

EXPUNERE DE MOTIVE

Secțiunea 1 Titlul proiectului de act normativ

Lege privind adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Secțiunea a 2-a Motivul emiterii actului normativ

2.1. Sursa proiectului de act normativ	Inițiativa Guvernului României, având în vedere: ➤ Reevaluarea principalilor indicatori macroeconomici în contextul evoluțiilor economice și financiare recente; ➤ Planul Bugetar-Structural pe Termen Mediu (PBSTM) al României, Reforma fiscală care stabilește măsuri necesare unei consolidări fiscale semnificative, pentru creșterea eficienței și a echității sistemului fiscal, alinierea nivelului veniturilor fiscale din România la media statelor din Uniunea Europeană, ca pondere în Produsul Intern Brut; ➤ Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 3 aprilie 2020 (2020/C 116/01), prin care se solicită României adoptarea de măsuri riguroase pentru corectarea deficitului bugetar excesiv, precum și angajamentele asumate prin planificarea bugetară pe termen mediu și lung privind reducerea graduală a deficitului bugetar de la 7,9% din PIB în anul 2024 la sub 3% în anul 2031, pe fondul unei scăderi a ponderii cheltuielilor publice în PIB de la 41,9% la 35,9%, în perioada 2025-2031, ➤ Programul de Guvernare PSD-PNL-USR-UDMR-Grupul parlamentar al minorităților naționale din Camera Deputaților 2025-2028 - secțiunea Dezvoltare, administrație publică, lucrări publice și reformă administrativă, aprobat prin Hotărârea Parlamentului României nr. 25/2025 pentru acordarea încrederii Guvernului.
2.2.Descrierea situației actuale	Potrivit Recomandării Consiliului Uniunii Europene din 3 aprilie 2020 în vederea încetării situației de deficit public

excesiv din România (2020/C 116/01), trebuie să pună în aplicare în mod riguros măsurile necesare pentru corectarea deficitului bugetar excesiv.

Conform recomandării Comisiei Europene din iunie 2024 (COM(2024) 623 final), România trebuie să limiteze creșterea cheltuielilor primare nete la o rată compatibilă cu reducerea deficitului public către valoarea de referință de 3% din PIB prevăzută în tratat și să mențină datoria publică la un nivel prudent pe termen mediu.

De asemenea, potrivit planului bugetar pe termen mediu și lung, România și-a asumat o traiectorie de reducere a deficitului bugetar de la 7,9% în anul 2024 la sub 3% în anul 2031 pe baza unor ipoteze care țin de cheltuielile publice și de evoluția acestora în perioada 2025 - 2031 care să determine o ajustare de 6 ppt, respectiv o reducere de la 41,9% din PIB la 35,9% din PIB în anul 2031, iar în acest context sunt necesare o serie de măsuri pentru reducerea ponderii cheltuielilor publice în PIB.

În prezent în organizarea și funcționarea administrației publice se identifică o serie de deficiențe, după cum urmează:

1. Cadrul normativ care reglementează **procesul descentralizării** în administrația publică din România este reprezentat, în principal, de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Acest act normativ stabilește o serie de proceduri (elaborarea strategiilor generale și sectoriale, analize de impact, indicatori de monitorizare, organizarea unor faze-pilot) care, deși inițial erau menite să asigure fundamentarea deciziilor și eficiența procesului, **au generat în practică întârzieri semnificative și dificultăți de implementare la nivel local**. Evaluările recente au demonstrat că aplicarea acestor cerințe (în special analizele de impact și elaborarea strategiilor sectoriale și generale) implică resurse administrative, financiare și umane excesive, fără a produce întotdeauna beneficiile scontate. **În mod concret, administrația publică locală și centrală se confruntă cu întârzieri majore în adoptarea legislației sectoriale, iar transferul efectiv al competențelor stabilite pentru descentralizare este adeseori blocat sau încetinit**. De asemenea, atribuțiile ministerului coordonator privind elaborarea și implementarea strategiilor de descentralizare, colectarea datelor statistice și furnizarea asistenței tehnice s-au dovedit greoaie și ineficiente în raport cu nevoile și realitățile administrației publice locale.

Procesele de descentralizare care implică transferuri de resurse umane nu conțin dispoziții exprese care să oblige menținerea posturilor preluate de către autoritățile administrației publice locale. În lipsa unei obligații legale,

autoritățile administrației publice locale pot desființa imediat posturile transferate, generând riscul disfuncționalităților în furnizarea serviciilor publice descentralizate. OUG nr. 63/2010, care modifică Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, stabilește plafonări stricte pentru numărul de posturi și cheltuielile de personal, ceea ce face dificilă menținerea temporară a acestor posturi fără o derogare expresă.

2. Referitor la inventarierea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale, la momentul de față hotărârea de atestare a inventarului trebuie să fie însoțită de acte doveditoare ale dreptului de proprietate, însoțite de extrase de carte funciară, din care să reiasă înscrierea dreptului de proprietate în cartea funciară. Formula actuală de înscriere cuprinde, pe lângă intabulare, și înscrierea provizorie și notarea. Din cele trei modalități de înscriere doar intabularea asigură garanții certe cu privire la dreptul de proprietate. Celelalte două presupun îndeplinirea unor condiții prevăzute expres de lege, care nu se materializează întotdeauna într-un drept de proprietate. Prin urmare, **înscrierea provizorie și notarea nu oferă garanții pentru respectarea prevederilor constituționale cu privire la inalienabilitatea, imprescriptibilitatea și insesizabilitatea bunurilor proprietate publică.**

Totodată, **procedura de atestare a inventarului acestor bunuri este în continuare destul de greoaie și ineficientă**, din perspectiva faptului că ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice, care primește solicitarea unei unități administrativ-teritoriale, se adresează instituțiilor publice de la nivel central, care fac verificările în teritoriu, prin intermediul autorităților publice deconcentrate, care transmit concluziile înapoi instituțiilor centrale, care le transmit ulterior la ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice, care comunică solicitantului concluziile finale. Cu alte cuvinte, proiectul unei unități administrativ-teritoriale dintr-un județ, după ce circulă pe la mai multe ministere se rezolvă tot în județ, însă se produc nenumărate adrese, care se transmit prin poștă și în final ajung tot în județul de unde au plecat.

3. Legislația în vigoare la momentul de față prezintă o serie de disfuncționalități care îngreunează exploatarea bunurilor proprietate publică și privată a statului și/sau a unităților administrativ-teritoriale, în special din perspectiva unor cheltuieli de întreținere sau recondiționare nesustenabile și/sau a procedurilor greoaie, neadaptate întotdeauna situațiilor de fapt, care pot atrage plata unor despăgubiri.

Astfel, prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, au fost instituite o serie de

reglementări în materie de trecere a bunurilor din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, în baza cărora doar ministerele de resort sau organele de specialitate ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului sau a ministerelor de resort care au în administrare bunurile respective au dreptul de a se pronunța asupra oportunității inițierii proiectului de hotărâre a Guvernului de trecere, subrogându-se deciziei Guvernului României, care nu are posibilitatea de a se pronunța asupra oportunității trecerii, deoarece nu i-a fost adusă la cunoștință de titularul dreptului de administrare.

În practică, au existat și pot exista și în viitor situații în care entitățile prevăzute la art. 287 lit. a) din Codul administrativ, care au în administrare bunuri proprietate publică a statului solicitate de unități administrativ-teritoriale pentru a răspunde unui interes public local să refuze să inițieze proiectul de hotărâre a Guvernului de trecere, deși nu exploatează corespunzător bunul respectiv (bunul nu aduce venituri, este în stadiu de degradare, nu poate fi întreținut corespunzător, antrenează cheltuieli nejustificate de întreținere etc., după caz) și, în unele cazuri, nici nu intenționează să o facă în viitor. În aceste condiții, în afară de titularul dreptului de administrare, care în asemenea situații poate manifesta un interes subiectiv, nu există o altă entitate în măsură să semnaleze Guvernului României existența unui interes public local cu privire la acel bun și eventualele avantaje pe care le poate aduce pentru stat o trecere a bunului în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, în special din perspectiva reducerii/eliminării unor cheltuieli nejustificate de întreținere a bunului sau a riscurilor de depreciere a acestuia.

De asemenea, în prezent, există multe situații în care bunurile imobile au fost transmise din domeniul public al statului în domeniul public al unităților administrativ-teritoriale, în vederea realizării unor obiective de interes public local și/sau județean, într-un anumit interval de timp, cu posibilitate de prelungire a termenului de realizare a investițiilor de maxim 5 ani. Această perioadă nu este întotdeauna suficientă pentru finalizarea investițiilor, în special a celor complexe, iar în multe cazuri motivele de întârziere sunt legate de cauze care nu pot fi imputate autorităților publice locale sau județene sau care nu pot fi anticipate la momentul demarării lucrărilor de investiții, cum ar fi: imposibilitatea asigurării integrale a sursei de finanțare (unele investiții se realizează din fonduri de la bugetul de stat, alocate cu această destinație, fonduri care sunt afectate de deficitul excesiv actual) sau a altor condiții de natură economică sau tehnică (spre ex., elaborarea

documentației tehnico-economice sau necesitatea revizuirii acesteia pentru obținerea autorizației de construire, avize și acorduri; aprobarea indicatorilor tehnico-economici; probleme legate de achiziții publice, eventuale litigii etc.) sau chiar condiții excepționale cum a fost pandemia COVID sau cum sunt războiul din Ucraina, criza economică, reducerile de personal etc. De asemenea, prevederile codului impun revenirea imobilelor în domeniul public al statului în situația în care investiția nu este finalizată la termen, indiferent de existența unor motive justificate de întârziere sau de faptul că părțile ar fi de acord cu prelungirea termenului. Mai mult, în ipoteza revenirii bunului în proprietatea statului, este necesară acordarea unor despăgubiri autorităților locale pentru investițiile realizate parțial, care, în multe cazuri, ajung la milioane de euro care grevează bugetul de stat aflat deja în deficit, fără a exista garanția că vor fi identificate fondurile necesare acordării despăgubirilor și finalizării investițiilor, sau dacă acele obiective, care sunt de interes public local sau județean, vor fi utile pentru nevoile statului, astfel încât să fie justificată economic și funcțional efectuarea unor astfel de cheltuieli.

Totodată, la nivelul țării există, la momentul de față, o serie de bunuri proprietate privată a statului pentru care nu se cunoaște administratorul sau deținătorul unui alt drept real. Practic sunt bunuri proprietate privată a statului care sunt abandonate sau cu un regim incert din perspectiva administrării, căzute în paragină, care se degradează continuu și/sau creează cheltuieli nesustenabile pentru bugetul de stat. Pe de altă parte, deși autoritățile administrației publice locale doresc să preia aceste bunuri deoarece pot fi utilizate pentru a răspunde unui interes public local, au dificultăți în operarea transferului, deoarece nu este clar cine ar trebui să inițieze proiectul de hotărâre a Guvernului de trecere, deoarece nu se cunoaște administratorul. De asemenea, unele bunuri nici măcar nu figurează în inventarul centralizat la Ministerul Finanțelor. Astfel, pe de o parte se generează cheltuieli de întreținere nejustificate la bugetul de stat sau se diminuează valoarea bunurilor ca urmare a degradării și, pe de altă parte, nu se permite utilizarea bunurilor respective în interesul comunităților locale, cu efecte negative asupra prestării unor servicii publice.

Mai mult, deși bunurile în cauză fac parte din proprietatea privată a statului, ele, în majoritatea situațiilor, sunt solicitate de autoritățile administrației publice locale pentru a răspunde unor interese publice locale. Însă, prin Codul administrativ a fost reglementată trecerea bunurilor din domeniul privat al statului în domeniul privat al unității administrativ-teritoriale doar

condiționat de plata contravalorii bunului aferentă valorii de inventar actualizate. În aceste condiții, în care unitățile administrativ-teritoriale solicită un bun din proprietatea privată a satului ca să îl folosească pentru prestarea unui serviciu public de interes local, nu ca să îl vândă sau să îl exploateze în scopul obținerii de venituri, solicitarea plății contravalorii bunului, în contextul constrângerilor bugetare actuale de la nivel local, afectează practic interesul public local și comunitatea respectivă.

Astfel, **procedura clasică de transfer din domeniul privat al statului în domeniul privat al unității administrativ-teritoriale, devine inaccesibilă autorităților locale datorită constrângerilor bugetare actuale și poate genera inclusiv pierderi financiare statului ca urmare a deprecierei bunurilor, eventuale cheltuieli de întreținere/recondiționare, etc.** Mai mult, pe perioada procedurii, poate fi afectată funcționarea unor servicii publice locale esențiale pentru cetățeni.

De asemenea, **condiționarea trecerii bunurilor mobile din proprietatea privată a unei unități administrativ-teritoriale în proprietatea privată a altei unități administrativ-teritoriale de plata valorii bunului creează probleme în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă sau rambursabilă, deoarece, în numeroase cazuri, prin ghidul solicitantului se prevede necesitatea asocierii mai multor unități administrativ-teritoriale pentru accesarea unor finanțări prin care sunt achiziționate anumite bunuri sau realizate anumite investiții.** În aceste situații, liderul de proiect își asumă, de regulă, rolul de achizitor al bunurilor în cadrul unei proceduri de achiziție publică sau de entitate care derulează/realizează investițiile, motiv pentru care bunurile cumpărate/realizate devin proprietatea acestuia, cu obligativitatea de a regla ulterior situația cu ceilalți parteneri în cadrul proiectului. Însă nu există mecanism juridic care să permită transmiterea, cu titlu gratuit, a dreptului de proprietate asupra acestor bunuri din proprietatea privată a liderului de proiect către ceilalți parteneri.

Referitor la procedura de trecere a unui bun neînscriș în cartea funciară din domeniul public al statului în domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prevede în prezent, că trecerea unui bun din domeniul public al statului, care este înscris în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și care nu este înscris în cartea funciară, în domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale se poate realiza până la finalizarea Programului național de cadastru și carte funciară 2015-2023, respectiv până la data de 31

decembrie 2023, fără înscrierea în sistemul integrat de cadastru și carte funciară. De asemenea, autoritățile administrației publice locale au avut obligația de a înscrie dreptul de proprietate cu privire la bunul aflat în situația descrisă mai sus, în sistemul integrat de cadastru și carte funciară cel mai târziu până la data de 31 decembrie 2023, sub sancțiunea revenirii de drept a bunului în domeniul public al statului. Nerespectarea acestei obligații se constată de către autoritățile publice care au avut bunul în administrare înainte de a fi transmis autorităților locale, care au obligația de a iniția demersurile pentru trecerea bunului în domeniul public al statului.

Prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și, ulterior, prin Legea nr. 377/2022 pentru modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, a fost modificată denumirea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară și durata de implementare a acestuia. Astfel, potrivit legislației în vigoare, Programul Național de Cadastru și Carte Funciară (a fost eliminată indicarea perioadei 2015-2023) se derulează până la finalizarea înregistrării sistematice a imobilelor la nivelul întregii țări, acțiunile aferente urmând a fi finanțate din veniturile proprii ale Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară. În aceste condiții, **termenul de decădere de 31.12.2023 existent în cuprinsul art. 292¹ din Codul administrativ nu mai corespunde cu perioada de derulare a Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, iar soluția legislativă în cauză este inaplicabilă.**

Pe de altă parte, în proprietatea publică a statului există în continuare o serie de bunuri neînscrise în cartea funciară pentru care există un interes public județean/local și pentru care lipsa posibilităților statului (financiare sau legate de termenele și complexitatea procedurii de înscriere) de a le înscrie în cartea funciară creează dificultăți în realizarea procedurii de trecere, cu impact atât asupra activității autorităților publice locale vizate, cât și asupra conservării bunurilor respective, deoarece o parte dintre ele nu mai sunt utilizate de către instituțiile statului, motiv pentru care activitățile de conservare/restaurare nu se mai realizează în mod curent.

Aceste disfuncționalități ale cadrului legislativ au condus la **situația în care statul deține, atât în proprietate publică cât și privată, imobile pe care nu le exploatează corespunzător, care se depreciază continuu și care generează cheltuieli nejustificate de întreținere/recondiționare și care, în unele situații, pot deveni periculoase din perspectiva siguranței angajaților sau a**

terților din preajma imobilelor, dar și a normelor de igienă și salubritate. Pe de altă parte, unitățile administrativ-teritoriale au nevoie de aceste bunuri pentru deservirea unui interes public local și pot să le exploateze la adevărata lor valoare, dar nu le pot accesa datorită unor proceduri birocratice, unor interese subiective sau necesității de a plăti imediat niște sume (de care adesea nu dispun sau care pot genera dobânzi suplimentare) și pe care le pot recupera ulterior tot de la bugetul de stat.

Astfel, disfuncționalitățile legislației în materie de treceri se perpetuează și se agravează de mai mulți ani, situația nu mai poate fi continuată și trebuie soluționată urgent, în contextul deficitului bugetar excesiv cu care se confruntă România și în care este necesar să se reducă la maxim cheltuielile nesustenabile, atât pentru bugetul de stat, cât și pentru bugetele locale. Mai mult, **regimul juridic incert al unor imobile proprietate a statului și lacunele și birocrăția aferentă procedurilor de trecere pot afecta eligibilitatea unor proiecte finanțabile din fonduri nerambursabile, autoritățile locale fiind în situația de a pierde sau de a nu putea accesa potențiale finanțări din PNRR sau alte fonduri europene, care sunt esențiale în contextul actualelor constrângeri bugetare.** Totodată, rolul serviciilor publice, în special cele prestate la nivel local, se va accentua în condițiile actualei crize economice și financiare, motiv pentru care este necesar ca Statul Român, în lipsa unor resurse financiare suficiente, să identifice modalități alternative, care să nu greveze suplimentar bugetul de stat și să susțină autoritățile locale în prestarea de servicii publice de calitate.

Deși repartizarea unei părți a redevențelor obținute prin concesionare din activități de exploatare a resurselor la suprafață ale statului este reglementată la nivelul Codului administrativ încă din anul 2019, virarea acestora către bugetele locale a fost întârziată considerabil, din cauza adoptării cu întârziere a legislației secundare necesare, afectându-se astfel un drept al unităților administrativ-teritoriale acordat prin lege. Cu toate că legislația sectorială necesară a intrat în vigoare în anul 2022 (HG nr. 70/2022 și OMDLPA nr. 328/2022) există în continuare probleme în aplicarea efectivă a art. 307 alin. (2) din Codul administrativ generate de faptul că Agenția Domeniilor Statului consideră că există o neconcordanță cu legislația specială (Legea nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului) și că prevederile art. 307 alin. (2) nu vizează și redevențele agricole. Totodată, mecanismul de încasare și plată este unul greoi. De asemenea, există o neconcordanță între Codul

administrativ și Legea minelor (Legea nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare), care la art. 45¹, prevede alte cote de repartizare a redevențelor.

3. Începând cu anul 2014, Guvernul României a demarat un amplu program de reformă a sistemului de management al resurselor umane din administrația publică, în scopul implementării principiilor de performanță și meritocrație în procesele de management al resurselor umane, pentru toate funcțiile publice, de la toate nivelurile administrative și pentru personalul contractual. Astfel, Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), acordă o deosebită importanță reformării funcției publice dar și clarificării și armonizării cadrului general aplicabil personalului contractual cu cel aplicabil funcționarilor publici. Astfel, au fost și sunt avute în vedere măsuri precum, concursul național, ocuparea funcțiilor publice de conducere pe bază de mandate, dezvoltarea unei politici de mobilitate pe orizontală/rotație în cadrul categoriilor înalților funcționari publici și al funcționarilor publici de conducere din administrația publică centrală, dezvoltarea și implementarea de cadre de competență în administrația publică, o structurare a carierei funcționarilor publici de execuție mai specifică, corelată și cu evaluarea pe bază de cadre de competențe etc.

Totodată, **Programul de Guvernare 2025-2028 acordă la rândul său o importanță deosebită reformării administrației publice, atât din perspectiva simplificării/debirocratizării, descentralizării și digitalizării cât și a eficientizării costurilor cu personalul și a revizuirii statutului funcționarilor publici și a celor parlamentari.** Pilonul principal al măsurilor de reformă implementate până în prezent este introducerea cadrelor de competențe generale și specifice în procesele de management al resurselor umane pentru funcționarii publici. Obiectivul urmărit este definirea ansamblului de cunoștințe, abilități și aptitudini necesare pentru ocuparea funcțiilor publice.

Cadrele de competență au fost introduse prin anexa nr. 8 la Codul Administrativ, adoptată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 348/2022, cu modificările ulterioare. Acestea au impact asupra întregului sistem de management al resurselor umane, deoarece trebuie să constituie criterii de verificare atât în faza de recrutare și selecție pe post a funcționarilor publici, cât și în procesele de evaluare a performanței, dezvoltare a carierei prin promovare și

modificare a raporturilor de serviciu (ex.: delegare, detașare, transfer).

Deși vizează întregul sistem de management al resurselor umane, până în prezent cadrele de competență au fost operaționalizate doar în faza de recrutare și selecție pe post pentru funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici, pentru funcționarii publici de conducere care ocupă funcțiile publice de conducere de director și director adjunct, precum și pentru funcționarii publici de execuție grad profesional debutant și asistent. Modelul propus al cadrelor de competență a fost introdus inițial cu ocazia organizării concursului pilot pentru ocuparea unor funcții publice vacante și are la bază principiile competiției, transparenței, competenței și egalității accesului la funcțiile publice.

Deși cadrele de competență au fost integrate în procesul de recrutare și selecție pe post, **utilizarea lor nu s-a extins pentru a include și celelalte procese al managementului resurselor umane, respectiv evaluarea performanței, promovarea și managementul intern al posturilor prin modificarea raporturilor de serviciu.** Acest lucru înseamnă că, în ciuda unor progrese semnificative, utilitatea cadrelor de competențe rămâne momentan limitată pentru gestionarea resurselor umane din cadrul administrației publice. Analiza și planificarea strategică a resurselor umane constituie primul pilon al unui sistem de management al resurselor umane performant. Acestea stabilesc direcția și obiectivele pe termen lung în ceea ce privește managementul resurselor umane și constituie fundamentul pentru toate celelalte procese de management al resurselor umane, anume recrutare, evaluarea performanței, promovare și modificarea raporturilor de serviciu prin delegare, detașare și transfer. Analiza și planificarea strategică a resurselor umane permit unei organizații, indiferent că aparține de sectorul public sau privat, să determine ce resurse umane sunt necesare pentru îndeplinirea obiectivelor organizației, cum ar trebui să fie alocate resursele umane și cum să fie măsurată eficiența utilizării acestora.

Evaluarea reprezintă un element cheie în procesele de management a resurselor umane. Cadrul legislativ actual nu este însă suficient de clar, iar întârzierea unor măsuri duce la dificultăți în aplicare a normelor de evaluare în ansamblul lor. Astfel, evaluarea pe bază de cadre de competențe, corelată în mod direct cu Jalonul 419- Cadre de competență operaționale în administrația publică centrală necesită clarificare, neputând fi aplicată până la definitivarea cadrului legislativ aplicabil în materie.

Totodată, legislația aplicabilă în domenii specifice se modifică des, fapt ce poate conduce la dificultăți în

aplicarea corespunzătoare de către funcționarii publici și personalul contractual. Capacitatea funcționarului public de a înțelege și aplica legislația specifică necesară în îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului nu este evaluată în mod expres la anumite intervale de timp, iar funcționarul public nu este suficient sprijinit în actualizarea și dezvoltarea cunoștințelor teoretice și practice care să îl ajute să desfășoare activitatea în mod corespunzător.

De asemenea, evaluarea actuală a obiectivelor și activității funcționarilor publici nu este suficient de riguroasă, indicatorii stabiliți de evaluatori/persoanele care stabilesc obiectivele fiind foarte diversificați. Este necesară asigurarea unei abordări mai riguroase a proceselor de evaluare.

Un înalt funcționar public nu poate realiza mai mult de o mobilitate pe an, cu excepția cazului în care la cererea înaltului funcționar public, aceasta poate fi realizată mai mult de o dată într-un an de activitate. **Mobilitatea în cadrul categoriei înalților funcționari publici nu este însă suficient de clar reglementată, astfel încât să dea previzibilitate carierei acestei categorii de funcționari publici.** De altfel, această categorie este și cea mai vulnerabilă din perspectiva ocupării funcțiilor publice, aici fiind înregistrate și cele mai multe ocupări prin mecanisme temporare.

Potrivit art. 10 din Hotărârea Guvernului nr.137 /2020, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Secretariatului General al Guvernului se organizează și funcționează compartimentul inspectorilor guvernamentali, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare.

Funcția publică de inspector guvernamental se regăsește numai la nivelul Secretariatului General al Guvernului.

Conform Codului Administrativ, funcția publică de inspector guvernamental face parte din categoria înalților funcționari publici alături de cea de secretar general și secretar general adjunct din cadrul autorităților și instituțiilor publice și secretar general al instituției prefectului.

În ultimii ani categoria înalților funcționari publici a suferit diverse transformări, ca urmare a dinamicii politicilor de resurse umane prin care s-a încercat clarificarea și delimitarea rolurilor specifice posturilor aferente funcției publice de funcțiile de demnitate, astfel că prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 4/2021 pentru modificarea și

completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, funcțiile de prefect și subprefect au fost eliminate din categoria înalților funcționari publici și transformate în funcții de demnitate publică.

În prezent, Compartimentul inspectorilor guvernamentali are un total de 23 de posturi, încadrate 19 persoane, din care 2 persoane sunt suspendate.

În acest sens, pentru categoria inspectorilor guvernamentali s-a constatat faptul că modul în care se desfășoară, în prezent, activitatea nu este de natură să producă plusul de valoare în realizarea actului administrativ, întrucât, pe de o parte inspectorii guvernamentali sunt organizați în cadrul Secretariatului General al Guvernului, iar, pe de altă parte, activitatea curentă, se desfășoară pe diverse domenii de activitate, fără a putea fi realizată o cuantificare a prestației acestei categorii de funcționari publici, cu excepția unor evaluări formale, inutile.

În acest mod, inspectorii guvernamentali nu-și îndeplinesc obiectivul principal de activitate, astfel cum el a fost stabilit, nu contribuie concret la îmbunătățirea actului de administrație, nu sunt co-interesați în desfășurarea unei munci eficiente, dar, cu toate acestea, consumă resursele Secretariatului General al Guvernului (salarii, diurne) care sunt foarte limitate și care trebuie orientate spre îndeplinirea menirii Secretariatului General al Guvernului în aparatul guvernamental.

În ceea ce privește regulile de ocupare a funcțiilor publice de conducere, acestea se aplică în general în mod similar, ocuparea fiind pe perioadă nedeterminată, nefiind făcută distincție între funcțiile publice care presupun riscuri sau o anumită sensibilitate/vulnerabilitate la corupție.

Exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici este în practică destul de frecventă, în contextul în care și organizarea concursurilor este limitată. Această situație creează mai multe riscuri, inclusiv legate de competențele persoanelor numite în aceste categorii de funcții publice, dar și de motivația de dezvoltare a competențelor de management și leadership a persoanelor numite temporar, precum și de riscurile de politizare.

De asemenea, în OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, la art. 546 este stabilit numărul de **posturi pentru cabinetul demnitarului** constituit la nivel central și local, precum și pentru cancelaria prefectului. Astfel, la nivel național sunt prevăzute un număr total de 10126 de posturi. Numărul de posturi în cabinet la nivelul administrației publice centrale variază între 9 posturi la cabinetul prim-ministrului și 1 post la cabinetul

subsecretarului de stat și asimilatul acestuia, iar la nivel local numărul de posturi la cabinetul primarului și al viceprimarului variază între 6 posturi la cabinetul primarului general al municipiului București și un post pentru cabinetul viceprimarului de comună, oraș și municipiu.

Astfel, activitatea demnitarilor, aleșilor locali și a prefectilor este sprijinită de cabinete proprii, alcătuite din consilieri personali. Rolul persoanelor respective este acela de a sprijini demnitarii sau aleșii locali ori prefectii în elaborarea de documente, precum și gestionarea activităților curente.

Constrângerile bugetare impun o utilizare rațională a fondurilor publice, fiind necesară implementarea demersurilor de gestionare a deficitului bugetar excesiv cu care se confruntă România.

4. Potrivit alin. (8) al art. 15 din OUG nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, cu modificările și completările ulterioare, **licența de organizare și autorizația de exploatare a jocurilor de noroc permit operatorului să își desfășoare activitatea pe întregul teritoriu al României, fără alte avize, aprobări sau taxe locale.** Autoritatea administrației publice locale este doar notificată înainte de începerea activității, neavând atribuții decizionale sau de reglementare privind amplasarea ori limitarea activității pe raza sa teritorială.

5. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, prevede în prezent **modalitatea de organizare a structurilor de specialitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.**

Astfel, în cazul județelor și municipiilor structura responsabilă se organizează ca direcție generală sau direcție, în cazul orașelor structura responsabilă se organizează ca direcție sau serviciu, iar în cazul comunelor structura responsabilă se organizează la nivel de compartiment.

Având în vedere constrângerile bugetare care impun o utilizare rațională a fondurilor publice, este necesar ca dimensionarea structurilor la nivelul autorităților administrației publice locale se fie realizată în funcție de necesitățile stabilite conform specificului local.

6. Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările ulterioare, conține o serie de prevederi ce reglementează **unele obligații ale consiliilor județene/locale și ale sectoarelor municipiului București în raport cu centrele militare situate în raza lor de activitate, după cum urmează:**

➤ să asigure terenurile, localurile, instalațiile de

telecomunicații, sistemele și serviciile informatice, autoturismele, alte dotări și materiale, precum și fondurile necesare desfășurării activității specifice;

- să încheie contracte de furnizare/prestare de servicii de energie electrică, termică, alimentare cu apă, canalizare, salubritate, televiziune, radio, telefonie, telefax, poștă, fax, precum și să achite contravaloarea acestor servicii, potrivit tarifelor în vigoare; obligația este valabilă și pentru situația în care terenurile, localurile și mijloacele fixe ale centrelor militare se află în administrarea Ministerului Apărării Naționale;
- să suporte contravaloarea cheltuielilor de reparații, întreținere și amenajare a localurilor centrelor militare zonale, județene și de sector, cu excepția reparațiilor capitale pentru localurile aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale, care se suportă de acest minister.
- să suporte contravaloarea cheltuielilor de modernizare a patrimoniului centrelor militare, cele pentru achiziționarea de carburanți-lubrifianți și pentru paza localurilor centrelor militare;
- să asigure plata personalului din afara centrelor militare care desfășoară activitate în cadrul comisiilor locale de recrutare-încorporare.

Având în vedere presiunea asupra bugetelor locale, precum și gradul de îndatorare al unor unități administrativ-teritoriale, este necesar transferul acestor obligații către bugetul de stat.

7. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, prevede în prezent **modalitatea de organizare a compartimentelor de audit public intern**, respectiv direcție generală, direcție, serviciu, birou sau compartiment cu minimum 2 auditori interni, angajați cu normă întreagă.

Având în vedere constrângerile bugetare care impun o utilizare rațională a fondurilor publice, este necesar ca dimensionarea structurilor la nivelul autorităților administrației publice locale se fie realizată în funcție de necesitățile stabilite conform specificului local.

8. Legislația în vigoare în prezent în domeniul achizițiilor publice prevede **necesitatea existenței, la nivelul instituțiilor publice, a unui compartiment intern specializat**, format, de regulă, din minimum trei persoane, dintre care cel puțin două treimi având studii superioare, precum și specializări în domeniul achizițiilor.

Având în vedere constrângerile bugetare, care impun o utilizare rațională a fondurilor publice, sunt necesare demersuri de gestionare a deficitului bugetar excesiv cu care se confruntă România.

9. Personalul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) beneficiază de o politică salarială independentă, stabilită prin negociere la nivelul instituției. Salariul maxim permis în grila de salarizare este corelat cu salariul personalului din aparatul de lucru al Guvernului. Consiliul de administrație al A.N.L. poate avea între 5 și 7 membri desemnați și numiți prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației. Consiliul de administrație al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI) este format din 9 membri, reprezentând sectorul public și privat, numiți exclusiv pe criterii de competență profesională, președintele consiliului fiind directorul general al ANCPI.

10. Imobilul „Palatul Parlamentului”, situat în municipiul București, str. Izvor nr. 2-4, sector 5, face parte din domeniul public al statului și se află în prezent în administrarea Regiei Autonome „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat” (RA-APPS), aflată sub autoritatea Secretariatului General al Guvernului.

O parte din acest imobil nu este utilizată la întreaga capacitate, iar spațiile respective nu răspund în prezent unor nevoi administrative directe ale RA-APPS, fiind destinate unor activități de suport mai degrabă decât unor atribuții curente ale regiei.

11. În prezent, cadrul normativ care reglementează impozitele, taxele și contribuțiile sociale din România este reprezentat, în principal, de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Acest act normativ stabilește care sunt venituri ale bugetului de stat, bugetelor locale, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetului asigurărilor pentru șomaj și fondului de garantare pentru plata creanțelor salariale; contribuabilii care au obligația să plătească aceste impozite, taxe și contribuții sociale; modul de calcul și de plată a acestora; procedura de modificare a acestor impozite, taxe și contribuții sociale.

De asemenea, reglementează impozitul pe clădiri, inclusiv valoarea finală a construcțiilor și obligațiile de declarare ale proprietarilor, precum și condițiile de plată și ajustare în cazul modificărilor de situație. Impozitul pe mijlocul de transport se datorează de persoana care deține dreptul de proprietate a unui mijloc de transport înmatriculat sau înregistrat în România la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

Astfel, valoarea impozabilă a clădirilor noi construite în cursul anului anterior este valoarea finală a lucrărilor de construcții.

Impozitul pe clădiri trebuie plătit de persoana care deține clădirea la data de 31 decembrie a anului anterior. Acest impozit se referă la declararea, dobândirea, înstrăinarea și modificarea clădirilor pe parcursul anului fiscal.

Legea nr. 227/2015 reglementează obligațiile legale privind declararea, dobândirea, înstrăinarea și modificarea clădirilor în contextul impozitului pe clădiri. În general, impozitul se datorează de proprietar în data de 31 decembrie a anului anterior. Proprietarii trebuie să depună declarații fiscale la organul fiscal local în diverse situații: dobândirea sau construirea clădirilor, modificarea suprafeței sau a valorii, desființarea sau schimbarea proprietarului. În cazul modificărilor semnificative sau a schimbărilor de rang, impozitul se ajustează începând cu anul următor. De asemenea, declararea nu depinde de înregistrarea cadastrală, iar orice modificare a situației fiscale trebuie comunicată în termen de 30 de zile.

Totodată, autoritatea deliberativă a administrației locale, la propunerea celei executive, poate stabili cote adiționale pentru impozitele și taxele locale, bazate pe criterii economice, sociale, geografice, urbanistice și bugetare, cu excepția anumitor taxe specificate la art. 494 alin. (10) lit. b. Cotele adiționale nu pot depăși 50% din nivelurile maxime existente. Criteriile pentru stabilirea acestor cote sunt decise de autoritatea deliberativă.

12. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, reglementează drepturile și obligațiile părților în raporturile fiscale privind administrarea creanțelor fiscale datorate bugetului general consolidat, indiferent de autoritatea care le administrează, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege. Se aplică, de asemenea, pentru administrarea drepturilor vamale, redevențelor miniere, petroliere și alte creanțe bugetare asimilate creanțelor fiscale, cu condiția ca legea specială să nu prevadă altfel.

Codul de procedură fiscală este procedura de drept comun pentru administrarea creanțelor fiscale.

Prevederea privind Secretul fiscal impune personalului fiscal să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor despre contribuabili, precum date de identificare, obligații fiscale, venituri, bunuri, plăți, conturi, transferuri, solduri, deduceri, credite, datorii și alte date obținute din declarații sau documente.

De asemenea, este obligatorie cooperarea autorităților fiscale centrale și locale, schimbând informații despre veniturile persoanelor fizice, printr-un protocol de aderare la sistemul informatic PatrimVen, transmis electronic de Ministerul Finanțelor/ANAF.

În prezent, pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor și mijloacelor de transport, proprietarii trebuie să prezinte certificatul de atestare fiscală care atestă plata tuturor obligațiilor fiscale către bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde sunt înregistrate bunurile. Astfel, proprietarul trebuie să plătească impozitul datorat pentru anul în care are loc înstrăinarea, cu excepția situației în care obligația fiscală revine altei persoane.

O excepție de la această regulă este pentru mijloacele de transport, pentru care proprietarii nu trebuie să prezinte certificatul de atestare fiscală dacă utilizează un formular de contract aprobat legal pentru înstrăinare-dobândire.

Actele de înstrăinare a clădirilor, terenurilor și mijloacelor de transport, care încalcă aceste prevederi, sunt considerate nule de drept.

Dispozițiile privind Publicarea listelor debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante stabilesc obligația organelor fiscale de a publica trimestrial pe site lista debitorilor persoane juridice cu obligații fiscale restante și cuantumul acestora. Lista include obligațiile neachitate la sfârșitul fiecărui trimestru, stabilite de ordinul președintelui A.N.A.F. sau hotărârea consiliului local, după notificarea prealabilă a debitorilor. După plata integrală a obligațiilor, organul fiscal actualizează lista în termen de 15 zile. Totodată, se menționează situațiile în care obligațiile fiscale sunt supuse căilor de atac sau suspendării executării, iar aceste aspecte sunt reflectate în publicație.

Organul fiscal central și local trebuie să publice trimestrial pe site lista contribuabililor persoane juridice care au declarat și achitat la timp obligațiile fiscale, fără restante. Procedura de publicare se aprobă prin ordin sau hotărâre, după caz.

13. Potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări dezvoltă, administrează și gestionează platforma informatică privind furnizarea de servicii publice electronice pentru înmatricularea vehiculelor de către autoritățile competente de înmatriculare. Serviciile publice electronice oferite prin platformă vizează verificarea respectării eliberării certificatelor de atestare fiscală prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază își au domiciliul proprietarii bunurilor care înstrăinează.

La cererea titularului permisului de conducere, perioada de suspendare a dreptului de a conduce pentru contravenții poate fi redusă cu o treime dacă acesta prezintă dovada plății amenzii aferente contravenției care a dus la

suspendare. Această reducere se aprobă de către șeful poliției rutiere județene sau a municipiului București, sau de către șeful poliției rutiere din Inspectoratul General al Poliției Române, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002, stabilește faptul că testul de verificare a cunoașterii regulilor de circulație se susține la orice serviciu al poliției rutiere. Totodată, precizează că permisul de conducere se restituie titularului sau reprezentantului său după expirarea perioadei de suspendare.

14. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, stabilește faptul că amenda contravențională are caracter administrativ, cu limite minime și maxime stabilite în funcție de tipul contravenției și autoritatea care o stabilește. Sumele din amenzi aplicate persoanelor juridice se virează integral la bugetul de stat sau, în anumite cazuri, la bugetele locale, în funcție de legislație. Pentru persoanele fizice, sumele se virează integral la bugetele locale ale unității unde au domiciliul, iar pentru cei fără domiciliu sau sediu în România, la bugetul de stat.

De asemenea, procesul-verbal trebuie înmănat sau comunicat, în copie, contravenientului, și, dacă este cazul, părții vătămate și proprietarului bunurilor confiscate. Dacă persoana este prezentă și refuză primirea, acesta se consideră comunicat pe loc, fiind înregistrat cu mijloace audio-video. Contravenientul poate obține o copie a procesului-verbal. Comunicarea se face de către organul care a aplicat sancțiunea, în cel mult două luni de la aplicare. Procesul-verbal reprezintă atât un titlu de creanță, cât și o înștiințare de plată.

Contravenientul poate plăti jumătate din minimul amenzii în termen de 15 zile de la înmânarea procesului-verbal, menționat în acesta. Plata amenzilor pentru bugetul de stat și bugetele locale se poate face online sau la ghișee, indiferent de locație sau cetățenie. Pentru amenzi plătite electronic, dovada se face cu extrasul de cont sau dovada de plată emisă de sistemul electronic, fără a mai fi nevoie de prezentarea fizică a acesteia agentului constatatator.

În prezent, o serie de unități administrativ-teritoriale se confruntă cu dificultăți în acoperirea cheltuielilor salariale din veniturile proprii provenite din impozite și taxe locale, precum și din valorificarea bunurilor din domeniul public sau privat al acestora.

15. În prezent, în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap (Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare), asistentul personal este persoana fizică care asigură prin activitatea pe care o desfășoară la domiciliul persoanei cu

handicap grav îngrijirea și protecția pe baza nevoilor individuale ale acesteia. Activitatea acestuia se desfășoară în baza unui contract individual de muncă pe perioada corespunzătoare valabilității certificatului de încadrare în grad grav de handicap și în condiții specifice privind munca la domiciliu, încheiat cu primăria de domiciliu sau de reședință a persoanei cu handicap grav.

16. În prezent, în cazul bibliotecilor de drept public organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a acestora sunt avizate atât de autoritățile tutelare, dar și de bibliotecile cu rol de coordonare metodologică.

17. Potrivit Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, sumele reprezentând redevențe rezultate din contractele de concesiune, arendă și alte contracte de exploatare eficientă a terenurilor cu destinație agricolă trebuie declarate și plătite trimestrial, adică de patru ori pe an.

Termenul pentru depunerea declarației și efectuarea plății este până la data de 25 a lunii următoare încheierii fiecărui trimestru.

Aceste sume constituie venit la bugetul de stat.

18. Conform Legii nr. 566/2004 a cooperăției agricole, activitatea cooperativelor agricole beneficiază de măsuri speciale, care reprezintă derogări de la prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, ca de exemplu: scutiri de impozit pe profit, scutiri pentru membrii cooperativelor de la plata impozitului pe venit sau norma de venit, excluderea cooperativelor din incidența impozitului pe venituri al microîntreprinderilor, scutiri pentru membrii cooperatori de la plata impozitului pe clădiri și terenuri utilizate pentru producție.

19. La alineatul (5) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se prevede că societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28. În practică, această prevedere restricționează accesul operatorilor/operatorilor regionali la piața serviciilor comunitare de utilități publice, cu efecte negative asupra mediului concurențial, asupra activității

	operatorilor economici și implicit, asupra calității serviciilor publice.
2.3. Schimbări preconizate	Proiectul de lege reglementează unele măsuri fiscal-bugetare și are drept scop creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale în vederea consolidării sustenabilității financiare a României prin limitarea cheltuielilor unităților administrativ-teritoriale și creșterea veniturilor astfel încât finanțarea categoriilor de servicii publice destinate cetățenilor să se poată susține din fonduri publice. Pentru atingerea scopului este necesar să fie instituite o serie de măsuri, astfel încât să se asigure respectarea angajamentelor asumate de România în ceea ce privește încadrarea în ținta de deficit bugetar, fiind necesară atât diminuarea unor cheltuieli de funcționare ale instituțiilor și autorităților publice centrale și locale, cât și o creștere a veniturilor bugetare ale unităților administrativ-teritoriale. I. Măsuri pentru eficientizarea activității în administrația publică 1.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare 1.1. În domeniul descentralizării prin prezentul act normativ se urmărește simplificarea și accelerarea semnificativă a procesului de descentralizare administrativă. Modificările și completările propuse au în vedere eliminarea pașilor birocratici care generează întârzieri nejustificate și care sunt consumatori excesivi de resurse fără a contribui substanțial la îmbunătățirea procesului decizional și/sau la implementarea efectivă a transferului de competențe către autoritățile administrației publice locale. Astfel, se propune eliminarea cerințelor legate de strategiile de descentralizare, de analizele de impact și de fazele-pilot simplificând transferul de competențe prin limitarea acestuia exclusiv la elaborarea proiectelor de legi sectoriale, cu consultarea directă a ministerului coordonator al procesului de descentralizare și a structurilor asociative ale autorităților locale. Prin aceste schimbări, se urmărește crearea unui cadru legislativ simplificat, coerent și operativ, capabil să sprijine și să accelereze procesul real de descentralizare, facilitând astfel atingerea obiectivului strategic de consolidare a autonomiei locale și de eficientizare a administrației publice. Autoritățile administrației publice locale mențin posturile preluate pentru un timp, corelativ cu instituirea

unei derogări temporare de la regulile OUG nr. 63/2010 privind încadrarea în limitele de personal și cheltuieli asigurând continuitatea serviciului public descentralizat.

1.2. Referitor la procedura de atestare a inventarului, se propune înlocuirea ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice cu instituția prefectului în scopul eficientizării activității de verificare și emitere a unui punct de vedere. Având în vedere rolul acordat prefectului prin constituție, poziționarea sa la nivelul teritoriului și relația cu serviciile publice deconcentrate, apreciem că această înlocuire este de natură să determine scurtarea semnificativă a termenelor de soluționare, cu atât mai mult cu cât în situația imobilelor care fac obiectul unor proiecte pe fonduri europene, termenele pentru depunerea documentelor sunt foarte scurte.

1.3. Referitor la trecerile din proprietatea statului în proprietatea unităților administrativ-teritoriale sau trecerile din proprietatea unei unități administrativ-teritoriale în proprietatea altei unități administrativ-teritoriale, se are în vedere eficientizarea cadrului normativ, în concordanță cu demersurile de gestionare a deficitului bugetar excesiv cu care se confruntă România, asigurându-se totodată premisele pentru furnizarea serviciilor publice la nivel local și implementarea corespunzătoare a proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile sau rambursabile.

În acest sens se au în vedere următoarele:

✓ reglementarea posibilității ca, în situația în care autoritățile prevăzute la art. 287 lit. a) din Codul administrativ care au în administrare bunul respectiv nu dau curs solicitării de trecere a bunului din proprietate publică a statului în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, autoritatea locală să aibă posibilitatea de a semna Guvernului interesul public local cu privire la acel bun, prin intermediul unui memorandum privind oportunitatea luării măsurilor prevăzute de lege pentru trecerea bunului, inițiat de ministerul cu atribuții în domeniul administrației publice. Situația va fi reglementată, de o manieră similară, și pentru bunurile din domeniul privat;

✓ eliminarea termenului maximal de 5 ani pentru prelungirea duratei de realizare a investițiilor în cazul trecerilor din domeniul public al statului în domeniul public al unităților administrativ-teritoriale în vederea realizării unor obiective de interes public local și/sau județean, aceasta urmând a fi stabilită, de la caz la caz, de comun acord între autoritățile implicate, care sunt cele mai în măsură să aprecieze durata necesară finalizării investițiilor,

în funcție de specificitatea fiecărei spețe și de interesul public național și local. Suplimentar simplificării și flexibilizării procedurilor, această reglementare permite o mai bună protejare a interesului public local și național și evitarea plății unor despăgubiri de la bugetul de stat.

✓ punerea în acord a normelor Codului administrativ cu legislația specifică care reglementează denumirea și perioada de implementare a Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, care să permită utilizarea mecanismului juridic propus referitor la trecerea unui bun din domeniul public al statului, care este înscris în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și care nu este înscris în cartea funciară, în domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale, până la finalizarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2030, fără înscrierea în sistemul integrat de cadastru și carte funciară. Înscrierea în cartea funciară urmează să se realizeze ulterior trecerii, de către unitatea administrativ-teritorială care a dobândit dreptul de proprietate în urma procedurii de trecere, în termen de maxim 3 ani de la dobândirea dreptului de proprietate. Precizăm faptul că, în conformitate cu prevederile Codului civil (Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare) - art. 887 - Dobândirea unor drepturi reale fără înscriere (1) Drepturile reale se dobândesc fără înscriere în cartea funciară când provin din moștenire, accesiune naturală, vânzare silită, expropriere pentru cauză de utilitate publică, precum și în alte cazuri expres prevăzute de lege. (2) Cu toate acestea, în cazul vânzării silite, dacă urmărirea imobilului nu a fost în prealabil notată în cartea funciară, drepturile reale astfel dobândite nu vor putea fi opuse terților dobânditori de bună credință. (3) În cazurile prevăzute la alin.(1), titularul drepturilor astfel dobândite nu va putea însă dispune de ele prin cartea funciară decât după ce s-a făcut înscrierea.

✓ reglementarea procedurii de urmat în situația în care autoritățile administrației publice locale identifică, pe raza administrativ-teritorială a acestora, bunuri imobile care fac parte din domeniul privat al statului pentru care nu sunt cunoscute entitățile cărora li s-a atribuit un drept real și care prezintă interes pentru autoritățile administrației publice locale, astfel încât toate părțile implicate să poată acționa în consecință și, pe de o parte, să se prevină degradarea imobilelor și cheltuieli de întreținere nejustificate la bugetul de stat și, pe de altă parte, să se permită utilizarea bunurilor în interesul comunităților locale. În situația în care nu se cunoaște valoarea de inventar a bunurilor, ministerul cu atribuții în domeniul finanțelor publice procedează la evaluarea bunului, iar

costurile cu evaluarea bunului se recuperează de la autoritățile administrației publice locale.

✓ reglementarea posibilității ca, în situația trecerii unui bun din proprietatea privată a statului în proprietatea privată a unității administrativ-teritoriale în vederea deservirii unui interes public local, plata contravalorii bunurilor să se poate face în termen de maximum 10 ani de la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului de trecere, într-una sau în mai multe tranșe, cu condiția menținerii bunului în proprietatea unității administrativ-teritoriale până la efectuarea integrală a plății. În cazul în care plata contravalorii se realizează în mai multe tranșe, prima tranșă trebuie să reprezinte 25% din totalul sumei. Situația este reglementată, de o manieră similară, și pentru trecerea unui bun din proprietatea privată a unei unități administrativ-teritoriale în proprietatea privată a altei unități administrativ-teritoriale.

✓ reglementarea posibilității de trecerea a unui bun mobil din proprietatea privată a unei unități administrativ-teritoriale în proprietatea privată a altei unități administrativ-teritoriale, fără plata contravalorii bunurilor, în cazul în care bunul a fost achiziționat în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile, din fonduri externe rambursabile sau prin Mecanismul de redresare și reziliență.

În acest context, reglementarea propusă oferă o alternativă de natură să soluționeze o disfuncționalitate stringentă, care s-a accentuat în condițiile extraordinare ale lipsei cronice a resurselor financiare de la nivelul administrației publice centrale și deficitului bugetar excesiv, și prezintă o serie de avantaje importante, respectiv:

- permite statului să dea curs prompt unei solicitări a unității administrativ-teritoriale de satisfacere a unui interes public județean/local și să ofere o alternativă de susținere a consolidării serviciilor publice la nivel local care nu grevează suplimentar bugetul de stat;

- permite conservarea și exploatarea corespunzătoare a bunului și evitarea degradării și devalorizării acestuia, fără a se genera costuri nesustenabile de întreținere/restaurare/eventuale litigii la bugetul de stat;

- facilitează accesul la fonduri nerambursabile pentru consolidarea unor servicii publice la nivel local și permite implementarea proiectelor în conformitate cu prevederile cererilor de finanțare aprobate;

- contribuie la realizarea cadastrului general, prin faptul că unitățile administrativ-teritoriale vizate au interesul și obligația de a înscrie bunul în termenul prevăzut.

1.4. Referitor la redevențe, se are în vedere ca redevența obținută prin concesionare să vizeze, în mod explicit, activitățile de exploatare a terenurilor agricole aflate în proprietatea statului, conform procentelor deja stabilite, deoarece redevențele miniere sunt deja reglementate expres în Legea minelor. De asemenea se propune ca agenții economici să plătescă redevența ca și până acum, la bugetul de stat, iar direcțiile generale ale finanțelor publice, să vireze lunar la unitățile administrativ-teritoriale, suma din cota prevăzută de lege, asemănător virării cotei din impozitul pe venit. Prin aceasta propunere se simplifică procedura, întrucât agenții economici nu mai fac declarații, nu sunt implicați în virarea sumelor conform cotelor partajate și doar trezoreria face operațiunile de virare.

1.5. În domeniul personalului din administrația publică propunerea de reglementare se raportează, în principal, la prevederi din Titlul II Statutul funcționarilor publici din cuprinsul Părții a VI-a din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Modificările și completările aduse de prezentul proiect de lege au ca scop crearea unui cadru legal care să sprijine un management performant al resurselor umane din administrația publică, bazat pe principiile performanței și meritocrației. Noul cadru legal va oferi o soluție optimă în contextul național actual pentru creșterea performanței resurselor umane din administrația publică, adaptabile la schimbare și orientate către cetățeni.

Acest deziderat necesită crearea unui mediu profesional care să pună valoare pe competență, performanță și merit și care să ofere angajaților un parcurs de carieră clar, echitabil, motivant și competitiv. Un sistem performant de management al resurselor umane trebuie să permită angajaților să înțeleagă și să-și asume rolul pe care îl îndeplinesc atât în cadrul administrației, cât și în societate și să își dezvolte propriile competențe profesionale în acest sens. Trebuie, totodată, să creeze cadrul în care angajații se simt motivați să se perfecționeze, să performeze și să devină profesioniști în domeniul lor activitate.

Prezenta reglementare își propune dezvoltarea și diversificarea abilităților de management¹ și de leadership² la nivelul înalților funcționari publici și a funcționarilor publici de conducere din administrația publică centrală, prin introducerea unui sistem de

¹ De conducere/administrare/gestionare a proceselor/mecanismelor/procedurilor organizaționale

² Categorie de competențe generale necesară ocupării anumitor funcții publice de conducere, precum și funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici, care se referă la competențele necesare pentru a crea o viziune clară și genera implicare în proiecte complexe, a schimba procesele și a realiza obiective strategice;

mandate limitate și de mobilitate orizontală/rotație, la nivelul acestor posturi, diferențiat - obligatoriu sau voluntar - în funcție de sensibilitatea posturilor, consolidând astfel managementul performanței bazat pe competențe, ducând la reducerea/evitarea politizării funcției publice sau la menținerea în aceleași funcții, vulnerabile la acțiuni/influențe externe administrației publice (în domenii precum achiziții publice, resurse umane, control etc.). Astfel, măsura va contribui și la creșterea, pe această cale, a prestigiului funcției publice.

În subsidiar se va urmări **restrângerea numirilor pentru exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere la situațiile și perioadele în care respectivele posturi nu pot fi ocupate prin: recrutare, promovare, rotație sau transfer.**

Pentru funcțiile publice corespondente înalților funcționari publici și pentru funcțiile publice de conducere sensibile din administrația publică centrală se vor introduce prevederi privind:

- a) exercitarea acestor funcții în baza unor mandate limitate;
- b) realizarea unor evaluări multianuale a performanțelor profesionale individuale, bazate pe evaluarea performanțelor de management, printr-o procedură de evaluare reglementată printr-o anexă nouă la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare (anexa nr. 6²);
- c) reglementarea unei noi forme de modificare a raporturilor de serviciu, respectiv mobilitatea prin rotație și reglementarea modalității de realizare a acesteia într-o anexă nouă la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare (anexa nr. 11), aplicabilă în mod obligatoriu. Schimbările preconizate urmăresc în primul rând să creeze premise pentru dezvoltarea competențelor de management ale înalților funcționari publici și funcționarilor publici de conducere din cadrul administrației publice centrale care ocupă funcții sensibile și să crească motivația pentru performanță administrativă, prin aceea că se introduc evaluări multianuale ale performanțelor pe baza unor planuri de management elaborate chiar de funcționarii publici ce ocupă funcții publice din categoria înalților funcționari publici și funcții publice de conducere sensibile și armonizate cu planurile strategice sau de dezvoltare instituționale.

Mai mult decât atât, introducerea rotației voluntare în funcții publice de conducere creează o nouă opțiune pentru

înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere care ocupă funcții publice sensibile pentru dezvoltare profesională. Aceștia vor putea să se rotească voluntar pe alte funcții publice de conducere decât cele ocupate, atât ca modalitate de a-și dezvolta suplimentar competențele, cât și ca modalitate de a transfera bune practici de management de la o autoritate sau instituție publică la alta. Introducerea acestei modalități de modificare a raporturilor de serviciu este bazată pe bune practici identificate la nivel european.

Diferențele privind aplicarea prevederilor referitoare la rotația obligatorie pentru diferitele categorii de înalți funcționari publici sunt justificate de tipurile de riscuri de incidente de integritate, încălcarea standardelor de integritate și de politizare la care aceștia sunt supuși conform analizelor realizate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP), dar și de către alte instituții și organizații naționale și internaționale.

În stabilirea noilor reguli privind mandatele pentru înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere care ocupă funcții sensibile a fost luat în calcul și faptul că mobilitatea înalților funcționari publici și a celor de conducere din categoria funcțiilor sensibile este necesară, dar fără să fie corelată cu schimbările politice pentru a nu conduce la instabilitate.

Totodată, având în vedere criza economică și financiară în care se află România, angajamentul Guvernului privind reducerea și eficientizarea aparatului de stat, precum și necesitatea diminuării cheltuielilor publice destinate aparatului de lucru al Guvernului prin proiectul de lege se propune desființarea funcției publice de inspector guvernamental.

Prin derogare de la art. 519 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inspectorii guvernamentali ale căror raporturi de serviciu încetează intră de drept în corpul de rezervă al funcționarilor publici.

Prin proiectul de lege se propune, de asemenea:

- introducerea normelor prin care să se reglementeze **realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pe bază de competențe** (anexa nr. 6¹) care să stabilească în mod concret modalitatea de desfășurare a întregului proces de evaluare. Având în vedere obiectivul principal de operaționalizare și aplicare a cadrelor de competențe, realizarea acestuia presupune reformarea procesului de

evaluare anuală a performanțelor individuale astfel încât acesta să permită evaluarea modului de îndeplinire a obiectivelor individuale, utilizând cadrele de competențe generale și nivelurile de complexitate aferente, precum și descriptorii și indicatorii comportamentali aferenți acestora, astfel cum sunt prevăzuți în art. 17 din anexa nr. 8 la Codul administrativ;

- se are în vedere, totodată, ca indicatorii de performanță utilizați în evaluarea gradului și modului de atingere a obiectivelor individuale să includă cel puțin următorii indicatori, a căror pondere cumulată să reprezinte cel puțin 50% din ponderea alocată fiecărui obiectiv, respectiv:

a) gradul de complexitate a lucrărilor sau sarcinilor efectuate anual;

b) gradul de implicare în realizarea lucrărilor sau sarcinilor efectuate anual;

c) număr de lucrări sau sarcini efectuate anual raportat la numărul zilelor lucrătoare din anul pentru care se face evaluarea.

- evaluarea fiecăruia dintre indicatorii prevăzuți urmează a se realiza pe baza unei grile de notare prin acordarea unei note de la 1 la 5.

Evaluarea fiecărui dintre indicatorii prevăzuți urmează a se realiza pe baza unei grile de notare prin acordarea unei note de la 1 la 5.

- se are în vedere introducerea la un interval de 4 ani, a verificării cunoștințelor funcționarilor publici privind actele normative identificate prin fișa postului ca reprezentând legislație specifică postului ocupat, necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, ca parte integrantă a procesului de evaluare. Prin excepție, conducătorul autorității sau instituției publice poate să dispună verificarea anuală a cunoștințelor privind actele normative identificate prin fișa postului ca reprezentând legislație specifică postului ocupat.

- posibilitatea **exercitării raportului de serviciu cu timp parțial**, în alte situații limitative decât cele prevăzute la art. 378, prin **reglementarea posibilității exercitării raportului de serviciu cu durata redusă a timpului de muncă la jumătate de normă la nivelul autorităților administrației publice locale**, dacă atribuțiile corespunzătoare postului pot fi realizate cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă.

- posibilitatea ca funcționarii publici definitivi numiți în funcții publice în baza unui raport de serviciu cu timp parțial să poată exercita un alt raport de serviciu cu timp parțial în cadrul unei alte autorități a administrației publice locale sau instituții publice subordonate, după caz, în măsura în care atribuțiile și condițiile de ocupare

prevăzute în fișele de post aferente celor două funcții publice sunt similare.

- în mod corelativ, prin completarea art. 94 alin. (21) cu o nouă literă, lit. d) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, se reglementează că nu se află în situație de incompatibilitate funcționarii publici care exercită raporturi de serviciu cu timp parțial în cadrul autorităților administrației publice locale sau instituțiilor publice subordonate, după caz, potrivit art. 3781 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta lege include și 3 anexe, prevăzute ca anexe la Codul administrativ, două dintre acestea fiind dedicate revizuirii procesului de evaluare, prin clarificarea evaluării pe bază de competențe, respectiv prin instituirea evaluării multianuale pentru evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor publici de conducere din administrația publică centrală care ocupă funcții sensibile. Cea de-a treia anexă include norme privind mobilitatea prin rotație a înalților funcționari publici și a funcționarilor publici de conducere din administrația publică centrală care ocupă funcții sensibile.

- pentru asigurarea cheltuirii eficiente a fondurilor publice, proiectul de lege propune și reducerea cu unu a numărului de consilieri personali de la cabinetul demnitarului de la nivelul administrației publice centrale și reducerea numărului de consilieri de la nivelul administrației publice locale în funcție de numărul de locuitori ai fiecărei unități administrativ-teritoriale. Menționăm faptul că această măsură a fost avută în vedere pentru realizarea de economii substanțiale care reprezintă cheltuielile ocazionate de salarizarea personalului vizat.

Această măsură generează o reducere a numărului total de posturi la cabinetul demnitarilor din administrația centrală și locală de 6.060 de posturi, respectiv o reducere estimată a cheltuielilor salariale pe ultimele 4 luni ale anului 2025 de 193.920.000 lei și o economie anuală de 581.760.000 lei.

2. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare:

Prin proiect se propune eliminarea unui format unitar privind dimensionarea structurilor de specialitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului la nivelul autorităților administrației publice locale, în funcție de necesitățile stabilite conform specificului local, pentru a

permite respectarea principiului consituțional al autonomiei locale, administrative și financiare.

Astfel, reglementarea propusă nu mai prevede obligativitatea organizării structurilor de specialitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului sub forma de direcție generală/direcție/serviciu/compartiment, în funcție de rangul unității administrativ-teritoriale.

3. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, se modifică pentru a permite dimensionarea structurilor la nivelul autorităților administrației publice locale în funcție de necesitățile stabilite conform specificului local. Astfel, **se propune stabilirea numărului de auditori interni în sistem asociativ prin raportare la un număr mai mare de unități administrativ-teritoriale, respectiv 10.**

4. Prin proiect se propune ca la nivelul compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul instituțiilor publice (reglementat prin Legea nr. 98/2016) cel puțin o persoană să aibă studii superioare, precum și specializări în domeniul achizițiilor, față de prevederile actuale care impun minimum trei persoane, dintre care cel puțin două treimi având studii superioare, precum și specializări în domeniul achizițiilor.

Având în vedere constrângerile bugetare, care impun o utilizare rațională a fondurilor publice, sunt necesare demersuri de gestionare a deficitului bugetar excesiv cu care se confruntă România se permite dimensionarea structurilor la nivelul autorităților administrației publice locale.

Totodată, prin proiect se propune abrogarea prevederilor legale care stabilesc condițiile de organizare ale compartimentelor interne specializate în domeniul achizițiilor.

5. De asemenea, prin proiect se propune modificarea actelor normative care reglementează remunerarea conducătorilor instituțiilor subordonate din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației. Astfel, se introduce un plafon explicit al salariului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, care nu poate depăși 0,9 din indemnizația ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației (Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare). Astfel, reducerea anuală a cheltuielilor este estimată la aproximativ 190.812 lei brut prin limitarea salariului președintelui A.N.R.S.C.

Totodată, se propune reducerea numărului de membri ai consiliului de administrație pentru Agenția Națională de

Cadastru și Publicitate Imobiliară, precum și pentru Agenția Națională pentru Locuințe. Astfel, numărul membrilor consiliului de administrație pentru Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (prevăzut de Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare) se propune a fi redus de la 9 la 5 membrii, iar numărul membrilor consiliului de administrație al Agenției Naționale pentru Locuințe (reglementat de Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare) se reduce de la 5-7 membrii la 5 membrii. **Astfel, economia anuală rezultată determinată de reducerea membrilor din consiliile de administrație de la cele două agenții este de 410.444 lei.**

6. Prin proiect se propune transmiterea în administrarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației a unei părți din imobilul „Palatul Parlamentului”, cu următoarele obiective:

- Valorificarea eficientă a spațiilor excedentare aflate în prezent în administrarea RA-APPS, care nu deservește direct activitățile acesteia.

- Asigurarea infrastructurii necesare pentru activitățile MDLPA, în special pentru desfășurarea activității, care implică echipe administrative numeroase și spații funcționale adecvate.

7. Totodată, pentru eficientizarea activității autorităților și instituțiilor publice de la nivel central o altă măsură propusă este aceea ca începând cu 1 ianuarie 2026 ordonatorii principali de credite ai autorităților și instituțiilor publice de la nivelul administrației publice centrale pot prelua integral sau parțial exercitarea atribuțiilor compartimentelor suport de la ordonatorii secundari de credite și de la ordonatorii terțiari de credite, după caz, aflați în subordinea sau coordonarea acestora.

8. De asemenea, tot pentru eficientizarea activității instituțiilor prefectului se propune reducerea numărului maxim de posturi cu 20%, iar ministerul coordonator al activității prefectului va emite ordinul pentru stabilirea numărului maxim de posturi și structura posturilor aferente instituției prefectului în 15 zile de la adoptarea prezentului act normativ.

9. Totodată, se propune ca în cazul bibliotecilor de drept public organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a acestora să fie avizate doar de autoritățile tutelare, pentru a se asigura eficientizarea activității acestora.

II. Măsuri pentru creșterea veniturilor la bugetul local

Măsurile introduse prin prezenta lege privesc mecanisme de creștere a încasării sumelor datorate bugetelor locale. Acestea au în vedere principiul echității și al proporționalității, astfel încât conformarea privind achitarea obligațiilor față de stat să fie aplicabilă tuturor persoanelor și nu doar celor care se conformează în mod voluntar prevederilor legale. Statul crează astfel pârgii pentru evitarea eludării prevederilor legale.

1. Prin modificările și completările Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare:

a) se stabilește că pentru lucrările realizate legal, adică cele cu autorizație de construire, valoarea de impozitare va fi calculată pe baza informațiilor specifice din documentele oficiale, cum ar fi anexa din cererea pentru emiterea autorizației și proiectul anexat acesteia. Practic, se asigură că impozitul se stabilește în funcție de date concrete și oficiale, pentru a evita interpretări sau estimări neclare.

b) se reglementează situația construcțiilor realizate fără autorizație de construire, exceptând cele edificate înainte de 1 august 2001. În aceste cazuri, valoarea de impozitare va fi calculată în funcție de suprafața clădirii executate.

În plus, se introduce o majorare de 100% a impozitului pentru o perioadă de 5 ani, începând cu anul următor constatării neregulii, adică a construcției făcute fără autorizație. Aceasta măsură are ca scop descurajarea construcțiilor ilegale și creșterea veniturilor la bugetul local, penalizând astfel aceste activități.

În esență, aceste modificări urmăresc să clarifice modul de calcul al impozitului pentru construcții, încurajând respectarea legii și oferind o metodă clară de stabilire a impozitului pentru lucrările ilegale, precum și o penalizare pentru acestea.

c) se clarifică și se extinde cadrul legal privind impozitul pe clădiri, în special în ceea ce privește situațiile în care o clădire este edificată și utilizată fără respectarea integrală a procedurilor de autorizare. Astfel, se stabilește că impozitul se datorează nu doar pentru clădirile cu autorizație valabilă, ci și pentru cele construite cu autorizație expirată (dacă nu s-a solicitat prelungirea), precum și pentru cele edificate fără autorizație, dacă acestea sunt constatate de autorități până la 31 decembrie a anului anterior.

Aceasta asigură o mai bună evidență și fiscalizare a clădirilor, chiar și în cazul construcțiilor ilegale sau incomplete, contribuind la creșterea conformității fiscale și urbanistice.

d) se clarifică procedura pentru declararea clădirilor finalizate parțial, care nu au obținut prelungirea autorizației de construire. Clădirile trebuie declarate pe baza unui proces-verbal de recepție parțială, care atestă stadiul fizic și suprafața construită. Proprietarul care lucrează în regie proprie trebuie să notifice autoritatea locală.

Scopul este să asigure identificarea și impozitarea corectă a acestor clădiri parțiale, chiar dacă nu sunt finalizate sau nu au autorizație completă.

De asemenea, **proprietarii vor avea obligația să declare toate clădirile, inclusiv cele construite fără autorizație sau cu nerespectarea acesteia, pentru stabilirea impozitului.** Nedecларarea duce la majorări succesive ale impozitului cu 30% pentru fiecare perioadă de întârziere de 6 luni.

e) **autoritățile administrației publice locale vor putea efectua inspecții pe teren și prin imagini satelitare, drone și alte tehnologii pentru identificarea clădirilor fără autorizație sau nedecларate.** Imaginile pot fi folosite ca probe pentru sancțiuni fiscale și disciplinare, cu scopul să îmbunătățească controlul și identificarea construcțiilor ilegale sau nedecларate. Imaginile obținute sunt transmise ANCPI și instituțiilor subordonate acesteia pentru verificare tehnică a calității lucrărilor de aerofotografiere și fotogrammetrie în vederea integrării informațiilor referitoare la clădirile respective în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, fără atribuire de număr cadastral.

f) **structurile specializate din urbanism și fiscalitate vor coopera pentru a transmite automat date despre autorizațiile de construire, valabilitatea și caracteristicile tehnice (suprafață, materiale), pentru a stabili corect impozitul, cu scopul să faciliteze și să automatizeze procesul de colectare a datelor pentru calcularea impozitelor, reducând birocrăția și erorile.**

Toate aceste modificări urmăresc să întărească controlul, transparența și corectitudinea înregistrării și impozitării clădirilor, inclusiv a celor construite ilegal sau parțial, utilizând tehnologii moderne și proceduri clare.

Corelativ cu modificările Legii nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, vor fi realizate modificări și la nivelul Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru ca structurile specializate din urbanism să poată transmite automat date despre autorizațiile de construire, valabilitatea și caracteristicile tehnice (suprafață, materiale) în vederea stabilirii corecte a impozitului.

g) **pentru mijloacele de transport achiziționate, înmatriculate și vândute în același an calendaristic, se**

stabilește un singur termen de plată a impozitului, respectiv data înstrăinării.

Se stabilește obligația proprietarului de a depune declarația de radiere în termen de 30 de zile de la radierea din circulație a mijlocului de transport și precizând că, din data de 1 ianuarie a anului următor radierii, acesta nu mai datorează impozit pentru acel mijloc de transport. De asemenea, se reafirmă obligația de a achita toate obligațiile fiscale restante până la data radierii.

Scopul acestor modificări este clarificarea și simplificarea modalității de calcul și plată a impozitului pentru mijloacele de transport achiziționate și vândute în același an, prin stabilirea unui singur termen.

Îmbunătățirea procedurii de radiere din circulație, stabilind termene clare și responsabilități pentru proprietari, precum și eliminarea obligației de plată a impozitului după radiere.

În general, aceste modificări vizează eficientizarea administrării fiscale și reducerea eventualelor confuzii sau erori în procesul de impozitare a mijloacelor de transport.

Stabilirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, precum și scutirea de la plata unor impozite sau taxe pentru anumite bunuri sau categorii de contribuabili se întemeiază pe principiul așezării juste a sarcinilor fiscale.

Măsura adoptată **privind eliminarea anumitor facilități fiscale** răspunde nevoilor economice și sociale ale momentului, venind în sprijinul autorităților cu scopul creșterii veniturilor bugetare și redistribuirii resurselor în mod mai eficient.

Aceasta permite corectarea facilităților considerate nesustenabile, contribuind la reducerea inechităților.

În final, aceste măsuri sunt luate pentru a alinia sistemul fiscal cu obiectivele de politică fiscală, economică și socială ale guvernului, asigurând o gestionare echilibrată și adaptată la condițiile actuale.

De asemenea, din altă perspectivă, **rămâne la latitudinea consiliului local acordarea unor facilități**, cu consecința ca la aceiași situație tratamentul fiscal este diferit, este obiectiv și rațional, permițând fiecărei unități administrativ-teritoriale ca, prin consiliul local, să ajusteze politica fiscală în funcție de anumiți factori, în concordanță cu fundamentul potrivit căruia administrația publică din unitățile administrativ-teritoriale se întemeiază pe principiile descentralizării, autonomiei locale și deconcentrării serviciilor publice.

2. Totodată, se propun măsuri de completare și modificare a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a) se elimină din lista de informații considerate a fi secret fiscal informațiile referitoare la *datele de identificare, natura și cuantumul obligațiilor fiscale, precum și alte detalii despre venituri, bunuri, plăți, conturi, transferuri de numerar, etc.*

Lista de elemente considerate secret fiscal devine mai restrictivă, concentrându-se doar pe plăți, conturi, rulaje, transferuri de numerar, solduri, încasări, deduceri, credite, datorii, valoarea patrimoniului net și orice informații din declarații sau documente.

Scopul acestei modificări este să restrângă categoria informațiilor protejate ca secret fiscal, pentru a permite o mai mare transparență sau acces la anumite date pentru scopuri de control, verificare sau alte intervenții ale autorităților fiscale. Prin eliminarea anumitor categorii de informații, legea devine mai explicită în ceea ce privește datele ce pot fi divulgate sau utilizate în scopuri fiscale.

b) **modificarea și completarea prevederilor privind obligația autorităților și instituțiilor publice de a furniza informații și de a prezenta acte are ca scop clarificarea și extinderea obligației organului fiscal central de a transmite organelor fiscale locale nu doar informații despre sursele de venit ale persoanelor fizice, ci și informațiile primite de la Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, referitoare la actele translativale ale dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile și mijloacelor de transport, în scopul valorificării fiscale.** De asemenea, se menționează clar procedura de încheiere și transmitere a protocolului de aderare la sistemul informatic PatrimVen, conform unor prevederi specifice ale legii.

c) **completarea dispozițiilor privind certificatul de atestare fiscală emis de organul fiscal local, în sensul că la dobândirea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor și mijloacelor de transport, cumpărătorii trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală ce confirmă plata tuturor obligațiilor fiscale către bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde au domiciliul.** Alternativ, această prezentare poate fi înlocuită cu verificarea electronică a situației obligațiilor fiscale. Totodată, această completare extinde și situațiile în care actele sunt nule de drept.

Scopul acestei prevederi este de a asigura transparența și legalitatea procesului de dobândire a dreptului de proprietate, garantând că toate obligațiile fiscale au fost achitate înainte de transferul proprietății, contribuind astfel la buna gestionare a finanțelor locale și prevenirea evaziunii fiscale.

d) se modifică prevederile privind publicarea listelor debitorilor care înregistrează obligații fiscale restante - **se extinde obligația organelor fiscale de a publica pe site-ul**

propriu atât listele debitorilor persoane juridice, cât și pe cele ale persoanelor fizice, care au obligații fiscale restante și cuantumul acestora, promovând transparența fiscală.

e) se clarifică modalitatea de publicare a listelor, specificând că pentru creanțele fiscale administrate de organele fiscale locale, publicarea se face prin dispoziție a autorității executive și în Monitorul Oficial Local, precum și detalii despre informațiile care trebuie menționate pentru persoanele fizice.

Introducerea unui nou alineat la art. 162 din Codul de procedură fiscală pentru publicarea informațiilor fiscale ale organelor fiscale locale în Monitorul Oficial Local contribuie la creșterea transparenței și la informarea publicului despre situația fiscală a debitorilor.

La dispozițiile privind publicarea listelor contribuabililor care nu au obligații restante se introduce obligativitatea ca atât contribuabilii persoane fizice, cât și cele juridice, care au declarat și au plătit la termen obligațiile fiscale, fără restante, să fie incluși pe lista publicată pe site-urile oficiale ale organelor fiscale centrale și locale.

La nivelul organelor fiscale centrale, lista se publică conform ordinului președintelui A.N.A.F. iar în cazul organelor fiscale locale, aceasta se publică prin hotărâre a consiliului local. După aceste modificări și în Monitorul Oficial Local, la sub-eticheta „ALTE DOCUMENTE”, conform prevederilor administrative.

Pentru creanțele fiscale gestionate de organele fiscale locale, publicarea se face prin dispoziție a autorității executive.

În lista publicată sunt menționate și persoanele fizice, cu date precum numele, domiciliul fiscal și numărul rolului fiscal, pentru a asigura o transparență mai mare.

Scopul acestor modificări:

- crește vizibilitatea contribuabililor care își respectă obligațiile fiscale, promovând conformitatea fiscală;
- publicarea listei contribuabililor fără restante poate stimula alte persoane și entități să își plătească obligațiile la timp pentru a beneficia de această recunoaștere publică;
- stabilirea clară a modalităților de publicare la nivel central și local, inclusiv în Monitorul Oficial Local, pentru a asigura transparență și accesibilitate.

În esență, aceste modificări urmăresc creșterea transparenței fiscale și încurajarea comportamentului responsabil în achitarea obligațiilor fiscale, prin publicarea regulată și clară a listelor contribuabililor fără restante.

În ansamblu, urmăresc sporirea transparenței fiscale, facilitarea controlului social asupra respectării obligațiilor fiscale și îmbunătățirea gestionării informațiilor fiscale

publice, atât pentru contribuabili, cât și pentru publicul larg.

3. Modificările și completările Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aduc clarificări, astfel:

a) prin intermediul platformei gestionate de Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări vor fi oferite serviciile publice electronice, incluzând situația fiscală atât a vânzătorilor, cât cumpărătorilor, în vederea eliberării certificatelor de atestare fiscală prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază își au domiciliul. Această situație este valabilă și în situația în care un contribuabil radiază din circulație un mijloc de transport.

b) perioada de suspendare a dreptului de a conduce pentru contravenții poate fi redusă atunci când contravenientul prezintă dovada plății tuturor datoriilor către bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde își are domiciliul, inclusiv plata amenzii pentru contravenția care a condus la suspendarea dreptului de a conduce. În cazul în care titularul permisului de conducere nu are domiciliul în România, acesta prezintă dovada achitării doar a amenzii aplicate pentru săvârșirea contravenției care a determinat suspendarea dreptului de a conduce.

Aceste modificări au fost introduse pentru a încuraja și facilita regularizarea situației contravenienților, oferindu-le o motivație suplimentară de a-și achita toate datoriile către bugetul local. Astfel, modificarea urmărește să promoveze responsabilitatea civică și fiscală, contribuind în același timp la stabilitatea financiară a bugetului local, precum și dezvoltarea platformei gestionate de Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări.

Totodată, sunt aduse clarificări și completări referitoare la reglementările privind verificarea cunoștințelor despre regulile de circulație, suspendarea dreptului de a conduce și procedurile legate de acestea.

De asemenea, sunt aduse modificări la condițiile de reluare a dreptului de a conduce după suspendare, astfel, conducătorii auto pot relua dreptul de a conduce autovehicule, tractoare agricole sau forestiere și tramvaie, cu excepția cazurilor în care dreptul a fost suspendat de o autoritate locală din motive legate de neplata amenzilor contravenționale. În cazul în care titularul permisului de conducere nu are domiciliul în România, acesta prezintă dovada achitării doar a amenzii aplicate pentru săvârșirea contravenției care a determinat suspendarea dreptului de a conduce. Aceasta înseamnă că

neachitarea amenzilor poate duce la suspendarea temporară a dreptului de a conduce, ca măsură de presiune pentru recuperarea creanțelor.

Modificările aduse clarifică procedura și condițiile pentru susținerea testului de verificare a cunoștințelor despre reguli, precum și pentru suspendarea și reluarea dreptului de a conduce în funcție de plata amenzilor.

Acestea sunt menite să asigure o mai bună aplicare a legii și să încurajeze plata amenzilor contravenționale, legat de condițiile de conducere pe drumurile publice.

4. Modificarea Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare vizează:

a) ajustarea cuantumului amenzilor în funcție de nivelul de autoritate emitentă a hotărârii și de gravitatea posibilă a contravenției, sporind limitele pentru autoritățile județene și ale Municipiului București precum și pentru cele locale. Aceasta poate avea ca scop o mai bună diferențiere a sancțiunilor și o adaptare la realitatea economică sau socială.

b) clarificarea situației în care contravenientul nu este prezent la momentul încheierii procesului-verbal sau refuză primirea acestuia, iar aceste împrejurări nu au fost înregistrate cu mijloace audio-video, atunci comunicarea se va realiza direct de către agentul constatator în termen de maximum două luni de la încheiere.

Scopul acestei modificări este de a asigura o modalitate clară și eficientă de comunicare în situațiile în care contravenientul refuză sau nu este disponibil pentru primirea procesului-verbal, chiar și atunci când nu există înregistrări audio-video care să ateste aceste împrejurări.

Astfel, se clarifică procedura de comunicare și se evită blocajele în procesul de transmitere a actului, contribuind la respectarea termenelor legale și la eficiența procesului contravențional.

c) se completează excepția privind posibilitatea ca, în domeniul organizării și desfășurării adunărilor publice, în domeniul conviețuirii sociale, a ordinii și liniștii publice, în domeniul pazei obiectivelor și bunurilor, în domeniul regimului armelor și munițiilor, precum și în domeniul materiilor explozive, contravenientul să poată plăti jumătate din amenda aplicată în termen de 15 zile de la comunicarea procesului-verbal, scopul fiind facilitarea achitării amenzilor și încurajarea soluționării rapide a sancțiunilor în acest domeniu. Aceeași posibilitate este instituită și în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții și urbanismului, cu excepția cazurilor în care sunt executate lucrări fără autorizație de construire sau desființare ori cu nerespectarea prevederilor acestora.

d) se adaugă reguli privind majorarea cuantumului amenzilor contravenționale în cazul neachitării lor la termenele inițiale: o majorare de 30% dacă amenda nu este plătită în 3 luni după termenul stabilit și o altă majorare de 30% dacă neachitarea continuă după 6 luni.

e) se permite organelor fiscale locale cesionarea creanțelor fiscale rezultate din neachitarea amenzilor către executori judecătorești sau operatori specializați, pentru recuperarea sumelor, inclusiv cu adăugarea unor cheltuieli și profit, iar detaliile cesiunii trebuie consemnate într-un contract. Aceste modificări vizează consolidarea măsurilor de recuperare a amenzilor neachitate și sporirea eficienței în colectare.

5. Prin propunerile de modificare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, se intenționează reducerea cu 25% a numărului maxim de posturi.

În termen de 20 de zile de la publicarea legii prefectii comunică numărului maxim de posturi astfel stabilit către fiecare unitate administrativ-teritorială.

Prin aceste măsuri se crează premisele optimizării atât a resurselor umane, pe de o parte, cât și a resurselor bugetare ale autorităților administrației publice locale.

De asemenea se redimensionează numărul de polițiști locali, în funcție de dinamica socială, respectiv de situația demografică a unităților administrativ teritoriale. Astfel, punctul 3 din Anexa 1 se modifică și se completează pentru poliția locală astfel:

a) un post pentru fiecare 1.200 de locuitori pentru comune, orașe, municipii, și sectoare ale municipiului București;

b) un post pentru fiecare 6.500 de locuitori pentru județe, respectiv municipiul București;

c) unitățile administrativ-teritoriale cu numărul locuitorilor mai mic de 4.500 nu pot înființa poliție locală decât dacă cheltuielile secțiunii de funcționare sunt asigurate integral din venituri proprii. În acest caz numărul este de maxim 3 polițiști locali. Numărul posturilor astfel determinat poate fi prevăzut și utilizat numai pentru serviciul public de poliție locală, respectiv serviciul de pază a obiectivelor de interes județean;

d) numărul maxim de posturi rezultat cuprinde funcționari publici care ocupă funcții publice specifice de polițist local, funcționari publici care ocupă funcții publice generale și personal contractual.

6. Prin modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale se propune:

a) **extinderea prevederilor legale referitoare la fondurile bugetare locale, introducând un nou fond denumit „Fondul de regenerare locală”.** Acest fond va putea fi înscris în bugetele locale în proporție de până la 5% din totalul veniturilor încasate și va avea ca scop principal conservarea patrimoniului imobiliar valoros din punct de vedere cultural, istoric și arhitectural.

De asemenea, se prevede posibilitatea majorării acestui fond în cursul anului, cu aprobarea autorităților competente, pentru a sprijini activitățile de protejare și valorizare a patrimoniului local.

Astfel, aceste modificări urmăresc consolidarea resurselor financiare dedicate conservării și regenerării patrimoniului cultural și istoric al comunităților locale.

b) **se interzice stabilirea oricărei taxe locale sau speciale pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală și a adeverințelor necesare pentru obținerea cărții de identitate.**

c) **organele fiscale locale pot cesiona creanțele fiscale și bugetare către executori judecătorești sau operatori economici specializați, pentru recuperare.** Organele fiscale păstrează responsabilitatea pentru evidența creanțelor cesionate și pentru informarea contribuabililor despre cesiune.

De asemenea, cesionarea nu exonerează contribuabilii de obligațiile fiscale restante, acestea fiind datorate cesionarului, care după încasare virează bugetului local.

d) **se reglementează faptul că deținătorii permiselor de conducere eliberate de autoritatea română nu pot conduce autovehicule, tractoare agricole/forestiere sau tramvaie pe drumurile publice dacă nu achită în termen de 90 de zile creanțele provenite din amenzi contravenționale.** Organul fiscal trebuie să notifice debitorul în termen de 15 zile despre obligație și momentul pierderii dreptului de a conduce.

Termenele se calculează conform Codului Civil, iar Ministerele Finanțelor și de Interne vor adapta și interconecta sistemele informatice pentru aplicare.

e) **în 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului act normativ, se propune ca toate unitățile administrativ-teritoriale trebuie să se înregistreze în Sistemul Național Electronic de Plată Online (SNEP).** Agenția pentru Agenda Digitală a României verifică respectarea acestei obligații și sesizează Direcțiile generale regionale ale finanțelor publice/Administrațiile județene ale finanțelor publice în cazul nerespectării acesteia. Nerespectarea acestei obligații duce la sistarea alimentării cu cote defalcate din impozitul pe venit și sume din venituri ale bugetului de stat destinate echilibrării bugetelor locale.

7. Totodată, pentru diminuarea unor cheltuieli de funcționare ale unităților administrativ-teritoriale care nu își pot acoperi cheltuielile salariale din veniturile proprii provenite din impozite și taxe locale, precum și din valorificarea bunurilor din domeniul public sau privat al acestora, se propune drept măsură ca salariile de bază ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și din instituțiile și serviciile publice de interes local din subordinea autorităților administrației publice locale să se stabilească pe baza unor grile de salarizare pentru administrația publică locală, aprobate prin hotărâre a Guvernului. Această măsură nu se aplică personalului din aparatul de specialitate al primarului general al municipiului București și din instituțiile și serviciile publice de interes local de la nivelul municipiului București, precum și aparatului de specialitate al consiliului județean și din instituțiile și serviciile publice de interes județean.

8. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 439 din 26 iunie 2009, cu modificările și completările ulterioare

În ceea ce privește legislația din domeniul jocurilor de noroc, modificarea propusă consacră rolul activ al autorităților administrației publice locale în reglementarea și controlul desfășurării jocurilor de noroc pe teritoriul propriu, prin instituirea unei obligații clare pentru operatori de a solicita în prealabil acordul acestora, respectiv eliberarea unei autorizații anuale de funcționare eliberată de autoritățile administrației publice locale pe raza cărora își desfășoară activitatea. În exercitarea acestei competențe, autoritățile locale vor putea aproba sau respinge solicitările în funcție de prioritățile de dezvoltare locală, planificarea urbană, protecția ordinii publice și a sănătății comunității.

Prin hotărâre a consiliului local se introduce posibilitatea expresă de delimitare a zonelor în care aceste activități pot fi desfășurate și de stabilire a cuantumului taxei locale datorate pentru obținerea autorizației de funcționare, calculată în funcție de suprafața spațiului în care urmează să se desfășoare activitatea. De asemenea, se stabilește și termenul pentru plata taxei locale anuale de către operatorul economic, respectiv 30 de zile de la emiterea autorizației de funcționare.

Operatorii economici trebuie să obțină autorizația anuală de funcționare eliberată de autoritățile administrației publice locale pe raza cărora își desfășoară activitatea și să plătească taxa locală după expirarea

autorizației valabile de exploatare a jocurilor de noroc deja eliberată de Comitetul de Supraveghere al Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc.

Această intervenție legislativă întărește principiul autonomiei locale, consacrat de Constituția României, precum și principiile subsidiarității și descentralizării prevăzute de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ. În prezent, autoritățile locale sunt reduse la un simplu rol de notificare, fără nicio pârghie reală de decizie sau reacție instituțională, deși impactul social și economic al jocurilor de noroc este resimțit direct în comunitățile locale.

Totodată, măsura are și o valoare normativă de descurajare a extinderii necontrolate a jocurilor de noroc, în special în localități mici, zone defavorizate sau cartiere vulnerabile social, unde acest fenomen este corelat cu accentuarea inegalităților, apariția dependențelor patologice, scăderea calității vieții și slăbirea coeziunii comunitare. Prin transferul unui instrument decizional la nivelul administrației publice locale, se creează premisele pentru un control public real asupra unei activități economice cu risc social ridicat, adaptat contextului fiecărei comunități.

9. De asemenea, în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap sunt introduse reguli pentru executarea silită a indemnizației asistentului personal al persoanei cu handicap grav, începând cu luna ianuarie 2026. Astfel, din 2026 indemnizația poate fi urmărită silit pentru plata impozitelor și taxelor locale datorate titularilor.

De asemenea, primăriile pot reține sumele datorate din indemnizație la solicitarea organelor fiscale locale. Organele fiscale transmit titlurile executorii pentru obligațiile restante în anumite termene.

Scopul principal al acestei modificări este de a permite autorităților fiscale să recupereze datoriile fiscale restante prin reținerea și executarea silită din indemnizația acordată persoanelor cu handicap grav, începând cu 2026.

De asemenea, se urmărește asigurarea unei mai bune colectări a impozitelor și taxelor locale, protejând bugetele locale, în timp ce menține drepturile beneficiarilor de indemnizație să primească plățile complete dacă își achită obligațiile fiscale.

10. Totodată, începând cu 1 ianuarie 2026, se propune posibilitatea de a executa silit sumele acordate ca venit minim de incluziune pentru plata impozitelor și taxelor locale. Agențiile teritoriale vor reține lunar sumele datorate din aceste venituri, pe baza titlurilor executorii transmise de organele fiscale locale la anumite termene stabilite, și le vor vira în conturile bugetelor locale în

termen de 10 zile lucrătoare. Reținerile se aplică asupra sumei după deducerea contribuției de asigurări sociale de sănătate și alte drepturi, conform legislației în vigoare. Dacă beneficiarii obțin certificate de atestare fiscală care confirmă stingerea obligațiilor fiscale, organele fiscale locale trebuie să oprească executarea silită.

11. Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările ulterioare

Prin proiect se propune eliminarea presiunilor asupra bugetelor locale, prin realizarea următoarelor categorii de cheltuieli din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Apărării Naționale, și care vizează:

a) asigurarea instalațiilor de telecomunicații, sistemelor și serviciilor informatice, autoturismelor, altor dotări și materiale pentru centrele militare;

b) încheierea de contracte de furnizare/prestare de servicii de energie electrică, termică, alimentare cu apă, canalizare, salubritate, televiziune, radio, telefonie, telefax, poștă, fax aferente centrelor militare din raza lor teritorială și achitarea facturilor aferente;

c) suportarea cheltuielilor de reparații, inclusiv reparațiile capitale, întreținere și amenajare a localurilor centrelor militare zonale, județene și de sector;

d) achitarea cheltuielilor de modernizare a patrimoniului centrelor militare, cele pentru achiziționarea de carburanți-lubrifianți și pentru paza localurilor centrelor militare;

e) asigurarea plății personalului din afara centrelor militare care desfășoară activitate în cadrul comisiilor locale de recrutare-încorporare.

12. Modificarea Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului aduce clarificări privind sumele reprezentând redevențe rezultate din contractele de concesiune, arendă și alte contracte de exploatare eficientă a terenurilor cu destinație agricolă. Astfel, acestea trebuie declarate și plătite trimestrial, până pe 25 a lunii următoare fiecărui trimestru, conform prevederilor legale din Codul administrativ.

13. Eliminarea facilităților fiscale pentru cooperativele agricole prevăzute în Legea nr. 566/2004 din următoarele considerente:

- alinierea la politicile fiscale generale. Astfel, se dorește să se uniformizeze tratamentul fiscal pentru toate entitățile economice, reducând diferențele și evitând situațiile în care anumite cooperative beneficiază de scutiri sau derogări speciale.

- eficiența colectării taxelor. Eliminarea facilităților

	fiscale este motivată de dorința de a crește veniturile la bugetul de stat, asigurând o colectare mai echitabilă și eficientă a impozitelor. - reformarea politicii agricole. În contextul unor reforme sau schimbări în sectorul agricol, autoritățile pot decide să reducă facilitățile fiscale pentru a încuraja modernizarea, competitivitatea și transparența în sectorul agricol. 14. Se propune abrogarea alineatului (5) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare deoarece această prevedere restricționează accesul operatorilor/operatorilor regionali la piața serviciilor comunitare de utilități publice, cu efecte negative asupra mediului concurențial, asupra activității operatorilor economici și implicit, asupra calității serviciilor publice. 15. Se propune modificarea Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, în sensul în care în localitățile rurale care au instalate și utilizează sisteme tehnice de supraveghere video, autoritățile administrației publice locale nu mai au obligația de a asigura personal de pază. 16. Se instituie posibilitatea ca, pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor organizate la nivelul consiliilor locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, consiliile județene să poată alocă sume din veniturile proprii ale acestora, în completarea sumelor alocate din bugetele locale. Astfel, se propune completarea art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. 17. Se introduce obligația autorităților administrației publice locale de a aproba proceduri privind organizarea și exercitarea controlului referitor la disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții, precum și urmărirea modului de îndeplinire a celor dispuse în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.
2.4. Alte informații	Nu au fost identificate.
Secțiunea a 3-a Impactul socio-economic	

3.1. Descrierea generală a beneficiilor	Prezentul proiect de act normativ va contribui la:
---	--

și costurilor estimate ca urmare a intrării în vigoare a actului normativ

1. Creșterea veniturilor bugetare

• La nivel local:

- Clarificarea și extinderea bazei de impunere pentru impozitele pe clădiri, terenuri și mijloace de transport (inclusiv pentru construcții ilegale).
- Majorarea impozitului cu 100% pentru clădirile construite fără autorizație pentru 5 ani.
- Publicarea listelor cu contribuabili fără restanțe - stimulent pentru conformare voluntară.

• La nivel central:

- Eliminarea unor scutiri fiscale considerate nesustenabile (ex: pentru cooperative agricole).
- Cesionarea creanțelor fiscale către entități specializate, pentru eficientizarea recuperării.

2. Reducerea cheltuielilor publice

• Reducerea personalului:

- 6.060 de posturi de consilieri personali - economie de:
 - **193,92 milioane lei** pe ultimele 4 luni din 2025;
 - **581,76 milioane lei** economie anuală.
- Reducerea cu 20% a posturilor din instituțiile prefectului.
- Reducerea personalului din poliția locală, în funcție de numărul de locuitori.

• Limitarea salariilor:

- Plafonarea salariului președintelui ANRSC - economie estimată: **190.812 lei/an.**
- Limitarea salariilor din subordonatele MDLPA prin grile de salarizare.

• Reducerea numărului de membri ai consiliului de administrație pentru ANCPI, precum și pentru ANL - economia estimată: **410.444 lei/an.**

• Reducerea costurilor administrative:

- MDLPA preia spații excedentare de la RA-APPS → **valorificare eficientă** a patrimoniului public.
- Asigurarea cheltuielilor centrelor militare, de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Apărării Naționale - **scădere presiune pe bugetele locale.**

3. Eficientizarea administrației publice

- Simplificarea descentralizării (eliminarea pași birocratici).
- Reglementări mai flexibile privind inventarierea, transferul bunurilor proprietate publică și privată a statului și a u.a.t.
- Instituirea **rotației obligatorii** pentru funcțiile publice sensibile → combaterea politizării și stagnării.
- Introducerea **evaluărilor multianuale** și evaluării pe **bază de competențe** pentru funcționarii publici.
- Permișiunea de a lucra cu **timp parțial** în două autorități diferite → **flexibilitate și eficiență.**

4. Îmbunătățirea colectării veniturilor fiscale

- Extinderea executării silite asupra:
 - indemnizațiilor asistenților personali;

	- o venitului minim de incluziune (VMI) - începând cu 2026. • Interconectarea sistemelor fiscale (PatrimVen, DGPCIV). • Publicarea listelor cu debitorii persoane fizice și juridice → presiune publică pentru conformare. 5. Autonomie și control local sporit • Autoritățile locale primesc atribuții decizionale asupra jocurilor de noroc → control adaptat comunității. • Posibilitatea de a introduce taxe locale suplimentare pentru aceste activități. • Drept de aviz exclusiv asupra organigramei bibliotecilor publice. • Înființarea Fondului de Regenerare Locală (până la 5% din veniturile locale).
3.2. Impactul social	
3.3. Impactul asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului	
3.4. Impactul macroeconomic	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
3.4.1. Impactul asupra economiei și asupra principalilor indicatori macroeconomici	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
3.4.2. Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
3.5. Impactul asupra mediului de afaceri	
3.6. Impactul asupra mediului înconjurător	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
3.7. Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva inovării și digitalizării	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
3.8. Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva dezvoltării durabile	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
3.9. Alte informații	Nu au fost identificate
Secțiunea a 4-a.	

Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani) inclusiv informații cu privire la cheltuieli și venituri

- Mii Lei

Indicatori	An curent	Următorii 4 ani				Media pe 5 ani
	2025	2026	2027	2028	2029	
1	2	3	4	5	6	7
4.1.Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care:	-	-	-	-	-	-
a) <i>buget de stat, din acesta:</i>	-	-	-	-	-	-
(i) impozit pe profit	-	-	-	-	-	-
(ii) impozit pe venit	-	-	-	-	-	-
b) <i>bugete locale:</i>	-	-	-	-	-	-
(i) impozit pe profit	-	-	-	-	-	-
c) <i>bugetul asigurărilor sociale de stat</i>	-	-	-	-	-	-
(i) contribuții de asigurări	-	-	-	-	-	-
d) <i>alte tipuri de venituri</i>	-	-	-	-	-	-
4.2.Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care:	-193.920	-2.290.890	-2.290.890	-2.290.890	-2.290.890	-1.871.496
a) <i>buget de stat, din acesta:</i>	-	-	-	-	-	-
(i) cheltuieli de personal	-8.480	-25.440 +32.772	-25.440 +32.772	-25.440 +32.772	-25.440 +32.772	-18.656
(ii) bunuri și servicii				-	-	
b) <i>bugete locale</i>	-	-	-	-	-	-
(i) cheltuieli de personal	-185.440	-2.316.330 -32.772	-2.316.330 -32.772	-2.316.330 -32.772	-2.316.330 -32.772	-1.871.496
(ii) bunuri și servicii		-		-	-	
c) <i>bugetul asigurărilor sociale de stat:</i>	-	-	-	-	-	-
(i) cheltuieli de	-	-	-	-	-	-

personal						
(ii) bunuri și servicii	-	-	-	-	-	-
d) <i>alte tipuri de cheltuieli</i>	-	-	-	-	-	-
4.3. Impact financiar, plus/minus, din care:	-193.920	-2.290.890	-2.290.890	-2.290.890	-2.290.890	-1.871.496
a) buget de stat	-8.480	-25.440 +32.772	-25.440 +32.772	-25.440 +32.772	-25.440 +32.772	-18.656
b) bugete locale	-185.440	-2.316.330 -32.772	-2.316.330 -32.772	-2.316.330 -32.772	-2.316.330 -32.772	-1.871.496
4.4 Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare	-	-	-	-	-	-
4.5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare	-	-	-	-	-	-
4.6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare	-	-	-	-	-	-
4.7. Prezentarea, în cazul proiectelor de acte normative a căror adoptare atrage majorarea cheltuielilor bugetare, a următoarelor documente: a) fișa financiară prevăzută la art.15 din Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare însoțită de ipotezele și metodologia de	-	-	-	-	-	-

calcul utilizată; b) declarație conform căreia majorarea de cheltuială respectivă este compatibilă cu obiectivele și prioritățile strategice specificate în strategia fiscal-bugetară, cu legea bugetară anuală și cu plafoanele de cheltuieli prezentate în strategia fiscal-bugetară						
4.8. Alte informații	Pentru determinarea reducerii cheltuielilor salariale ale personalului încadrat la cabinetele demnitarilor ale căror posturi se reduc a fost luat în calcul un salariu brut de 8.000 de lei. Pentru determinarea reducerii cheltuielilor salariale ale președintelui ANRSC a fost luat în calcul un salariu brut de 15.901 lei, pentru determinarea reducerii cheltuielilor salariale ale membrilor consiliului de administrație ai ANL a fost luată în considerare o indemnizație brută de 2.877 lei, iar pentru determinarea reducerii cheltuielilor salariale ale membrilor consiliului de administrație ai ANCPi a fost luată în considerare o indemnizație brută de 3.328 lei. Finanțarea măsurilor prevăzute în această lege se va efectua în limita fondurilor aprobate anual prin legile bugetare anuale, precum și din alte surse legal constituite, potrivit legii.					

Secțiunea a 5-a
Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare

5.1.Măsurile normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ:	a) acte normative în vigoare ce vor fi modificate, ca urmare a intrării în vigoare a prezentului act normativ 1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare; 2. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 279 din 21 aprilie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
---	--

3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 439 din 26 iunie 2009, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 882 din 3 noiembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 547 din 23 iulie 2015, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 933 din 13 octombrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;

8. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 670 din 3 august 2006, cu modificările și completările ulterioare;

9. Ordonanța guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 410 din 25 iulie 2001, cu modificările și completările ulterioare;

10. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 450 din 2 iulie 2010, cu modificările și completările ulterioare;

11. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul oficial al României nr. 618 din 18 iulie 2006, Partea I, cu modificările și completările ulterioare;

12. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1 din 3 ianuarie 2008, cu modificările și completările ulterioare;

13. Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132 din 11 februarie 2005, cu modificările și completările ulterioare;

14. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 121 din 5 martie 2013, cu modificările și completările ulterioare;

15. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 720 din 24 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare;

16. Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 740 din 21 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 373 din 10 iulie 2001 cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 990 din 12 decembrie 2006, cu modificările ulterioare;
19. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 142 din 20 februarie 2024;
20. Legea nr. 566/2004 privind cooperarea agricolă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1236 din 22 decembrie 2004;
21. Legea 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 299 din 7 iunie 2001;
22. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 1280 din 30 decembrie 2022, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 348/2023, cu modificările ulterioare;
23. Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 648 din 31 august 2002, cu modificările și completările ulterioare;
24. Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 186 din 14 martie 2014;
25. Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 125 din 18 februarie 2020, cu modificările și completările ulterioare;
26. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor și bunurilor, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 189 din 18 martie 2014, cu modificările și completările ulterioare;
27. Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 425 din 10 iunie 2014, cu modificările și completările ulterioare;
28. Legea nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 177 din 12 martie 2014;

29. Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 876 din 26 octombrie 2006, cu modificările și completările ulterioare;

30. Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 994 din 28 octombrie 2020, cu modificările și completările ulterioare;

31. Hotărârea Guvernului nr. 151/2012 privind aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 190 din 23 martie 2012, cu modificările și completările ulterioare;

32. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare;

33. Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 544 din 1 septembrie 2001, cu modificările și completările ulterioare.

b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții

1. Norme și instrucțiuni pentru asigurarea aplicării unitare a prevederilor art. 289 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației;

2. Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea grilelor de salarizare pentru administrația publică locală;

3. Ordinul ministrului afacerilor interne pentru stabilirea numărului maxim de posturi și structura posturilor aferente instituției prefectului;

4. Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, al ministrului finanțelor și al președintelui Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru reglementarea etapelor procedurale, a responsabilităților instituționale, a persoanelor abilitate să efectueze zborurile, a termenelor de realizare a acțiunilor, a modalității de finanțare și a normelor tehnice și administrative de aplicare a prevederilor legale;

5. Norme metodologice de aplicare unitară a prevederilor art. XX alin. (1)-(3) din lege, aprobate prin ordin comun al

	ministrului finanțelor, al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, al secretarului general al Guvernului și al președintelui Agenției Naționale pentru Achizițiile Publice; 6. Metodologia cadru cu privire la instrucțiunile de elaborare a planului de management, aprobată prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici; 7. Metodologia cadru de identificare și actualizare a funcțiilor publice sensibile, aprobată prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Secretariatului General al Guvernului, Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.
5.2. Impactul asupra legislației în domeniul achizițiilor publice	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
5.3. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația UE (în cazul proiectelor ce transpun sau asigură aplicarea unor prevederi de drept UE)	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
5.3.1. Măsurile normative necesare transpunerii directivelor UE	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
5.3.2. Măsurile normative necesare aplicării actelor legislative UE	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
5. 4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
5.5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente asumate	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
5.6. Alte informații	Nu au fost identificate
Secțiunea a 6-a Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ	
6.1. Informații privind neaplicarea procedurii de participare la elaborarea actelor normative	Nu au fost identificate

6.2. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate	În baza prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, MDLPA a organizat marți, 19 august 2025 o dezbatere asupra proiectului de lege la care au participat reprezentanți a 28 organizații sindicale, organizații patronale și asociații, ai structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale (UNCJR, ACOR și AOR), precum și cetățeni interesați.
6.3. Informații despre consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale	Proiectul de act normativ a fost transmis, spre consultare, structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale în data 8 august 2025 (adresa nr. 177156/MDLPA/08.08.2025).
6.4. Informații privind punctele de vedere/opinii emise de organisme consultative constituite prin acte normative	Nu au fost identificate.
6.5. Informații privind avizarea de către: a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi	Proiectul de act normativ va fi avizat de: - Consiliul Legislativ; - Consiliul Economic și Social.
6.6. Alte informații	
Secțiunea a 7-a Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ	

7.1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ	
7.2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

cetățeanului sau diversității biologice	
Secțiunea a 8-a. Măsuri privind implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectului de act normativ	
8.1.Măsuri de punere în aplicare a proiectului de act normativ	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
8.2.Alte informații	Nu au fost identificate

Pentru considerentele de mai sus, am elaborat prezentul proiect de Lege privind adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative pe care îl supunem spre aprobare.

Ministrul dezvoltării,
lucrărilor publice și administrației

CSEKE Attila

Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Vasile-Felix COZMA

AVIZAT

Viceprim-ministru

Marian NEACȘU

Viceprim-ministru

TÁNCZOS Barna

Viceprim-ministru, ministrul
afacerilor interne

Marian-Cătălin PREDOIU

Viceprim-ministru, ministrul apărării
naționale

Liviu-Ionuț MOȘTEANU

Ministrul culturii

Secretarul General al Guvernului

DEMETER András István

Ștefan-Radu OPREA

Ministrul agriculturii și dezvoltării
rurale

Florin-Ionuț BARBU

Ministrul muncii, familiei, tineretului
și solidarității sociale

Petre-Florin MANOLE

Ministrul finanțelor

Ministrul justiției

Alexandru NAZARE

Radu MARINESCU



Lege privind adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Art. I. - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 77, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Transferul competenței se realizează prin lege și este fundamentat de către ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în colaborare cu ministerul coordonator al procesului de descentralizare și cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale.”

2. La articolul 77, alineatul (5) și alineatul (6) se abrogă.

3. La articolul 78, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Etapele transferului de competențe sunt următoarele:

a) identificarea de către Guvern, ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale a resurselor necesare și a costurilor integrale aferente competențelor care sunt transferate, precum și a surselor bugetare pe baza cărora sunt finanțate;

b) elaborarea de către ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale a instrumentelor de prezentare și motivare a proiectelor de legi sectoriale prin care se transferă competențe către autoritățile administrației publice locale;

c) elaborarea de către ministere și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale a proiectelor de legi sectoriale prin care se transferă competențe către autoritățile administrației publice locale.”

4. După articolul 79 se introduce un nou articol, articolul 79¹ cu următorul cuprins:

„Art. 79¹ – Transferul resurselor umane

(1) În cazul descentralizării de competențe, care implică transferuri de resurse umane, menținerea posturilor transferate nu se ia în considerare la stabilirea plafonului de cheltuieli de personal aferent, precum și la stabilirea numărului maxim

de posturi potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, până la data de 31 decembrie a anului următor preluării acestora.”

5. La articolul 81, literele a) și d) de la alineatul (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(3) Ministerul coordonator al procesului de descentralizare sprijină fundamentarea și implementarea politicii de descentralizare a Guvernului prin:

a) elaborarea cadrului strategic și legislativ privind implementarea procesului de descentralizare;

(...)

d) furnizarea de expertiză și asistență tehnică de specialitate ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, în vederea elaborării și implementării strategiilor și actelor normative privind descentralizarea sectorială;”

6. La articolul 289 alin. (6) lit. a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) acte doveditoare ale dreptului de proprietate, însoțite de extrase de carte funciară, din care să reiasă intabularea dreptului de proprietate în cartea funciară și faptul că bunul în cauză nu este grevat de sarcini;”

7. La articolul 289 alin. (9)-(14) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(9) Proiectul hotărârii privind atestarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se comunică instituției prefectului, însoțit de documentele prevăzute la alin.(6) în termenul prevăzut la art.197 alin.(1).

(10) Instituția prefectului transmite în termen de maximum 60 zile de la înregistrarea comunicării prevăzute la alin.(9) un punct de vedere cu privire la proiectul hotărârii, precum și la documentația aferentă acesteia, pe baza consultării ministerului cu atribuții în domeniul finanțelor publice și a altor autorități și instituții interesate cu privire la situația juridică a bunului/bunurilor care fac obiectul hotărârii.

(11) Autoritățile și instituțiile consultate potrivit prevederilor alin.(10) transmit informațiile necesare în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării solicitării instituției prefectului. Necomunicarea informațiilor în acest termen corespunde situației lipsei oricărei obiecțiuni asupra celor solicitate.

(12) În situația în care instituția prefectului, în punctul de vedere comunicat, sesizează aspecte care contravin prevederilor legale în vigoare, autoritățile administrației publice locale efectuează modificările corespunzătoare în proiectul hotărârii prevăzute la alin.(5) în termen de maximum 45 de zile de la data luării la cunoștință a acestuia.

(13) În situația în care instituția prefectului, în punctul de vedere comunicat, nu sesizează aspecte care contravin prevederilor legale în vigoare, precum și în cazul prevăzut la alin.(12), autoritatea deliberativă, la propunerea autorității executive, adoptă hotărârea prin care se atestă inventarul bunului/bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale.

(14) Netransmiterea punctului de vedere de către instituția prefectului în termen de maximum 60 de zile de la înregistrarea comunicării prevăzute la alin.(9) corespunde situației lipsei oricărei obiecțiuni asupra celor solicitate.”

8. La articolul 292, după alin. (1) se introduce un nou alineat, alin. (1¹) cu următorul cuprins:

„(1¹) În situația în care hotărârea Guvernului prevăzută la alin. (1) nu este inițiată în termen de 60 de zile de la data cererii consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, autoritățile administrației publice locale pot solicita ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice să prezinte Guvernului un memorandum privind oportunitatea luării măsurilor prevăzute de lege pentru trecerea bunului. Memorandumul cuprinde și punctul de vedere al administratorului bunului respectiv cu privire la menținerea interesului public național.”

9. La articolul 292 alin. (7) lit. b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) să solicite motivat prelungirea termenului de realizare a investiției, în vederea finalizării și recepției lucrărilor;”

10. La articolul 292 alin. (8) – (10) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(8) În situația prevăzută la alin. (7) lit. b), autoritățile prevăzute la art. 287 lit. a) analizează oportunitatea prelungirii termenului de realizare a investiției și, după caz:

a) inițiază proiectul de completare a actului prin care bunul a trecut în domeniul public al unităților administrativ-teritoriale, cu noul termen de realizare a investiției;

b) comunică autorităților administrației publice locale refuzul prelungirii termenului de realizare a investiției și le solicită să întocmească procesul-verbal de constatare a neîndeplinirii investiției.

(9) În situațiile prevăzute la alin. (7) lit. c) și alin. (8) lit. b), prin grija ordonatorului principal de credite al bugetului local, se întocmește un proces-verbal de constatare a neîndeplinirii investiției, semnat de ambele părți. Procesul-verbal se întocmește în termen de maximum 30 de zile de la data notificării realizate potrivit alin. (7) lit. c) sau solicitării realizate potrivit alin. (8) lit. b), după caz, și se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz.

(10) În hotărârea menționată la alin. (9) se prevede, în mod obligatoriu, regimul juridic al obiectivului investițional nerealizat sau realizat parțial, precum și eventualele despăgubiri, potrivit dreptului comun în materie.”

11. La articolul 292, alineatul (12) se abrogă.

12. La articolul 292¹, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Prin derogare de la dispozițiile legale în vigoare, trecerea unui bun din domeniul public al statului, care este înscris în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului și care nu este înscris în cartea funciară, în domeniul public al unei unități administrativ-teritoriale se poate realiza, până la finalizarea Programului național de cadastru și carte funciară, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2030, fără înscrierea în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.

13. La articolul 292¹, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a înscrie dreptul de proprietate cu privire la bunul prevăzut la alin. (1) în sistemul integrat de cadastru și carte funciară în maximum 3 ani de la dobândirea dreptului de proprietate sub sancțiunea revenirii bunului în domeniul public al statului, în condițiile legii. Nerespectarea acestei obligații se constată de către autoritățile publice care au avut bunul în administrare înainte de a fi transmis autorităților locale conform alin. (1), care au obligația de a iniția demersurile pentru trecerea bunului în domeniul public al statului. ”

14. La articolul 292¹, după alin. (3) se introduce un nou alineat, alin. (3¹) cu următorul cuprins:

„(3¹) În cazul în care nu se cunoaște valoarea de inventar a bunului prevăzut la alin. (1), autoritatea publică care are în administrare bunul procedează la evaluarea bunului în termen de maximum 180 de zile de la acceptarea solicitării autorității publice locale. În raportul de evaluare se includ și datele de identificare, elementele și caracteristicile tehnice care au stat la baza evaluării.”

15. La articolul 307, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Redevența obținută prin concesionare, din activități de exploatare a terenurilor agricole aflate în proprietatea statului reprezintă venit al bugetului de stat, din care se defalcă trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare încheierii trimestrului pentru care se datorează, următoarele cote:

a) 40% la bugetul local al județului pe teritoriul căruia există activitatea de exploatare;

b) 40% la bugetul local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, pe teritoriul căreia/căruia există activitate de exploatare;

c) 20% la bugetul de stat.

16. La articolul 307, după alineatul 3 se introduc trei noi alineate, alin. (3¹)-(3³) cu următorul cuprins:

„(3¹) În execuție, sumele cuvenite unităților administrativ-teritoriale prevăzute, conform cotelor de la alin. (2), se alocă de către Ministerul Finanțelor, prin direcțiile generale regionale ale finanțelor publice/administrațiile județene ale finanțelor publice, bugetelor locale ale unităților administrativ-teritoriale, până la data de 25 a lunii următoare încheierii trimestrului pentru care se datorează.

(3²) Procedura privind modalitatea de virare a sumelor prevăzute la alin.(2) se aprobă prin ordin comun al ministrului finanțelor și ministrului cu atribuții în domeniul administrației publice.

(3³) Prevederile alin.(3¹) intră în vigoare începând cu 1 ianuarie 2026.”

17. La articolul 358, alineatul (1) se completează și va avea următorul cuprins:

„(1) Trecerea unui bun din domeniul privat al statului în domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale se face la cererea consiliului local, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz, prin hotărâre a Guvernului, inițiată de autoritățile prevăzute la art. 287 lit. a), care au în administrare bunul respectiv, dacă prin lege nu se dispune altfel.”

18. La articolul 358, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alin. (1¹) cu următorul cuprins:

(1¹) În situația în care hotărârea Guvernului prevăzută la alin. (1) nu este inițiată în termen de 60 de zile de la data cererii consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, autoritățile administrației publice locale pot solicita ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice să prezinte Guvernului un memorandum privind oportunitatea luării măsurilor prevăzute de lege pentru trecerea bunului. Memorandumul cuprinde și punctul de vedere al administratorului bunului respectiv”

19. La articolul 358, după alineatul (3) se introduc 4 noi alineate, alin. (4)-(7), cu următorul cuprins:

„(4) În situația în care autoritățile administrației publice locale identifică, pe raza administrativ-teritorială a acestora, bunuri imobile care fac parte din domeniul privat al statului pentru care nu sunt cunoscute entitățile cărora li s-a atribuit un drept real și care prezintă interes pentru autoritățile administrației publice locale, acestea notifică ministerul cu atribuții în domeniul finanțelor publice și solicită acestuia inițierea demersurilor pentru trecerea bunurilor respective în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

(5) Solicitarea prevăzută la alin. (4) este însoțită de înscrisuri care dovedesc dreptul de proprietate al statului asupra bunurilor respective.

(6) În cazul în care nu se cunoaște valoarea de inventar a bunului, ministerul cu atribuții în domeniul finanțelor publice procedează la evaluarea bunului, în termen de maximum 180 de zile de la acceptarea solicitării autorității publice locale prevăzute la alin. (4). Costurile cu evaluarea bunului se adaugă la contravaloare bunului prevăzută la alin. (2).

(7) În baza hotărârii Guvernului, autoritățile administrației publice locale și ministerul cu atribuții în domeniul finanțelor publice, operează înscrierea, respectiv scoaterea bunurilor din inventarul bunurilor din domeniul privat al statului centralizat.”

20. După articolul 358 se introduce un articol nou, articolul 358¹, cu următorul cuprins:

„Art. 358¹ Plata contravalorii bunului în cazul trecerii unui bun din domeniul privat al statului în domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale

(1) Plata contravalorii bunului prevăzută la art. 358 alin. (2) se realizează în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a hotărârii de trecere.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în situația în care bunul imobil proprietate privată a statului solicitat de către o autoritate a administrației publice locale este destinat deservirii unui interes public local, plata contravalorii bunului se poate face în termen de maximum 10 ani de la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzută la art. 358 alin. (1), într-una sau în mai multe tranșe, cu condiția menținerii bunului în proprietatea unității administrativ-teritoriale până la efectuarea integrală a plății.

(3) În cazul în care plata contravalorii se realizează în mai multe tranșe, prima tranșă trebuie să reprezinte 25% din totalul sumei. Tranșele de plată ulterioare se actualizează cu indicele prețurilor de consum pe anul anterior.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), în cazul în care nu se efectuează plata integrală a bunului în termen de maximum 10 ani de la data intrării în vigoare a hotărârii de trecere, autoritățile publice care au avut bunul în administrare înainte de a fi transmis autorităților locale au obligația de a iniția demersurile pentru trecerea bunului în domeniul privat al statului. Sumele deja plătite de către autoritățile locale se restituie acestora.

(5) În situația prevăzută la alin. (2), în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a hotărârii Guvernului de trecere, autoritățile deliberative ale administrației publice locale adoptă o hotărâre prin care declară bunurile de interes public local/județean, după caz, aprobă înscrierea acestora în inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al unității administrativ-teritoriale și stabilesc titularul dreptului de administrare, după caz.”

21. La art. 360, după alineatul (2) se introduc două alineate noi, alin. (2¹)-(2²), cu următorul cuprins:

„(2¹) Prin excepție de la prevederile alin. (2), trecerea unui bun mobil din domeniul privat al unei unități administrativ-teritoriale în domeniul privat al altei unități administrativ-teritoriale se poate face fără plata contravalorii bunului în cazul în care bunul a fost achiziționat în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile, din fonduri externe rambursabile sau prin Mecanismul de redresare și reziliență.

(2²) Plata contravalorii bunului prevăzută la alin. (2) se poate face în termen de maximum 10 ani de la data intrării în vigoare a hotărârii prevăzute la alin. (1), într-una sau în mai multe tranșe, cu condiția menținerii bunului în proprietatea unității administrativ-teritoriale solicitante până la efectuarea integrală a plății. În cazul în care plata contravalorii se realizează în mai multe tranșe, prima tranșă trebuie să reprezinte 25% din totalul sumei. Tranșele de plată ulterioare se actualizează cu indicele prețurilor de consum pe anul anterior.”

22. După articolul 374¹ se introduce un nou articol, art. 374², cu următorul cuprins:

„Art. 374² Exercițarea raporturilor de serviciu pe bază de mandat

(1) Funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 369 lit. a) se exercită pe durata unui mandat de 3 ani, care poate fi reînnoit o singură dată pentru aceeași funcție și în cadrul aceleiași instituții, cumulativ.

(2) La finalizarea mandatelor prevăzute la alin. (1) se realizează, de regulă, o dată la 3 ani, o evaluare multianuală a performanțelor profesionale individuale, suplimentară față de evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale acestora.

(3) După finalizarea mandatelor, înalții funcționari publici sunt supuși obligatoriu mobilității prin rotație.

(4) Secretarii generali din Instituția Prefectului pot ocupa prin mobilitate și funcții publice de conducere.

(5) Funcțiile publice de conducere prevăzute la art. 390 alin. (1) se exercită în baza raporturilor de serviciu pe durată nedeterminată.

(6) Funcțiile publice de conducere prevăzute la art. 390 alin. (1) în autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) care sunt identificate ca funcții publice de conducere sensibile, în condițiile prezentului Cod, se ocupă pe durata unui mandat de 5 ani, care poate fi reînnoit o singură dată pentru aceeași funcție și în cadrul aceleiași instituții, cumulativ.

(7) La finalizarea mandatelor prevăzute la alin. (6) se realizează, de regulă, o dată la 5 ani, o evaluare multianuală a performanțelor profesionale individuale, suplimentară față de evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale acestora.”

23. După articolul 378, se introduce un nou articol, art. 378¹, cu următorul cuprins:

„Exercitarea raportului de serviciu cu durata redusă a timpului de muncă la jumătate de normă la nivelul autorităților administrației publice locale

Art. 378¹ - (1) Funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (3) pot fi ocupate în baza unui raport de serviciu cu timp parțial și în alte situații decât cele prevăzute la art. 378 alin. (1) și (2), dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) atribuțiile corespunzătoare unei funcții publice cu o durată normală a timpului de muncă pot fi realizate cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă;

b) nu sunt afectate interesele autorităților administrației publice locale sau al instituțiilor publice subordonate acestora, după caz.

(2) Îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1) se asigură de către fiecare ordonator de credite.

(3) Funcțiile publice definitive exercitate cu durata normală a timpului de muncă care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) se pot transforma în funcții publice definitive cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă.

(4) În termen de 30 de zile de la data transformării unui post în condițiile alin. (3), funcționarii publici definitivi numiți pe funcțiile publice transformate potrivit alin. (3) se numesc în funcțiile publice definitive cu timp parțial.

(5) Funcționarii publici definitivi numiți, potrivit alin. (4) în funcții publice în baza unui raport de serviciu cu timp parțial, pot exercita un alt raport de serviciu cu timp parțial în cadrul unei alte autorități a administrației publice locale sau instituții publice subordonate, după caz, în măsura în care atribuțiile și condițiile de ocupare prevăzute în fișele de post aferente celor două funcții publice sunt similare.

(6) Funcționarii publici numiți potrivit alin. (4), se numesc în funcții publice cu timp parțial la jumătate de normă în cadrul unei alte autorități a administrației publice locale sau instituții publice subordonate, după caz, prin act administrativ al conducătorului autorității administrației publice locale în cadrul căreia funcționarul public definitiv urmează să exercite un alt raport de serviciu cu timp parțial, ca urmare a promovării selecției organizate la nivelul acesteia.

(7) În aplicarea prevederilor alin. (6), autoritățile administrației publice locale aprobă proceduri interne de selecție a funcționarilor publici care urmează să exercite un alt raport de serviciu cu timp parțial.

(8) La stabilirea structurii de funcții publice în condițiile art. 407, autoritățile administrației publice locale pot înființa funcții publice definitive cu durată redusă

a timpului de muncă la jumătate de normă în oricare din situațiile în care sunt îndeplinite cumulativ condițiile prevăzute la alin. (1).

(9) Funcțiile publice înființate în condițiile alin. (8), pot fi ocupate prin modalitățile de ocupare prevăzute de prezentul Cod, precum și prin modalitatea de selecție prevăzută la alin. (6).

(10) Prevederile art. 378 alin. (4) și (5) se aplică în mod corespunzător.”.

24. Articolul 379 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 379 Ocuparea unei funcții publice în baza unui raport de serviciu cu timp parțial

Raportul de serviciu poate fi exercitat cu durată redusă a timpului de muncă, în alte situații decât cele prevăzute la art. 378 alin. (1) și (2) și art. 378¹, în condițiile legii.”

25. La articolul 394 alineatul (2), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) mobilitate prin rotație, în condițiile prevăzute la art. 503-503²;”

26. La articolul 389, litera d) se abrogă.

27. La articolul 396, titlul articolului se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 396 - Competența de gestionare a concursului pe post pentru funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici și a mobilității prin rotație a înalților funcționari publici”

28. La articolul 396, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Concursul pe post pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici precum și mobilitatea prin rotație a înalților funcționari publici sunt gestionate de către o comisie de concurs permanentă, independentă, denumită comisie de concurs, și, după caz, de comisia de soluționare a contestațiilor, potrivit atribuțiilor ce revin acestor comisii. Comisia de concurs, respectiv cea de soluționare a contestațiilor sunt formate din câte 7 membri, numiți prin decizie a prim-ministrului, la propunerea ministrului cu atribuții în domeniul administrației publice. Membrii comisiilor au mandate de 5 ani.”

29. La articolul 396, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alin. (3¹), cu următorul cuprins:

„(3¹) Comisia de concurs are următoarele atribuții privind rotația:

a) examinează opțiunile exprimate pe platforma de rotație de către înalții funcționari publici care urmează să realizeze mobilitatea prin rotație obligatorie sau voluntară;

b) selectează înaltul funcționar public care și-a exprimat opțiunea pentru ocuparea unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici și care are cel mai mare punctaj la evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale și formulează propunerea pentru modificarea raporturilor de serviciu prin rotație;

c) în cazul în care există mai multe opțiuni pentru aceeași funcție publică din planul de rotație, iar înalții funcționari publici care și-au exprimat opțiunea au același punctaj la evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale,

comisia de concurs invită funcționarii publici care și-au exprimat opțiunea pentru aceeași funcție publică la un interviu;

d) stabilește planul de interviu și realizează interviul prevăzut la lit. c), cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 101-104 din anexa nr. 10;

e) notează pentru fiecare candidat interviul, într-o fișă individuală cu un punctaj de maximum 100 de puncte, fiind declarat „admis” pentru ocuparea funcției publice pentru care se realizează interviul candidatul care a obținut punctajul cel mai mare, ceilalți candidați fiind declarați “respins”;

f) transmite secretarului comisiei de concurs rezultatele interviului pentru a fi comunicate candidatului;

g) formulează propunerea de numire ca urmare a aplicării mobilității prin rotație în funcția publică a candidatului unic sau a candidatului declarat „admis”, după caz, fie pe baza punctajului evaluării multianuale a performanțelor profesionale individuale, fie pe baza interviului;

h) înștiințează în scris comisia de rotație prin repartizare de la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, constituită conform art. 7 alin. (2) și (3) și art. 10 din anexa nr. 11, despre fiecare funcție publică din categoria înalților funcționari publici inclusă în planul de rotație pentru care nu s-a exprimat nicio opțiune.”

30. La articolul 396 alineatul (4), după litera a) se introduce o nouă literă, lit. a¹), cu următorul cuprins:

„a¹) soluționează contestațiile referitoare la aplicarea mobilității prin rotație a înalților funcționari publici;”

31. După articolul 397, se introduc două noi articole, art. 397¹ și 397², cu următorul cuprins:

„Art. 397¹ Modalitatea de exercitare a mandatului înalților funcționari publici

(1) În termen de maximum 6 luni de la data numirii într-o funcție publică din categoria înalților funcționari publici, înalții funcționari publici elaborează un plan de management al structurilor funcționale conduse, care conține indicatori și obiective de performanță individuale pe care își propun să le atingă pe perioada de 3 ani supusă evaluării multianuale a performanțelor profesionale individuale.

(2) Planul de management al structurilor funcționale conduse se realizează pe baza atribuțiilor și responsabilităților acestora, prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a autorității sau instituției publice și în fișa postului corespunzătoare funcției publice de referință.

(3) Indicatorii și obiectivele de performanță individuale sunt corelate cu obiectivele de performanță stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice pentru primul an, cu obiectivele instituționale stabilite prin documente strategice de la nivelul autorității sau instituției publice în care au fost numiți, precum și cu planul strategic instituțional al autorității sau instituției publice în care au fost numiți la nivelul ministerelor și al Secretariatului General al Guvernului, dacă acesta există.

(4) Planul de management al structurilor funcționale conduse se actualizează în termen de maximum 3 luni ori de câte ori se modifică obiectivele instituționale stabilite prin documente strategice de la nivelul autorității sau instituției publice în care au fost numiți și, după caz, planul strategic instituțional al autorității sau

instituției publice în care au fost numiți la nivelul ministerelor și al Secretariatului General al Guvernului.

(5) Evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici prevăzută la art. 39⁸² se realizează pe baza indicatorilor și obiectivelor de performanță individuale din planul de management al structurilor funcționale conduse.

(6) Planul de management al structurilor conduse trebuie să conțină minimum 8 obiective de performanță individuale pentru o perioadă de 3 ani. Planul de management al structurilor funcționale conduse este aprobat de conducătorul autorității sau instituției publice în cadrul căreia sunt numiți înalții funcționari publici.

(7) Conducătorul autorității sau instituției publice poate refuza o singură dată, motivat, aprobarea planului de management propus de înaltul funcționar public pentru motive de oportunitate, situație în care înaltul funcționar public reface planul de management al structurii/structurilor funcționale conduse ținând cont de motivarea conducătorului autorității sau instituției publice.

(8) Conducătorul autorității sau instituției publice poate refuza, motivat, aprobarea planului de management propus de înaltul funcționar public pentru motive de legalitate, situație în care înaltul funcționar public reface planul de management al structurii/structurilor funcționale conduse până la intrarea în legalitate, cu respectarea termenului prevăzut la alin. (1).

(9) La finalizarea mandatelor, funcționarii publici care ocupă funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici prevăzute la art. 374² alin. (1) rămân în corpul funcționari publici și vor urma să ocupe o nouă funcție publică din aceeași categorie, în baza aplicării mobilității prin rotație, în condițiile prevăzute la art. 502-503².

(10) În cazul în care mobilitatea prin rotație nu se poate realiza la expirarea mandatului, din motivele prevăzute la art. 503¹ alin. (8), mandatul aflat în curs se prelungește până la încetarea motivului care îndreptățește înaltul funcționar public să refuze mobilitatea prin rotație. Înaltul funcționar public are obligația de a informa comisia de concurs prevăzută la art. 396, în termen de 5 zile lucrătoare de la data încetării motivului prevăzut la art. 503¹ alin. (8) în baza căruia a refuzat mobilitatea prin rotație.

(11) În cazul prevăzut la alin. (10), funcționarul public care ocupă o funcție din categoria înalților funcționari publici sau o funcție publică de conducere prevăzută la art. 374² alin. (6) are prioritate în realizarea mobilității prin rotație prin repartizarea prevăzută la art. 2 din anexa nr. 11 într-o funcție inclusă în planul de rotație pentru care deține competențele generale și specifice, fără a se organiza interviul prevăzut la art. art. 10 alin. (2) lit. e) din anexa nr. 11.

(12) Prin excepție de la prevederile art. 374² alin. (1), pe durata unor situații excepționale cum ar fi durata stării de asediu, a stării de urgență sau a stării de alertă, precum și pentru o perioadă de maximum 60 de zile calendaristice, calculate de la data încetării stării de asediu, a stării de urgență, respectiv a stării de alertă, pentru mandatele a căror perioadă de exercitare expiră, se poate dispune, în condițiile legii, continuarea exercitării respectivei funcții publice din categoria înalților funcționari

publici pentru un mandat cu o durată de maximum 6 luni, cu notificarea prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu 5 zile înainte de dispunerea măsurii.

(13) În cazul în care mobilitatea prin rotație nu se poate realiza la expirarea unui mandat, în sensul în care la aplicarea mobilității prin rotație prin repartizarea prevăzută la art. 2 din anexa nr. 11 nu se identifică o funcție publică pe care se poate realiza rotația, mandatul aflat în curs se prelungește de drept cu o durată de până la 2 ani, prin decizie a prim-ministrului.

(14) În cazul în care pe durata unui mandat intervin reorganizări ale autorității sau instituției publice sau ale structurii funcționale conduse de înaltul funcționar public, iar această reorganizare determină schimbarea a mai mult de 50% din atribuțiile și responsabilitățile înaltului funcționar public, prevederile privind evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici se aplică în mod corespunzător, iar regulile privind evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale prevăzută la art. 398² se aplică în mod corespunzător și proporțional pentru perioada de mandat desfășurată.

Art. 397² Evaluarea performanțelor individuale ale înalților funcționari publici

(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici, cu excepția celor din categoria înalților funcționari publici parlamentari, se face de către o comisie de evaluare, formată din 5 membri numiți pentru un mandat de 3 ani prin decizie a prim-ministrului, la propunerea ministrului cu atribuții în domeniul administrației publice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 396 alin. (2) și alin. (5) - (10).

(2) Evaluarea prevăzută la alin. (1) se face anual pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de performanță și a gradului și modului de atingere a obiectivelor individuale, potrivit metodologiei prevăzute în anexa nr. 6.

(3) Înalții funcționari publici au obligația de a urma, de regulă anual, cursuri de perfecționare profesională, în condițiile legii.”

32. La articolul 398¹, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Evaluarea prevăzută la alin. (1) se face anual și reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici, prin verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor individuale de performanță, a competențelor generale, utilizând cadrele de competențe generale și nivelurile de complexitate aferente, precum și descriptorii și indicatorii comportamentali aferenți competențelor generale stabilite pentru funcțiile publice prevăzute la art. 389, conform art. 17 din anexa nr. 8 și a competențelor specifice pe tot parcursul perioadei evaluate, utilizând un sistem de notare de la 1 la 5.”

33. După articolul 398¹ se introduc două noi articole, art. 398² și 398³, cu următorul cuprins:

„Art. 398² Evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici

(1) Evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici se realizează de către comisia de evaluare.

(2) Evaluarea prevăzută la alin. (1) se face, de regulă, o dată la 3 ani, prin verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor individuale de performanță prevăzute în planul de management al structurilor conduse, precum și prin

verificarea modului de îndeplinire a celorlalte criterii de performanță care sunt prevăzute în anexa nr. 6².

(3) Evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale se realizează suplimentar față de evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale.

(4) În cazul în care în perioada de 3 ani de exercitare a mandatului prin rotație se modifică raporturile de serviciu ale înaltului funcționar public prin transfer în interesul serviciului într-o funcție publică din aceeași categorie, evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale se realizează la momentul modificării raporturilor de serviciu, dată de la care începe să curgă o nouă perioadă de 3 ani până la care urmează să se realizeze următoarea evaluare multianuală a performanțelor profesionale individuale.

(5) În cazul în care, în perioada de 3 ani care trebuie să facă obiectul evaluării multianuale a performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici, înaltul funcționar public își modifică raportul de serviciu prin detașare într-o funcție publică din aceeași categorie sau în cazul în care raportul de serviciu este suspendat, evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale următoare nu se referă la perioada de modificare sau suspendare a raporturilor de serviciu. În cazul în care modificarea sau suspendarea raporturilor de serviciu se dispune pe o perioadă mai mare de 6 luni, planul de management al structurii/structurilor conduse se modifică în condițiile prevăzute la art. 397¹ alin. (1)-(3).

(6) În cazul prevăzut la alin. (5), prevederile art. 12 din anexa nr. 6¹, se aplică în mod corespunzător.

Art. 398³ Rezultatul evaluării multianuale a performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici

(1) Corespunzător rezultatului obținut la evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale, înaltului funcționar public i se aplică una dintre măsurile prevăzute la alin. (2)–(5).

(2) În situația în care la evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale a obținut calificativul „bine” sau „foarte bine”, înaltul funcționar public își poate continua activitatea în aceeași autoritate sau instituție publică, pentru o nouă perioadă de 3 ani, dacă mandatul său poate fi reînnoit, pe baza unei solicitări adresate conducătorului autorității sau instituției publice respective cu 3 luni înainte de expirarea mandatului.

(3) În situația în care la evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale a obținut calificativul „bine” sau „foarte bine”, iar mandatul său nu mai poate fi reînnoit, conform prevederilor art. 374² alin (1), înaltul funcționar public va intra în proces de mobilitate prin rotație, în condițiile prevăzute la art. 503- 503³. În cadrul mobilității prin rotație, punctajul obținut la evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale, conform prevederilor anexei nr. 11, determină ordinea de preferință pentru ocuparea funcției publice, pe baza opțiunii înalților funcționari publici, dacă sunt exprimate mai multe opțiuni pentru aceeași funcție publică, fiind acordată prioritate înaltului funcționar public cu punctajul cel mai mare.

(4) În situația în care la evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale a obținut calificativul „suficient”, înaltul funcționar public trebuie să finalizeze, în maximum 12 luni de la comunicarea rezultatelor evaluării, un program de perfecționare profesională în domeniul managementului public. La finalul programului de perfecționare profesională, înaltul funcționar public continuă activitatea, pentru o nouă perioadă de 3 ani. Dacă mandatul său nu mai poate fi reînnoit, conform prevederilor art. 374² alin. (1), înaltul funcționar public va intra în proces de mobilitate prin rotație, în condițiile prevăzute la art. 503- 503³ și este obligat să finalizeze programul de perfecționare profesională indiferent de funcția publică din categoria înalților funcționari publici pe care o ocupă după aplicarea mobilității prin rotație. Pe perioada participării la programul de perfecționare profesională se aplică în mod corespunzător prevederile art. 438 alin. (2) – (4), (9) și (11) și ale art. 458 alin. (5).

(5) În situația în care la evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale a obținut calificativul „insuficient”, înaltul funcționar public este eliberat din funcția publică deținută pentru incompetență profesională. În acest caz, ocuparea unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici se poate face prin concurs în condițiile reglementate de anexa nr. 10.

(6) Eliberarea din funcție în condițiile alin. (5) se realizează prin decizie a prim-ministrului la propunerea Secretariatului General al Guvernului.”

34. La articolul 401 alineatul (1), după litera r) se introduc două noi litere, lit. s) și ș), cu următorul cuprins:

„s) elaborează planul de rotație pentru înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere prevăzut la art. 3 din Anexa 11 la Codul administrativ;

ș) realizează, o dată la 3 ani, în parteneriat cu Institutul Național de Administrație, un program complex de analiză a nevoilor de formare și dezvoltare a competențelor generale pentru înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere.”

35. După articolul 485¹ se introduc patru noi articole, art. 485² – 485⁵, cu următorul cuprins:

„Art. 485² Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici care ocupă funcții publice prevăzute de art. 385 alin. (3), pe bază de competențe

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici care ocupă funcții publice prevăzute la art. 385 alin. (3), pe bază de competențe, se realizează în conformitate cu prevederile art. 485¹.

Art. 485³ Evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere care ocupă funcții sensibile în administrația publică centrală

(1) Evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere care ocupă funcții publice de conducere prevăzute la art. 390 alin. (1) în autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) se realizează de către o comisie de evaluare multianuală, formată din 5 membri, funcționari publici definitiv, numiți în cadrul comisiei de evaluare pentru un mandat de 6 ani prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției

publice care are calitatea de ordonator principal de credite, pentru toate autoritățile și instituțiile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea sa, dacă este cazul. Prevederile art. 75 alin. (2) și ale art. 76-83 din anexa nr. 10 se aplică în mod corespunzător în ceea ce privește condițiile de numire în comisia de evaluare multianuală.

(2) Funcționarii publici nemulțumiți de rezultatul evaluării, o pot contesta, în cadrul procedurii de evaluare, la conducătorul autorității sau instituției publice, respectiv la prefectul județului, după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, menționând aspectele pe care le contestă, însoțite de dovezi și documente care dovedesc veridicitatea acestora. Prevederile privind contestarea rezultatului art. 20 din anexa nr. 6 se aplică în mod corespunzător.

(3) În termen de maximum 6 luni de la data numirii într-o funcție publică de conducere prevăzută la art. 374² alin. (6), funcționarii publici de conducere elaborează un plan de management al structurii/structurilor funcționale conduse, care conține indicatori și obiective de performanță individuale pe care își propun să le atingă pe perioada de 5 ani supusă evaluării multianuale a performanțelor profesionale individuale.

(4) Planul de management al structurii/structurilor funcționale conduse se realizează pe baza atribuțiilor și responsabilităților acestora, prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a autorității sau instituției publice și în fișa postului corespunzătoare funcției publice de referință.

(5) Indicatorii și obiectivele de performanță individuale sunt corelate cu obiectivele de performanță stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice pentru primul an, cu obiectivele instituționale stabilite prin documente strategice de la nivelul autorității sau instituției publice în care au fost numiți, precum și cu planul strategic instituțional al autorității sau instituției publice în care au fost numiți la nivelul ministerelor și al Secretariatului General al Guvernului, dacă acesta există.

(6) Planul de management al structurilor funcționale conduse se actualizează în termen de maximum 3 luni ori de câte ori se modifică obiectivele instituționale stabilite prin documente strategice de la nivelul autorității sau instituției publice în care au fost numiți și, după caz, planul strategic instituțional al autorității sau instituției publice în care au fost numiți la nivelul ministerelor și al Secretariatului General al Guvernului.

(7) Evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere prevăzuți la 374² alin. (6), se realizează, de regulă, o dată la 5 ani, prin verificarea modului de îndeplinire a indicatorilor și obiectivelor de performanță individuale prevăzute în planul de management al structurii funcționale conduse, precum și prin verificarea modului de îndeplinire a celorlalte criterii de performanță care sunt prevăzute în anexa nr. 6², în scopul participării ocupanților acestor posturi la mobilitatea prin rotație, obligatorie sau voluntară, după caz.

(8) Planul de management al structurii/structurilor conduse trebuie să conțină minimum 7 obiective de performanță pentru o perioadă de 5 ani. Planul de management al structurii/structurilor funcționale conduse este aprobat de

conducătorul autorității sau instituției publice în cadrul căreia sunt numiți funcționarii publici.

(9) Conducătorul autorității sau instituției publice poate refuza aprobarea planului de management propus de funcționarul public, pentru motive de oportunitate, o singură dată, motivat. Funcționarul public de conducere reface planul de management al structurii/structurilor funcționale conduse ținând cont de motivarea conducătorului autorității sau instituției publice.

(10) Conducătorul autorității sau instituției publice poate refuza aprobarea planului de management propus de funcționarul public, pentru motive de legalitate, motivat, situație în care funcționarul public de conducere reface planul de management al structurii/structurilor funcționale conduse până la intrarea în legalitate, cu respectarea termenului prevăzut la alin. (3).

(11) Evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale a funcționarilor publici de conducere prevăzuți la 374² alin. (6), se realizează suplimentar față de evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale.

(12) În cazul în care, în perioada de 5 ani care trebuie să facă obiectul evaluării multianuale a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere prevăzuți la 374² alin. (6), funcționarul public de conducere își modifică raportul de serviciu, prin transfer, mutare definitivă sau mobilitate prin rotație, evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale se realizează la momentul modificării raporturilor de serviciu, dată de la care începe să curgă o nouă perioadă de 5 ani până la care urmează să se realizeze următoarea evaluare multianuală a performanțelor profesionale individuale.

(13) În cazul în care, în perioada de 5 ani care trebuie să facă obiectul evaluării multianuale a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere prevăzuți la 374² alin. (6), funcționarul public de conducere își modifică raportul de serviciu prin detașare sau mutare temporară sau în cazul în care raportul de serviciu este suspendat, evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale următoare nu include și perioada de modificare sau suspendare a raporturilor de serviciu. În cazul în care modificarea sau suspendarea raporturilor de serviciu se dispune pe o perioadă mai mare de 6 luni, planul de management al structurii/structurilor conduse se modifică în condițiile alin. (3)-(5).

(14) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de evaluare multianuală, prevederile art. 87 din anexa nr. 10 se aplică în mod corespunzător.”

Art. 485⁴ Rezultatul evaluării multianuale a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere care ocupă funcții publice de conducere din administrația publică centrală identificate ca funcții publice de conducere sensibile

(1) Corespunzător rezultatelor obținute la evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale, funcționarul public de conducere, care ocupă funcții publice de conducere prevăzute la 374² alin. (6), este supus uneia dintre măsurile prevăzute la alin. (2) – (5).

(2) În situația în care la evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale a obținut calificativul „bine” sau „foarte bine”, iar mandatul său poate fi reînnoit, conform prevederilor art. 374² alin. (6), funcționarul public de conducere

își continuă activitatea, pentru o nouă perioadă de 5 ani, pe baza unui nou plan de management al structurilor funcționale conduse, conform prevederilor art. 485⁵.

(3) În situația în care la evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale a obținut calificativul „bine” sau „foarte bine”, iar mandatul său nu mai poate fi reînnoit, conform prevederilor art. 374² alin. (6), funcționarului public de conducere i se aplică mobilitatea prin rotație, în condițiile prevăzute la art. 502 și art. 503¹⁻⁵⁰³³. În cadrul mobilității prin rotație, punctajul obținut la evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale, conform prevederilor anexei nr. 11, determină ordinea de preferință pentru ocuparea funcției publice, pe baza opțiunii funcționarilor publici de conducere, dacă sunt exprimate mai multe opțiuni pentru aceeași funcție publică, fiind acordată prioritate funcționarului public cu punctajul cel mai mare.

(4) În situația în care la evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale a obținut calificativul „suficient”, funcționarul public de conducere are obligația să finalizeze, în maximum 12 luni de la comunicarea rezultatelor evaluării, un program de perfecționare profesională în domeniul managementului public. Dacă mandatul său poate fi reînnoit conform prevederilor art. 374² alin. (6), funcționarul public de conducere își continuă activitatea. Dacă mandatul său nu mai poate fi reînnoit, conform prevederilor art. 374² alin. (6), funcționarului public de conducere i se aplică mobilitate prin rotație, în condițiile prevăzute la art. 503-503³ și este obligat să finalizeze programul de pregătire profesională indiferent de funcția publică pe care o ocupă după aplicarea mobilității prin rotație. Pe perioada participării funcționarului public la programul de pregătire profesională se aplică în mod corespunzător prevederile art. 438 alin. (2) – (4), (9) și (11).

(5) În situația în care la evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale a obținut calificativul „insuficient”, funcționarul public de conducere este mutat definitiv pe o funcție publică de execuție vacantă, cu acordul său, în condițiile prevăzute la art. 507. În cazul în care nu este disponibilă o funcție publică de execuție vacantă în cadrul autorității sau instituției publice în cadrul căreia funcționarul public de conducere și-a desfășurat activitatea, prevederile art. 526 se aplică în mod corespunzător. În cazul în care funcționarul public de conducere care la evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale a obținut calificativul „insuficient” refuză mutarea definitivă pe o funcție publică de execuție vacantă, acesta este eliberat din funcția publică pentru incompetență profesională.

Art. 485⁵ Reînnoirea mandatelor pentru funcționarii publici de conducere care ocupă funcții publice de conducere din administrația publică centrală identificate ca funcții publice de conducere sensibile

(1) Funcționarii publici de conducere care ocupă funcțiile publice de conducere, generale și specifice, care sunt identificate ca funcții publice de conducere sensibile, și care doresc reînnoirea mandatelor prevăzute conform prevederilor art. 374² alin. (6), depun o cerere în acest sens la conducătorul autorității sau instituției publice cu minimum 9 luni înainte de data finalizării mandatelor.

(2) Conducătorul autorității sau instituției publice verifică dacă mandatele funcționarilor publici prevăzuți la alin. (1) pot fi reînnoite potrivit art. 374² alin. (6)

și aprobă reînnoirea acestora, în termen de 3 luni de la primirea cererii prevăzute la alin. (1).

(3) La finalizarea mandatului, conducătorul autorității sau instituției publice emite actul administrativ de numire a funcționarului public pentru un nou mandat, dacă a fost aprobată cererea prevăzută la alin. (1) și sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 485⁴ alin. (2).

(4) Autoritatea sau instituția publică în care este încadrat funcționarul public publică pe platforma informatică de rotație prevăzută la art. 7 din anexa nr. 11, răspunsurile privind aprobarea de reînnoire a mandatului prevăzut la art. 374² alin. (6), comunicându-l și funcționarului public de conducere în cauză.

(5) În cazul în care mobilitatea prin rotație nu se poate realiza la expirarea mandatului, din motivele prevăzute la art. 503¹ alin. (8), mandatul aflat în curs se prelungește până la încetarea motivului care îndreptățește funcționarul public de conducere care ocupă o funcție sensibilă să refuze mobilitatea prin rotație. Funcționarul public de conducere care ocupă o funcție sensibilă are obligația de a informa atât pe conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și comisia de rotație prevăzută la art. 10 din Anexa nr. 11 la Codul administrativ, în termen de 5 zile lucrătoare de la data încetării motivului prevăzut la art. 503¹ alin. (8) în baza căruia a refuzat mobilitatea prin rotație.”

36. La articolul 502 alineatul (1), litera h) se modifică și va avea următorul cuprins:

„h) mobilitatea prin rotație în cadrul categoriei înalților funcționari publici și în cadrul categoriei funcționarilor publici de conducere care ocupă funcții publice de conducere prevăzute la 374² alin. (6).”

37. Articolul 503 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 503 Definiția și scopurile mobilității prin rotație

(1) Mobilitatea prin rotație reprezintă acea modalitate de modificare a raporturilor de serviciu pentru înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere care ocupă funcțiile publice de conducere din administrația publică centrală prevăzute la art. 374² alin. (6) prin care realizează o schimbare a postului pe care aceștia sunt numiți, cu rămânerea în corpul funcționarilor publici și în categoria înalților funcționari publici sau a funcționarilor publici de conducere, după caz.

(2) Mobilitatea prin rotație este planificată cu următoarele scopuri:

a) pentru a preveni lipsa progresului în dezvoltarea competențelor și pentru a motiva dezvoltarea competențelor de management necesare pentru funcțiile publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici și a categoriei funcționarilor publici de conducere;

b) pentru a reduce riscul conflictelor de interese și pentru creșterea transparenței și imparțialității, prin evitarea situațiilor în care același funcționar public ocupă aceeași funcție publică din categoria înalților funcționari publici pentru o perioadă de cel puțin 3 ani consecutivi sau aceeași funcție publică de conducere supusă acestor riscuri pentru o perioadă de cel puțin 5 ani consecutivi.

(3) Mobilitatea prin rotație se realizează cu respectarea principiilor privind legalitatea, imparțialitatea, obiectivitatea și transparența.

(4) Mobilitatea prin rotație poate fi:

- a) mobilitate prin rotație obligatorie;
- b) mobilitate prin rotație voluntară.

(5) Mobilitatea prin rotație se realizează:

- a) la o altă autoritate/instituție publică;
- b) în cadrul aceleiași autorități/instituții publice.

(6) Mobilitatea prin rotație a înalților funcționari publici prevăzuți la art. 374² alin. (1) se realizează doar la o altă autoritate/instituție publică din administrația publică centrală.”

(7) Mobilitatea prin rotație a funcționarilor publici de conducere din autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) se realizează doar pe o funcție pentru care îndeplinește condițiile de studii și vechime, de același nivel sau echivalentă cu cea deținută, dintre cele prevăzute la art. 385 alin. (1) . Prin excepție, mobilitatea se poate realiza și pe o funcție de nivel inferior, în condițiile prezentului Cod sau în situația în care funcționarul public supus mobilității optează pentru o astfel de funcție.

38. După articolul 503 se introduc cinci noi articole, art. 503¹-503⁵, cu următorul cuprins:

„Art. 503¹ Mobilitatea prin rotație obligatorie

(1) Mobilitatea prin rotație este obligatorie la finalizarea mandatelor, dacă acestea nu se mai pot înnoi, pentru înalții funcționari publici prevăzuți la art. 374² alin. (1) și funcționarii publici de conducere prevăzuți la 374² alin. (6).

(2) Prin excepție de la prevederile alin (1), mobilitatea prin rotație obligatorie nu se realizează în cazul în care, până la finalizarea mandatului, înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere prevăzuți la alin. (1) își modifică raporturile de serviciu prin transfer în interesul serviciului, mutare definitivă, promovare, mobilitate prin rotație voluntară sau redistribuire într-o funcție publică vacantă sau dacă dobândesc o altă funcție publică prin concurs organizat în condițiile legii.

(3) Raportul de serviciu al înaltului funcționar public și funcționarului public de conducere care se încadrează în categoriile prevăzute la alin. (1) nu se poate modifica pe perioada mandatului prin detașare sau transfer la cererea funcționarului public.

(4) Raportul de serviciu al înaltului funcționar public și funcționarului public de conducere care se încadrează în categoriile prevăzute la alin. (1) se poate modifica prin transfer în interesul serviciului aprobat prin act administrativ al persoanei care are competența de numire.

(5) Pentru evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici și ale funcționarilor publici de conducere, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 398² alin. (4) și 485³ alin. (12).

(6) Mobilitatea prin rotație se realizează pe baza planului de rotație, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului, și a procedurii reglementate în anexa nr. 11.

(7) În situația în care salariul funcției publice pe care funcționarul public o ocupă până la realizarea mobilității prin rotație este mai mare decât salariul funcției

publice pe care funcționarul public urmează să o ocupe ca urmare a mobilității prin rotație, funcționarul public păstrează salariul mai mare.

(8) Înalțul funcționar public și funcționarul public de conducere care se încadrează în categoriile prevăzute la alin. (1) poate refuza mobilitatea prin rotație obligatorie dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) graviditate;
- b) își crește singur copilul minor;
- c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată mobilitatea prin rotație obligatorie;
- d) motive familiale temeinice.

(9) Refuzul neîntemeiat de a da curs mobilității prin rotație obligatorie atrage eliberarea din funcția publică, în condițiile legii.

Art. 503² Mobilitatea prin rotație voluntară

(1) În scopul perfecționării profesionale și realizării unui transfer de bune practici administrative între autoritățile și instituțiile publice, toți înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere care ocupă funcții publice de conducere prevăzute la art. 374² alin. (6) din prezentul cod au dreptul să adere în mod voluntar la mobilitate prin rotație, exprimându-și opțiunea pentru ocuparea unui post inclus în planul de rotație.

(2) Mobilitatea prin rotație voluntară nu poate fi realizată decât o dată la 3 ani de către același înalt funcționar public, respectiv decât o dată la 5 ani de către același funcționar public de conducere.

(3) Prevederile art. 503¹ alin. (2), (5) și (6) se aplică în mod corespunzător.

Art. 503³ Identificarea funcțiilor publice de conducere pentru care se aplică mobilitatea prin rotație obligatorie

(1) Funcțiile publice de conducere sensibile sunt cele care prezintă un risc semnificativ de afectare a obiectivelor entității prin utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale sau de corupție sau fraudă.

(2) În vederea identificării funcțiilor publice de conducere sensibile la nivelul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 385 alin. (1) se nominalizează un grup de lucru, din care nu fac parte conducătorii autorităților sau instituțiilor publice. Acesta poate fi și un alt grup de lucru cu sarcini similare, existent la nivelul autorității sau instituției publice. Pentru identificarea funcțiilor publice de conducere sensibile din autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1), ordonatorii principali de credite pot constitui un grup de lucru pentru toate autoritățile și instituțiile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea proprie, dacă este cazul.

(3) Grupul de lucru prevăzut la alin. (2) analizează posturile aferente funcțiilor publice de conducere sensibile urmând procedurile de la nivelul autorităților și instituțiilor publice privind funcțiile sensibile, incluzând analizele realizate la nivelul fiecărei structuri funcționale și propun identificarea funcțiilor publice de conducere pentru care sunt identificați următorii factori de risc:

- a) deținerea de atribuții și responsabilități ce implică administrarea resurselor financiare necesare pentru funcționarea instituției sau autorității publice;

b) gestionarea procedurilor de achiziții publice desfășurate de autoritatea sau instituția publică;

c) managementul resurselor umane de la nivelul instituției sau autorității publice;

d) existența unui acces slab monitorizat la informații clasificate și deținerea de atribuții și responsabilități privind utilizarea acestor informații;

e) deținerea de responsabilități ce implică emiterea de avize și autorizații pentru activități ale mediului de afaceri;

f) exercitarea activităților de control, inspecție și monitorizare a activităților economice.

(4) Funcțiile publice de conducere sensibile din autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) se stabilesc pe baza propunerii grupului de lucru prevăzut la alin. (2), prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice.

Art. 503⁴ Modalitatea de realizare a rotației obligatorie pentru funcționarii publici de conducere care ocupă funcții publice identificate ca funcții publice de conducere sensibile

(1) La finalizarea mandatelor, funcționarii publici care ocupă funcțiile publice de conducere prevăzute la art. 374² alin. (6) rămân în corpul funcționarilor publici de conducere și urmează să ocupe o nouă funcție publică din aceeași categorie, în baza mobilității prin rotație, în condițiile reglementate la art. 502-503².

(2) Prevederile art. 397¹ alin. (8)-(15) se aplică corespunzător și în cazul funcționarilor publici de conducere care ocupă funcții publice de conducere sensibile pentru care mobilitatea prin rotație este obligatorie.

Art. 503⁵ Reguli privind începerea unui nou mandat pentru înalții funcționari publici și pentru funcționarii publici de conducere care ocupă funcții publice de conducere pentru care mobilitatea prin rotație este obligatorie

(1) Până la finalizarea mandatului, înalții funcționari publici prevăzuți la art. 374² alin. (1) au posibilitatea să înceapă un alt mandat prin transfer în interesul serviciului.

(2) La finalul mandatului, ori până la finalizarea acestuia, funcționarii publici de conducere prevăzuți la art. 374² alin. (6) au posibilitatea să înceapă un alt mandat prin una din următoarele modalități:

a) promovare pe o altă funcție publică de conducere superioară celei pe care o ocupă sau ocuparea unei asemenea funcții publice de conducere sau a unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, prin recrutare în condițiile legii;

b) transfer în interesul serviciului.

(3) Termenele mandatelor instituite pentru funcționarii publici în temeiul art. 374² alin. (1) și art. 374² alin. (6) încep să curgă la data numirii în funcția publică în cauză.”

39. La articolul 510 alineatul (2), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) cu maximum 6 luni, cu notificare prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu 10 zile înainte de dispunerea măsurii, dacă funcția publică

de conducere sau funcția publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici din cadrul autorității sau instituției publice prevăzute la art. 369 lit. a), c) și e) nu a fost ocupată în condițiile prevăzute la art. 466 alin. (2) lit. b)-d), art. 467 alin. (3), art. 482 alin. (4), art. 503¹-503².”

40. La articolul 510, după alineatul (2) se introduc trei noi alineate, alin. (3)-(5), cu următorul cuprins:

„(3) Este obligatorie introducerea funcțiilor publice de conducere vacante din autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) sau a funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici vacante, ocupate prin exercitare cu caracter temporar în condițiile art. 509, în planul de recrutare a funcționarilor publici sau în planul de promovare în funcțiile publice de conducere prevăzute la art. 5 din anexa nr. 10, sau în planul de rotație prevăzut la art. 3 din anexa nr. 11.

(4) Obligația de la alin. (3) se constituie de la data la care funcțiile publice de conducere vacante sau din categoria înalților funcționari publici vacante sunt ocupate prin exercitare cu caracter temporar în condițiile art. 509.

(5) Funcțiile publice de conducere vacante sau din categoria înalților funcționari publici vacante ocupate prin exercitare cu caracter temporar în condițiile art. 509 și incluse în planul de recrutare a funcționarilor publici sau în planul de promovare în funcțiile publice de conducere, prevăzute la art. 5 din anexa nr. 10, sau în planul de rotație prevăzut la art. 3 din anexa nr. 11, se pot ocupa prin transfer în interesul serviciului, situație în care sunt excluse de drept din planul în care au fost incluse.”

41. La articolul 519 alineatul (1), după litera h) se introduc patru noi litere, lit. i)-l), cu următorul cuprins:

„i) ca urmare a refuzului nejustificat al funcționarilor publici prevăzuți la art. 374² alin (1) și la art. 374² alin (6) de a formula opțiuni și/sau de a se prezenta la interviuri, dacă sunt invitați, pentru realizarea mobilității prin rotație;

j) pentru incompetență profesională, în cazul obținerii calificativului „insuficient” în urma derulării procesului de evaluare multianuală a performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici, respectiv ale funcționarilor publici de conducere prevăzuți la art. 374² alin. (6) în condițiile prevăzute la art. 398², 398³, 485³, 485⁴;

k) neparticiparea funcționarilor publici prevăzuți la art. 374² alin. (1) și (6) la un program de pregătire profesională în domeniul managementului public în termenele și condițiile prevăzute la art. 398³ respectiv art. 485⁴, în cazul obținerii calificativului „suficient” în urma derulării procesului de evaluare multianuală a performanțelor profesionale individuale;

l) ca urmare a refuzului funcționarului public de a fi numiți într-o funcție publică definitivă cu durată redusă a timpului de muncă la jumătate de normă, în condițiile art. 378¹ alin. (4).”

42. La articolul 519 alin. (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d), f), g) și l) reprezintă motive neimputabile funcționarilor publici.”

43. La articolul 519 teza introductivă a alin. (7) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(7) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. c), d), f) și l) în perioada de preaviz, dacă în cadrul autorității sau instituției publice există funcții publice vacante corespunzătoare, aceasta are obligația să le pună la dispoziția funcționarilor publici. În sensul prezentului cod, sunt considerate funcții publice corespunzătoare:”

44. La articolul 519 alin. (9) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(9) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d), f), g) și l), dacă nu există funcții publice vacante corespunzătoare în cadrul autorității sau instituției publice, autoritatea ori instituția publică are obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în perioada de preaviz, lista funcțiilor publice vacante. În cazul în care există o funcție publică vacantă corespunzătoare, funcționarului public îi sunt aplicabile dispozițiile art. 506.”

45. La art. 525 alin. (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 525 Corpul de rezervă

(1) Corpul de rezervă este format din funcționarii publici care au fost eliberați din funcția publică în condițiile prevăzute la art. 519 alin. (1) lit. a)-d), f), g), h) și l) este gestionat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.”

46. La articolul 544 alin. (1) lit. e) se modifică și va avea următorul cuprins:

„e) consilierul de stat, secretarul de stat și asimilații acestora din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, din cadrul ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale;”

47. Articolul 546 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 546 - Numărul de posturi din cadrul cabinetului și cancelariei

Numărul maxim de posturi din cadrul cabinetului, respectiv cancelariei este:

a) 5 posturi pentru cabinetul prim-ministrului;

b) 5 posturi pentru cabinetul viceprim-ministrului cu portofoliu, ministrului de stat;

c) 3 posturi pentru cabinetul viceprim-ministrului fără portofoliu;

d) 3 posturi pentru cabinetul ministrului, secretarului general al Guvernului și șefului Cancelariei Prim-Ministrului;

e) 3 posturi pentru cabinetul ministrului delegat;

f) 1 post pentru cabinetul secretarului general adjunct al Guvernului, secretarului de stat și asimilatului acestuia din cadrul ministerelor și aparatului de lucru al Guvernului și consilierului de stat;

g) 1 post pentru cabinetul conducătorului de organ de specialitate al administrației publice centrale, cu rang de secretar de stat;

h) 4 posturi pentru cabinetul primarului general al municipiului București;

i) 4 posturi pentru cabinetul președintelui consiliului județean și primarilor unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale cu o populație peste 100.000 de locuitori;

j) 3 posturi pentru cabinetul primarilor de comună, oraș sau municipiu cu o populație între 30.000 - 100.000 de locuitori, precum și pentru cancelaria prefectului.

k) 2 posturi pentru cabinetele primarilor comunelor, orașelor sau municipiilor cu populație între 10.000 – 30.000 de locuitori, viceprimarilor comunelor, orașelor sau municipiilor cu o populație între 30.000 – 100.000 de locuitori, viceprimarilor

comunelor, orașelor sau municipiilor cu o populație de peste 100.000 de locuitori, viceprimarilor sectoarelor municipiului București, viceprimarilor generali ai municipiului București și vicepreședinților consiliilor județene;

l) 1 post pentru cabinetele primarilor comunelor, orașelor sau municipiilor cu o populație mai mică de 10.000 de locuitori și viceprimarilor comunelor, orașelor sau municipiilor cu o populație între 10.000 – 30.000 de locuitori.”

48. La articolul 597, la alineatul (1), după litera j) se introduce o nouă literă, lit. k), cu următorul cuprins:

k) prevederile art. 485² intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2027;

49. La articolul 597, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alin. (5), cu următorul cuprins:

„(5) La data de 1 aprilie 2027, se abrogă art. 485.”

50. Articolul 598 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Anexele nr. 1-11 fac parte integrantă din prezentul cod.”

51. La anexa nr. 5 punctul I „Funcții publice generale”, litera A „Funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, punctul 5 se abrogă.

52. La anexa nr. 6 art. 3 alin. (1) lit. b) se modifică și va avea următorul cuprins:

“b) referatul de evaluare întocmit de către conducătorul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 389 lit. a) din prezentul cod, de către ministrul care coordonează activitatea instituției prefectului pentru funcțiile publice prevăzute la art. 389 lit. c¹) din prezentul cod;”

53. La anexa nr. 6 art. 4 alin. (1) lit. c) se abrogă.

54. După anexa nr. 6 se introduc două noi anexe, anexele 6¹ și 6², având cuprinsul prevăzut în anexa nr. 1 și anexa nr. 2 la prezenta lege.

55. La anexa nr. 8 alin. (1²) al art. 31 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Pentru funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici fișa postului se întocmește de către conducătorul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică, pentru funcțiile publice de secretar general și secretar general adjunct din cadrul ministerelor și al organelor de specialitate ale administrației publice centrale, precum și pentru funcțiile publice de secretar general al instituției prefectului.”

56. La anexa nr. 8 art. 31 alin. (2) la pct. III, ¹⁹ se modifică și va avea următorul cuprins:

“¹⁹ Se întocmește de către persoana care are calitatea de evaluator al titularului postului, potrivit legii, cu excepția situației în care calitatea de evaluator revine, potrivit legii, conducătorului autorității sau instituției publice. Pentru funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici fișa postului se întocmește de către conducătorul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică, pentru funcțiile publice de secretar general și secretar general adjunct din cadrul ministerelor și al organelor de specialitate ale administrației publice centrale, precum și pentru funcțiile publice de secretar general al instituției prefectului. În cazul în care calitatea de evaluator revine conducătorului autorității sau instituției publice precum și pentru funcția publică de

secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice se desemnează persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară să întocmească și să semneze fișa postului, dacă prin reglementări cu caracter special nu se prevede altfel. Persoanele cu atribuții în domeniul managementului resurselor umane din cadrul autorității sau instituției publice au obligația de a acorda asistență funcționarilor publici și de a monitoriza respectarea acestor prevederi."

57. La anexa nr. 8 art. 33 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.33 - Pentru funcțiile publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, fișa postului standardizată se întocmește de către conducătorul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică, pentru funcțiile publice de secretar general și secretar general adjunct din cadrul ministerelor și al altor organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și pentru funcțiile publice de secretar general al instituției prefectului."

58. La anexa nr.10, art.215, lit.b) a alin.(1), lit. b) a alin.(2) și alin.(3) se abrogă.

59. La anexa nr.10, art.216, lit.b) a alin.(1) și alin. (5) se abrogă.

60. La anexa nr.10, Secțiunea a 2-a Dispoziții privind funcția de inspector guvernamental și art.222 se abrogă.

61. După anexa nr. 10 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 11, având cuprinsul prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta lege.

Art. II. - Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare se modifică după cum urmează:

La art. 94, la alin. 2¹, după lit.c) se introduce o nouă literă, litera d), cu următorul cuprins:

„d) exercită raporturi de serviciu cu timp parțial în cadrul autorităților administrației publice locale sau instituțiilor publice subordonate, după caz, potrivit art. 378¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.”

Art. III. - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Alin. (1) al art. 1³ se completează și va avea următorul cuprins:

„Art. 1³(1) În înțelesul prezentei ordonanțe de urgență, operatorul de jocuri de noroc licențiat este organizatorul de jocuri de noroc, respectiv persoana juridică care a obținut licență de organizare a jocurilor de noroc, autorizație de exploatare a jocurilor de noroc de la Comitetul de Supraveghere al Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc, precum și autorizație de funcționare locală de la autoritatea administrației publice locale pe raza căreia își desfășoară activitatea.”

2. Alin. (2) al art. 10 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Pentru jocurile de noroc prevăzute la alin. (1), precum și pentru orice alte tipuri de jocuri de noroc organizate în condițiile stabilite prin prezenta ordonanță de

urgentă este obligatorie deținerea licenței de organizare a jocurilor de noroc, respectiv a autorizației de exploatare a jocurilor de noroc. În cazul desfășurării activității în locații fizice, este necesară și deținerea autorizației de funcționare eliberate de autoritatea administrației publice locale competente.”

3. Lit. a) alin. (2) al art. 15, se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Pentru obținerea autorizației de exploatare a jocurilor de noroc, operatorii economici trebuie să facă dovada că:

a) dețin licență de organizare a jocurilor de noroc valabilă la data depunerii cererii pentru obținerea autorizației de exploatare a jocurilor de noroc și dețin autorizație de funcționare eliberată de autoritatea administrației publice locale;”

4. Alin. (3) al art. 15, se abrogă.

5. Alin. (8) al art. 15, se modifică și va avea următorul cuprins:

„(8) Licența de organizare și autorizația de exploatare a jocurilor de noroc permit operatorului economic care le-a obținut să desfășoare activitatea pe întreg teritoriul României. Anterior începerii activității pe raza unei localități, operatorul economic licențiat în condițiile prezentei ordonanțe de urgență va informa, în termen de 5 zile, prin adresă, autoritatea administrației publice locale pe raza căreia își va desfășura activitatea, precum și O.N.J.N. despre începerea activității, comunicându-i data începerii activității și transmițându-i copii de pe licența, autorizația de exploatare a jocurilor de noroc și autorizația de funcționare eliberată de autoritatea administrației publice locale, după caz. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească locațiile în care sunt exploatate jocurile de noroc, condițiile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de joc, condițiile referitoare la regulamentele de joc și regulamentele interne în vederea acordării autorizației de exploatare a jocurilor de noroc, precum și obligațiile care le revin organizatorilor în vederea menținerii valabilității acestora se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență.”

6. După art. 18 se introduce un nou art. 18¹, cu următorul cuprins:

„Art. 18¹ (1) Desfășurarea activităților de jocuri de noroc în locații situate pe raza unităților administrativ-teritoriale este condiționată de obținerea, în prealabil, a autorizației anuale de funcționare eliberate de autoritatea administrației publice locale pe raza căreia își desfășoară activitatea.

(2) În vederea obținerii autorizației de funcționare prevăzută la alin. (1) operatorul economic depune copii de pe licența de organizare a jocurilor de noroc și documente cu privire la spațiului propus pentru organizarea activității. Autorizația de funcționare prevăzută la alin. (1) se acordă sau se respinge prin hotărâre a consiliului local, pe baza criteriilor stabilite prin regulament propriu, cu respectarea priorităților de dezvoltare locală, a normelor de protecție a ordinii și a sănătății și siguranței publice.

(3) Autoritatea administrației publice locale stabilește, prin hotărâre a consiliului local:

a) zonele în care activitățile de jocuri de noroc pot fi desfășurate;

b) cuantumul taxei locale datorate pentru obținerea autorizației de funcționare, calculată în funcție de suprafața, exprimată în metri pătrați, a spațiului în care se desfășoară activitatea.

(4) Hotărârea consiliului local prevăzută la alin. (3) se aduce la cunoștința publicului prin afișare pe pagina de internet a autorității administrației publice locale și prin celelalte mijloace de publicitate prevăzute de lege.

(5) Taxa locală anuală prevăzută la alin. (3) se achită în termen de 30 de zile de la emiterea autorizației de funcționare.”

Art. IV. – Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 648 din 31 august 2002 cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La alin. (1) al art. 3, după litera n) se introduce o nouă literă, litera o) cu următorul cuprins:

„o) instalarea, amenajarea, organizarea și exploatarea punctelor de închiriere de biciclete sau trotinete electrice, precum și a infrastructurii de încărcare a vehiculelor și a autovehiculelor electrice;”

2. La punctul 2 al art. 5, după litera j) se introduc două noi litere, literele k) și l) cu următorul cuprins:

„k) instalarea, întreținerea și funcționarea punctelor de închiriere de biciclete sau trotinete electrice;

l) amenajarea, întreținerea și exploatarea infrastructurii de încărcare a vehiculelor și a autovehiculelor electrice;”

Art. V. - Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La art. 460, după alineatul (10) se introduc două noi alineate alineatul (11) și alineatul (12), cu următorul cuprins:

„(11) Pentru lucrările realizate cu autorizație de construire, valoarea de impozitare se calculează în raport cu informațiile cuprinse în anexa la cererea pentru emiterea autorizației de construire și/sau proiectul anexat la autorizația de construire.

(12) Pentru lucrările realizate fără autorizație de construire, cu excepția celor edificate anterior datei de 1 august 2001, valoarea de impozitare se calculează în raport cu suprafața clădirii executate și se stabilește un impozit majorat cu o cotă de 100% față de valoarea de impozitare stabilită conform legii, pentru o perioadă de 5 ani, începând cu anul următor constatării.”

2. La art. 461, după alineatul (1) se introduce un nou alineat alineatul (1¹), cu următorul cuprins:

„(1¹) Impozitul pe clădiri stabilit potrivit alin. (1) se datorează și pentru clădirea edificată:

a) cu autorizație de construire al cărei termen de valabilitate nu a expirat, însă persoanele împuternicite ale autorității executive constată până la 31 decembrie, inclusiv, a anului anterior finalizarea clădirii și/sau folosirea acesteia, chiar dacă nu a fost întocmit procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

b) cu autorizație de construire al cărei termen de valabilitate a expirat, iar proprietarul nu a solicitat prelungirea autorizației de construire și nici nu a notificat

autoritatea emitentă a autorizației de construire cu privire la imposibilitatea terminării în termenul de valabilitate, dacă termenul respectiv a expirat până la 31 decembrie, inclusiv, a anului anterior;

c) fără autorizație de construire, iar compartimentul de urbanism sau persoana desemnată prin dispoziție a primarului constată până la 31 decembrie, inclusiv, a anului anterior edificarea integrală sau parțială a clădirii și/sau folosirea acesteia.”

3. La art. 461, alineatul (3), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) pentru clădirile ale căror lucrări de construcții nu au fost finalizate la termenul prevăzut în autorizația de construire și pentru care nu s-a solicitat prelungirea valabilității autorizației, în condițiile legii, la data expirării acestui termen și numai pentru suprafața construită desfășurată care are elementele structurale de bază ale unei clădiri, în speță pereți și acoperiș. Declararea clădirilor în această situație se realizează în baza unui proces-verbal de recepție parțială, care să ateste stadiul fizic de execuție, între proprietar și executant, care se întocmește obligatoriu la data expirării termenului prevăzut în autorizația de construire, consemnându-se stadiul lucrărilor, precum și suprafața construită desfășurată în raport cu care se stabilește impozitul pe clădiri. În cazul lucrărilor executate în regie proprie, proprietarul are obligația să notifice autoritatea executivă pentru a participa la întocmirea procesului-verbal de recepție parțială.”

4. La art. 461, alineatul (4), se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Declararea clădirilor în vederea impunerii și înscrierea acestora în evidențele autorităților administrației publice locale reprezintă o obligație legală a contribuabililor care dețin în proprietate aceste imobile, chiar dacă ele au fost executate fără autorizație de construire sau cu nerespectarea acesteia. În situația nedeclarării clădirii, de către proprietar, valoarea impozitului se majorează succesiv, cu 30% pentru fiecare interval de întârziere sau fracție de interval de 6 luni de întârziere, calculat după expirarea termenului prevăzut la alin. (2). Majorarea se aplică pentru anul fiscal pentru care se stabilește impozitul.”

5. La art. 461 după alineatul (9), se introduc cinci noi alineate, alineatele (9¹-9⁵) cu următorul cuprins:

„(9¹) În vederea identificării clădirilor edificate cu sau fără autorizație de construire și neînscrise în evidențele fiscale, autoritățile administrației publice locale efectuează inspecții atât pe teren prin inspectori privind disciplina în construcții sau inspectori fiscali, cât și pe baza de imagini satelitare, fotogrametrie sau prin utilizarea aeronavelor fără pilot la bord (drone), putând solicita și date și informații de la Centrul Național de Cartografie, instituție subordonată Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară. Folosirea dronelor se face cu avizul instituțiilor care asigură respectarea drepturilor garantate inclusiv la nivelul Uniunii Europene. Imaginile obținute pot fi utilizate ca probe pentru aplicarea sancțiunilor privind disciplina în construcții, în condițiile legislației privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și pentru impunerea din oficiu a clădirilor în condițiile prevederilor art. 7, art. 106 și art. 107 din Legea nr. 227/2015 privind codul de procedură fiscală, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 547 din 23 iulie 2015, cu modificările și completările ulterioare.

(9²) Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile subordonate asigură verificarea tehnică a calității lucrărilor de aerofotografare și fotogrammetrie și recepționează, pentru conformitate tehnică, datele utilizate, înainte de transmiterea acestora, pentru verificare și integrare, potrivit alin.(9³).

(9³) Ortofotoplanurile realizate potrivit alin. (9²) se transmit de către autoritățile administrației publice locale, Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în scopul:

- a) emiterii procesului-verbal de recepție a ortofotoplanului;
- b) integrării informațiilor referitoare la imobile în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, fără atribuire de număr cadastral.

(9⁴) În cazul în care terenul aferent clădirilor identificate potrivit alin. (9¹) și (9²) este înscris în cartea funciară, oficiul de cadastru și publicitate imobiliară notează, din oficiu existența construcțiilor fără autorizație de construire, în baza procesului-verbal de recepție.

(9⁵) Pentru punerea în aplicare a dispozițiilor alin. (9¹)-(9³), în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, se elaborează metodologia, prin ordin comun al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerului Finanțelor și Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, care reglementează etapele procedurale, responsabilitățile instituționale, persoanele abilitate să efectueze zborurile, termenele de realizare a acțiunilor, modalitatea de finanțare și normele tehnice și administrative de aplicare a prevederilor legale.”

6. La art. 461 după alineatul (15), se introduce un nou alineat, alineatul (16) cu următorul cuprins:

„(16) În vederea stabilirii valorii de impunere, structura de specialitate din domeniul urbanismului sau persoana desemnată prin dispoziția a primarului transmite structurilor de specialitate din domeniul impozitelor și taxelor locale lista autorizațiilor de construire, termenele de valabilitate și datele tehnice necesare stabilirii impozitului (suprafață, materiale). Transmiterea informațiilor se poate realiza și automat prin interconectarea datelor din sistemele informatice ale autorităților administrației publice locale.”

7. La art. 471, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1¹), cu următorul cuprins:

„(1¹) Prin excepție de la alin. (1), un mijloc de transport achiziționat, înmatriculat și vândut în același an calendaristic, generează stabilirea unui impozit proporțional cu perioada de deținere din anul respectiv, prin rotunjire, ca lună calendaristică, cu un singur termen de plată, respectiv data înstrăinării.”

8. La articolul 471 alineatul (4), se modifică și va avea următorul cuprins:

„În cazul radierii din circulație a unui mijloc de transport, proprietarul are obligația de a depune declarația de radiere la organul fiscal competent în a cărui rază teritorială se află domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data radierii. Începând cu data de 1 ianuarie a anului următor radierii, proprietarul încetează să datoreze impozitul aferent mijlocului de transport. De asemenea, este obligatorie achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază își au domiciliul, până la data radierii din circulație, la cerere, potrivit art. 17 alin. (1), (2) și (5¹) din Ordonanța de

urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

Art. VI. - Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 547 din 23 iulie 2015, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Alineatul (2) al art. 11 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) În categoria informațiilor de natura celor considerate a fi secret fiscal intră datele referitoare la contribuabil/plătitor, cum ar fi: plăți, conturi, rulaje, transferuri de numerar, solduri, încasări, deduceri, credite, datorii, valoarea patrimoniului net sau orice fel de informații obținute din declarații ori documente prezentate de către contribuabil/plătitor sau terți.”

2. La art. 68, alin (3) se modifică și se completează, după cum urmează:

„(3) Organul fiscal central este obligat să transmită organelor fiscale locale informații privind sursele de venit ale persoanelor fizice, precum și informațiile transmise de către Uniunea Națională a Notarilor Publici cu privire la actele translativă ale dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile și a mijloacelor de transport în vederea valorificării din punct de vedere fiscal. Organele fiscale locale și organul fiscal central încheie protocolul denumit «Protocol de aderare la serviciile sistemului informatic PatrimVen», care se transmite prin sistemul informatic propriu al Ministerului Finanțelor/ANAF în conformitate cu art. 70¹ alin. (1) lit. a) și alin. (2).”

3. La art. 159 după alineatul (5¹), se introduce un nou alineat, alineatul (5²), cu următorul cuprins:

„(5²) Pentru dobândirea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor și a mijloacelor de transport, cumpărătorii ce dobândesc bunurile trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază își au domiciliul. Prezentarea certificatelor de atestare fiscală poate fi înlocuită de verificarea, pe cale electronică, a situației obligațiilor fiscale datorate.”

4. La art. 159 alineatul (6), se modifică și va avea următorul cuprins:

„(6) Actele prin care se înstrăinează clădiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu încălcarea prevederilor alin. (5) și (5²), sunt nule de drept.”

5. La art. 162 alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Organele fiscale au obligația de a publica pe pagina de internet proprie lista debitorilor, persoane fizice și persoane juridice, care înregistrează obligații fiscale restante, precum și cuantumul acestor obligații.”

6. La art. 162 alineatul (2) lit. b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) în cazul creanțelor fiscale administrate de organul fiscal local, prin dispoziție a autorității executive.”

7. La art. 162 după alineatul (5) se introduce un nou alineat, alineatul (6) cu următorul cuprins:

„(6) Organele fiscale locale publică informațiile în Monitorul Oficial Local, la subeticheta „ALTE DOCUMENTE”, la subeticheta prevăzută la art. 1 alin. (3) lit. h) din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

cu modificările și completările ulterioare. În cazul persoanelor fizice se menționează:

- a) numele și prenumele;
- b) denumirea unității administrativ-teritoriale unde își are domiciliul fiscal;
- c) numărul rolului nominal unic.”

8. La art. 162¹ alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Organul fiscal central, precum și organul fiscal local au obligația de a publica pe pagina de internet proprie lista contribuabililor, persoane fizice și persoane juridice, care au declarat și au achitat la scadență obligațiile fiscale de plată și care nu au obligații restante.”

9. La art. 162¹ alineatul (3) lit. b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) în cazul creanțelor fiscale administrate de organul fiscal local, prin dispoziție a autorității executive.”

10. La art. 162¹ după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4) cu următorul cuprins:

„(4) Organele fiscale locale publică informațiile în Monitorul Oficial Local, la subeticheta „ALTE DOCUMENTE”, la subeticheta prevăzută la art. 1 alin. (3) lit. h) din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. În cazul persoanelor fizice se menționează:

- a) numele și prenumele;
- b) denumirea unității administrativ-teritoriale unde își are domiciliul fiscal;
- c) numărul rolului nominal unic.”

Art. VII. - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 933 din 13 octombrie 2004, se modifică și va avea următorul cuprins:

1. La art. 26 alin. (2), a șasea liniuță se modifică după cum urmează:

„ - de la 1.000 lei la 5.000 lei, cele prevăzute la lit. h²) și k);”

2. La art. 26 alin. (2) după a șasea liniuță se introduce o nouă liniuță cu următorul cuprins:

„ - de la 1.000 lei la 5.000 lei, cea prevăzută la lit. j);”

3. La art. 27, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (4¹) cu următorul cuprins:

„(4¹) Contravențiile prevăzute la art. 26 alin. (1) lit. j) se constată și se sancționează numai de către organele de control ale Inspectoratului de Stat în Construcții, fiind aplicate autorității sau instituției publice în cauză. Autoritatea, respectiv instituția publică sancționată are drept de regres împotriva persoanei fizice care a săvârșit fapta de obstrucționare a controlului, în condițiile legii.”

4. La art. 37, după alineatul (2³) se introduc trei noi alineate, alineatele (2⁴)-(2⁶), cu următorul cuprins:

„(2⁴) În cazul nefinalizării lucrărilor în termenul de execuție stabilit în autorizația de construire, investitorul are obligația efectuării recepției parțiale la stadiul fizic al lucrărilor autorizate, în vederea stabilirii obligațiilor de impunere, potrivit legislației fiscale.

(2⁵) Structura de specialitate în domeniul urbanismului și executării lucrărilor de construcții sau persoana desemnată prin dispoziție a primarului comunică structurii responsabile cu stabilirea și colectarea impozitelor și taxelor locale, termenele de valabilitate ale autorizațiilor de construire și termenele de execuție, împreună cu suprafața construită desfășurată, în vederea impozitării clădirii /construcției, indiferent dacă a fost sau nu efectuată recepția la terminarea lucrărilor.

(2⁶) Cu maxim 10 zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a autorizației de construire, în situația neînceperii lucrărilor sau în situația imposibilității finalizării acestora, investitorul are obligația notificării autorității administrației publice, în vederea exonerării de la impunerea și înscrierea în evidențele fiscale a clădirii a cărei execuție a fost autorizată.”

Art. VIII. - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 670 din 3 august 2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La art. 11² alin. (2), lit. d) se modifică și va avea următorul cuprins:

„d) verificarea respectării prevederilor art. 159 alin. (5) - (5²) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 471 alin. (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, după caz, în situațiile prevăzute la lit. a)-c);”

2. La articolul 104 alineatul (1), lit. c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) prezintă dovada achitării tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază își are domiciliul, inclusiv dovada achitării amenzii aplicate pentru săvârșirea contravenției care a determinat suspendarea dreptului de a conduce. În cazul în care nu are domiciliul în România, titularul permisului de conducere prezintă dovada achitării doar a amenzii aplicate pentru săvârșirea contravenției care a determinat suspendarea dreptului de a conduce.”

3. După articolul 104¹ se introduce un nou articol, articolul 104², cu următorul cuprins:

„Art. 104² – La finalizarea perioadei de suspendare a exercitării dreptului de a conduce, pentru a intra în posesia permisului de conducere, titularul acestuia prezintă dovada achitării tuturor obligațiilor de plată a creanțelor provenite din amenziile contravenționale care le-au fost aplicate în calitate de conducători de autovehicule, tractoare agricole sau forestiere și tramvaie potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare, datorate bugetului local al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază își are domiciliul. În cazul în care nu are domiciliul în România, titularul permisului de conducere prezintă dovada achitării doar a amenzii aplicate pentru săvârșirea contravenției care a determinat suspendarea dreptului de a conduce.”

4. La articolul 106², alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Testul de verificare a cunoașterii regulilor de circulație, prevăzut la art. 104 alin. (1) lit. a) și art. 106¹, se susține la orice serviciu public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.”

5. La articolul 106², după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alin. (1¹) cu următorul cuprins:

„(1¹) Procedura privind susținerea testului de verificare a cunoașterii regulilor de circulație se stabilește prin regulament.”

6. La art. 113 alineatul (1), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) la expirarea perioadei de suspendare, cu excepția situației în care dreptul de a conduce este afectat de o altă suspendare stabilită de o autoritate a administrației publice locale ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor de plată a creanțelor provenite din amenzile contravenționale care le-au fost aplicate în calitate de conducători de autovehicule, tractoare agricole sau forestiere și tramvaie potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

7. La articolul 113, alineatul (1¹) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1¹) Titularul permisului de conducere eliberat de o autoritate străină, împotriva căruia s-a dispus suspendarea dreptului de a conduce, poate solicita șefului poliției rutiere pe raza căreia a fost constatată fapta, restituirea documentului, înainte de expirarea perioadei de suspendare, cu cel mult o zi lucrătoare înainte de data părăsirii teritoriului României, dacă prezintă dovada achitării amenzii aplicate pentru săvârșirea contravenției care a determinat suspendarea dreptului de a conduce.”

8. La articolul 128, alineatul (1), după litera i) se introduce o nouă literă, lit.j), cu următorul cuprins:

„j) stabilesc, în condițiile legii, perioadele în care titularii permiselor de conducere nu au dreptul de a conduce autovehicule, tractoare agricole sau forestiere și tramvaie pe drumurile publice ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor de plată a creanțelor provenite din amenzile contravenționale prevăzute de prezenta ordonanță de urgență, aplicate acestora în calitate de conducători de autovehicule, tractoare agricole sau forestiere și tramvaie.”

Art. IX. – Ordonanța guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 410 din 25 iulie 2001, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La alineatul (2) al art. 8 literele c) și d) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„c) 10.000 lei, în cazul contravențiilor stabilite prin hotărâri ale consiliilor județene ori ale Consiliului General al Municipiului București;

d) 5.000 lei, în cazul contravențiilor stabilite prin hotărâri ale consiliilor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și ale sectoarelor municipiului București.”

2. La art. 25 se introduce un nou alineat, alin. (1²) și va avea următorul cuprins:

„(1²) În cazul în care contravenientul nu este prezent sau, deși prezent, refuză primirea și aceste împrejurări nu sunt înregistrate cu mijloace audio-video ale organului din care face parte agentul constatat, comunicarea acestuia se face de către agentul constatat, în termen de cel mult două luni de la data încheierii.”

3. La art. 28 după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1¹), cu următorul cuprins:

„(1¹) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru amenzile aplicabile în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții și urbanismului, contravenientul poate achita jumătate din quantumul amenzii aplicate de agentul constatat, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, agentul constatat făcând mențiune expresă despre această posibilitate în cuprinsul procesului-verbal, în afara situațiilor în care sunt executate lucrări fără autorizație de construire sau desființare sau cu nerespectarea prevederilor acestora.”

4. La art. 28 după alineatul (3) se introduc cinci noi alineate, alineatele (4) - (8), cu următorul cuprins:

„(4) În situația neachitării amenzii contravenționale în termen de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1) quantumul acesteia se majorează cu 30%.

(5) În situația neachitării amenzii contravenționale în termen de 6 luni de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1), quantumul acesteia se majorează cu încă 30%.

(6) Alineatele (4) și (5) se aplică de către organele fiscale în cadrul executării creanțelor fiscale.

(7) Dacă în termen de 12 luni de la data comunicării procesului-verbal de constatare a contravenției, amenda nu a fost achitată, organul fiscal local transmite procesul verbal de constatare a contravenției la judecătoria de pe raza căreia își are domiciliul contravenientul pentru ca instanța să dispună:

a) transformarea în muncă în folosul comunității;

b) transformarea în amendă penală, cu termen de plată 60 de zile.

(8) Organele fiscale locale pot cesiona creanțele fiscale rezultate din neachitarea amenzilor contravenționale către executori judecătorești sau către operatori economici specializați în recuperarea creanțelor, în vederea colectării acestora, potrivit prevederilor prezentei legi. Cesionarul își adaugă la creanță cheltuielile de executare și o marjă de profit rezonabilă ce se recuperează de la debitorul cedat. Cesionarul datorează Cedentului contravaloarea creanței cesionate. Detaliile cesiunii creanțelor se consemnează într-un contract de cesiune.”

Art. X. - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 450 din 2 iulie 2010, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La art. III alineatul (8¹) se abrogă.

2. Punctul 3 din Anexa 1 se modifică și se completează, după cum urmează:

a) un post pentru fiecare 1.200 de locuitori pentru comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București;

b) un post pentru fiecare 6.500 de locuitori pentru județe, respectiv municipiul București;

c) unitățile administrativ-teritoriale cu numărul locuitorilor mai mic de 4.500 nu pot înființa poliție locală decât dacă cheltuielile secțiunii de funcționare sunt asigurate integral din venituri proprii. În acest caz numărul este de maxim 3 polițiști locali. Numărul posturilor astfel determinat poate fi prevăzut și utilizat numai pentru

serviciul public de poliție locală, respectiv serviciul de pază a obiectivelor de interes județean;

d) numărul maxim de posturi rezultat la poliția locală cuprinde funcționari publici care ocupă funcții publice specifice de polițist local, funcționari publici care ocupă funcții publice generale și personal contractual.

Nota: În situația în care numărul rezultat nu este un număr întreg se aplică următoarele reguli de rotunjire:

Regula 1: reducere la numărul întreg, când fracțiunile sunt mai mici de 50.

Regula 2: majorare la numărul întreg, când fracțiunile sunt de 50 sau mai mari.”

3. În Anexa 1, după punctul 6 se introduce un nou punct, punctul 7, cu următorul cuprins:

„7. Prin excepție de la prevederile punctului 2 și punctului 3, unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială care are organizat serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor, cu sau fără personalitate juridică, respectiv serviciul public de poliție locală poate aproba prin hotărâre majorarea sau reducerea numărului maxim de posturi stabilit pentru acestea, cu încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit potrivit punctelor 1- 6, după caz.”

Art. XI. - Articolul 36 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul oficial al României nr. 618 din 18 iulie 2006, Partea I, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Titlul articolului se modifică și va avea următorul cuprins: „Fondul de rezervă bugetară și Fondul de regenerare locală”.

2. După alin. (3) se introduc două noi alineate, alin. (4) și alin. (5), cu următorul cuprins:

„(4) În bugetele locale se poate înscrie Fondul de regenerare locală la dispoziția consiliului local, județean și a Consiliului General al Municipiului București, precum și a sectoarelor municipiului București, după caz, în cotă de până la 5% din totalul veniturilor încasate anul anterior. Acesta se utilizează la propunerea ordonatorilor principali de credite, pe bază de hotărâri ale consiliilor respective, în scopul prezervării fondului imobiliar valoros din punct de vedere cultural, istoric și arhitectural.

(5) Fondul de regenerare locală poate fi majorat în cursul anului, cu aprobarea consiliului local, județean și a Consiliului General al Municipiului București, precum și a consiliilor sectoarelor municipiului București, după caz.”

Art. XII. - Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1 din 3 ianuarie 2008, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 36 se completează cu un nou alineat, alin.(3), cu următorul cuprins:

„(3) În situația prevăzută la alin. (2), pe perioada în care o persoană se află în concediul prevăzut la art. 2 alin. (1) și (2), respectiv art. 31 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.111/2010 privind concediul și indemnizația pentru creșterea copiilor, aprobată prin Legea nr.132/2011, cu modificările și

completările ulterioare, pentru copilul încadrat în gradul de handicap grav se acordă exclusiv indemnizația prevăzută la art.43 alin.(4)”

2. La articolul 37 alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Pe perioada absenței temporare a asistentului personal, angajatorul are obligația de a solicita direcției generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, fie alocarea persoanei cu handicap unui asistent personal profesionist, fie găzduirea acesteia într-un centru de tip respiro.”

3. La articolul 37, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin.(2¹) cu următorul cuprins:

„(2¹) În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la solicitarea prevăzută la alin.(2), direcția generală de asistență socială și protecția copilului are obligația de a informa angajatorul cu privire la disponibilitatea de oferire a serviciilor.”

4. La articolul 37 alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) În situația în care direcția generală de asistență socială și protecția copilului nu dispune de serviciile sociale prevăzute la alin.(2), persoanei cu handicap grav i se acordă indemnizația prevăzută la art. 43 alin. (1).”

5. La articolul 38 lit. e) se modifică și va avea următorul cuprins:

„e) să comunice angajatorului și direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.”

6. La articolul 43 alineatul (4) lit.b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) adulții cu handicap grav sau reprezentanții lor legali, pe perioada în care adulții cu handicap grav se află în îngrijirea și protecția asistentului personal profesionist, în centre rezidențiale publice, cu excepția centrului de tip respiro, ori în alte tipuri de instituții rezidențiale publice cu caracter social, medical sau medico-social, în care se asigură întreținere din partea autorității administrației publice pe o perioadă mai mare de o lună;”

7. După articolul 43 se introduce un nou articol, art. 43¹, cu următorul cuprins:

”Art. 43¹ – (1) Începând cu drepturile lunii ianuarie 2026, indemnizația prevăzută la art. 42 alin.(2) și (4) poate fi executată silit în vederea plății impozitelor și taxelor locale.

(2) Reținerea din indemnizația prevăzută la art. 42 alin. (2) și (4) a sumelor datorate cu titlu de impozite și taxe locale se realizează de către primării, la solicitarea organelor fiscale locale.

(3) Organele fiscale locale emit până la 10 ianuarie, 10 aprilie și 10 octombrie ale fiecărui an, titlurile executorii privind impozitele și taxele locale restante, precum și accesoriile aferente acestora.

(4) Pe baza titlurilor executorii prevăzute la alin.(3), primăriile rețin din drepturile acordate persoanei cu handicap grav, sumele cuvenite bugetelor locale, succesiv, lunar, până la stingerea sumelor cuprinse în titlurile executorii și le virează în termen de 10 zile lucrătoare de la data reținerii, în conturile de venituri ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, deschise la Trezoreria Statului.

Reținerile se fac în limita prevederilor art. 729 alin. (1)-(6) din Codul de procedură civilă aprobat prin Legea nr. 134/2010, republicat în Monitorul Oficial al României nr. 247 din 10 aprilie 2015, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cazul în care titularii indemnizației prevăzută la art. 42 alin.(2) și (4) obțin certificate de atestare fiscală locală în care se specifică faptul că și-au stins obligațiile fiscale cuprinse în titlurile executorii, organele fiscale locale au obligația încetării executării silite, în condițiile art. 69 alin.(5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Drepturile de indemnizație se plătesc integral începând cu luna următoare celei în care se constată că obligațiile fiscale ale titularului indemnizației au fost stinse.

(6) Reținerea sumelor potrivit prevederilor prezentului articol încetează în luna următoare decesului titularului dreptului sau în cazurile prevăzute la art. 43 alin.(3) și (4).”

Art. XIII. - După articolul 80 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 882 din 3 noiembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare, se introduce un nou articol, art. 80¹, cu următorul cuprins:

„Art. 80¹ – (1) Începând cu 1 ianuarie 2026, sumele acordate cu titlu de venit minim de incluziune pot fi executate silit în vederea plății impozitelor și taxelor locale.

(2) Reținerea din sumele acordate cu titlu de venit minim de incluziune a sumelor datorate cu titlu de impozite și taxe locale se realizează de către agențiile teritoriale, la solicitarea organelor fiscale locale.

(3) Organele fiscale locale transmit agențiilor teritoriale până la 10 ianuarie, 10 aprilie și 10 octombrie ale fiecărui an, titlurile executorii privind impozitele și taxele locale restante, precum și accesoriile aferente acestora.

(4) Pe baza titlurilor executorii prevăzute la alin. (3), agențiile teritoriale rețin din drepturile de venit minim de incluziune, sumele cuvenite bugetelor locale, succesiv, lunar, până la stingerea sumelor cuprinse în titlurile executorii și le virează în termen de 10 zile lucrătoare de la data reținerii, în conturile de venituri ale unităților/ subdiviziunilor administrativ-teritoriale, deschise la Trezoreria Statului.

(5) Reținerile prevăzute la alin. (4), precum și cele prevăzute la art. 78 alin. (4) se aplică asupra sumei rezultată după oprirea contribuției de asigurări sociale de sănătate în cota prevăzută la art. 156 din Legea nr. 227/2005, cu modificările și completările ulterioare și, după caz, a diminuărilor de drepturi prevăzute la art. 19 alin.(2) și (3), în limita prevederilor art. 729 alin. (1)-(6) din Codul de procedură civilă aprobat prin Legea nr. 134/2010, republicat în Monitorul Oficial al României nr. 247 din 10 aprilie 2015, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care titularii drepturilor de venit minim de incluziune obțin certificate de atestare fiscală locală în care se specifică faptul că și-au stins obligațiile fiscale cuprinse în titlurile executorii, organele fiscale locale au obligația de a comunica agențiilor teritoriale încetarea executării silite, în condițiile art. 69 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.”

Art. XIV. - Articolul 58 din Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132 din 11 februarie 2005, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 58 - Directorul general sau directorul, respectiv bibliotecarul responsabil, răspunde de organizarea și funcționarea bibliotecii sau filialei pe baza organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare a instituției, elaborate în condițiile legii și avizate de către autoritățile tutelare.”

Art. XV. - Începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi este interzisă stabilirea oricărei taxe locale sau speciale pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală, precum și a adeverințelor necesare eliberării cărții de identitate.

Art. XVI. - Începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi, eliberarea de către autoritățile administrației publice locale a adeverințelor conform înscrisurilor din registrul agricol necesare pentru a beneficia de obținerea intervențiilor aferente sectoarelor vegetal și zootehnic care pot fi acordate fermierilor începând cu anul 2023, în conformitate cu Planul strategic PAC 2023-2027 al României în vederea unui sprijin din partea Uniunii Europene finanțat de Fondul european de garantare agricolă și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, este condiționată de achitarea la zi de către fermier a tuturor obligațiilor de plată scadente la bugetul local.

Art. XVII. - Cesionarea creanțelor fiscale și bugetare de către organul fiscal local

(1) Organele fiscale locale pot cesiona creanțele fiscale și bugetare către executori judecătorești sau către operatori economici specializați în recuperarea creanțelor, în vederea colectării acestora.

(2) Cesiunea creanțelor fiscale și bugetare trebuie să fie făcută printr-un act de cesiune în formă scrisă, în condițiile stabilite de lege, și cu respectarea drepturilor contribuabililor.

(3) Pentru activitatea desfășurată, executori judecătorești și operatorii economici, în calitatea lor de cesionari, pot aplica comisioane și au dreptul de a întreprinde toate demersurile legale pentru recuperarea creanțelor cesionate, inclusiv executări silite, popriri sau alte măsuri legale. Comisioanele cuprind cheltuielile de executare și o marjă de profit rezonabilă. Detaliile cesiunii creanțelor se consemnează într-un contract de cesiune.

(4) Organele fiscale locale rămân responsabile de evidența creanțelor cesionate și de comunicarea către contribuabili a informațiilor relevante privind cesiunea acestora.

(5) Cesiunea creanțelor fiscale nu exonerează contribuabilii de obligațiile fiscale restante, acestea sunt datorate Cesionarului care după încasare le virează bugetului local.

Art. XVIII. – (1) Titularii permiselor de conducere eliberate de autoritatea română nu au dreptul de a conduce autovehicule, tractoare agricole sau forestiere și tramvaie pe drumurile publice, în cazul în care nu își îndeplinesc, în termen de 90 de zile lucrătoare de la data termenului calculat potrivit art. 28, alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile de plată a creanțelor provenite din amenzile contravenționale care le-au

fost aplicate în calitate de conducători de autovehicule, tractoare agricole sau forestiere și tramvaie potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Perioada în care titularii permiselor de conducere nu au dreptul de a conduce potrivit alin. (1) începe la ora 0⁰⁰ a celei de a treia zi lucrătoare următoare împlinirii termenului prevăzut la alin. (1) și încetează la ora 0⁰⁰ a celei de a treia zi următoare a zilei lucrătoare în care organul fiscal local constată stingerea integrală a obligației de plată a creanței respective sau împlinirea unui termen de 2 ani de la luarea în evidență a creanței.

(3) Perioadele în care titularii permiselor de conducere nu au dreptul de a conduce, stabilite potrivit alin.(1) și (2), curg independent de perioadele în care aceștia nu au dreptul de a conduce potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare și nu se cumulează cu acestea.

(4) În termen de 15 zile lucrătoare de la luarea în evidență a obligațiilor de plată a creanțelor prevăzute la alin. (1), organul fiscal local este obligat să comunice debitorului o somație privind obligația de plată detaliată potrivit art.28 alin. (4) și (5) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare, în cuprinsul căreia se menționează data și ora de la care debitorul pierde dreptul de a conduce autovehicule, tractoare agricole sau forestiere și tramvaie pe drumurile publice stabilite potrivit alin. (2).

(5) În termen de 2 zile lucrătoare de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (1), organul fiscal local constată această împrejurare și operează mențiuni privind pierderea dreptului de a conduce în sistemul informatic PatrimVen al Ministerului Finanțelor/Agenciei Naționale de Administrare Fiscală, care se transmit prin mijloace electronice automatizate în Sistemul informatic național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate al Ministerului Afacerilor Interne/ Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări.

(6) În termen de 2 zile lucrătoare de la constatarea situațiilor prevăzute la alin.(2), organul fiscal local implementează mențiuni privind redobândirea dreptului de a conduce. Prevederile alin. (5) se aplică în mod corespunzător.

(7) Termenele prevăzute de prezentul articol se calculează potrivit art. 2.552-2.555 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Ministerul Finanțelor și Ministerul Afacerilor Interne adaptează și interconectează sistemele informatice proprii în scopul aplicării prevederilor prezentului articol.

(9) Normele de aplicare a prezentului articol se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

Art. XIX. - (1) Prin excepție de la prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din data de 18 mai 2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii contabilității nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din data

de 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 391 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 392 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 142 din 20 februarie 2024, Legii nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și consolidate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 548 din 12 iulie 2017, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 867 din 5 decembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare, începând cu 1 ianuarie 2026 ordonatorii principali de credite ai autorităților și instituțiilor publice de la nivelul administrației publice centrale pot prelua integral sau parțial exercitarea atribuțiilor compartimentelor suport de la ordonatorii secundari de credite și de la ordonatorii terțiari de credite, după caz, aflați în subordinea sau coordonarea acestora.

(2) Compartimentul suport reprezintă cumulul funcțiilor care oferă suport administrativ, logistic și operațional pentru desfășurarea activităților principale (de specialitate) ale instituției. Compartimentele suport nu sunt direct implicate în activitatea de specialitate, ci asigură infrastructura necesară pentru buna funcționare a întregii organizații. Rolul acestui tip de structuri este acela de a crea condiții optime pentru ca structurile de specialitate să-și îndeplinească sarcinile în mod eficient pentru realizarea misiunii organizației.

(3) Compartimentele suport ale autorităților și instituțiilor publice sunt următoarele:

- a) financiar-contabilitate;
- b) achiziții publice;
- c) resurse umane;
- d) juridic;
- e) auditul public;
- f) comunicarea;
- g) tehnologia informației.

(4) În termen de 45 de zile Ministerul Finanțelor, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Secretariatul General al Guvernului și Agenția Națională pentru Achizițiile Publice emit prin ordin comun Norme Metodologice de aplicare a prevederilor alin. (1) – (3).

(5) După aprobarea ordinului prevăzut la alin. (4) autoritățile și instituțiile publice de la nivelul administrației publice centrale care decid preluarea integrală sau parțială a atribuțiilor compartimentelor suport de la ordonatorii secundari de credite și de la ordonatorii terțiari de credite, după caz, aflați în subordinea lor, se

reorganizează începând cu 1 ianuarie 2026, astfel încât să exercite atribuțiile în conformitate cu alineatele (1) – (3).

Art. XX. - (1) Personalul din instituția prefectului responsabil cu aplicarea prevederilor art. 289 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare își desfășoară activitatea în subordinea secretarului general al instituției prefectului.

(2) Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației sprijină și coordonează pregătirea personalului prevăzut la alin.(1).

(3) Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației emite, prin ordin, norme și instrucțiuni pentru asigurarea aplicării unitare a prevederilor art. 289 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. XXI. - (1) În termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, toate unitățile administrativ-teritoriale sunt obligate să se înregistreze în Sistemul National Electronic de Plată Online (SNEP).

(2) Agenția pentru Agenda Digitală a României verifică respectarea prevederilor alin. (1) și sesizează Direcțiile generale regionale ale finanțelor publice/Administrațiile județene ale finanțelor publice în cazul nerespectării acestora.

(3) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1) directorii administrațiilor financiare ale finanțelor publice județene, respectiv Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București sistează alimentarea atât cu cote defalcate din impozitul pe venit, cât și cu sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale.

(4) Alimentarea cu cote defalcate din impozitul pe venit și sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale, se reia la data respectării prevederilor alin. (1).

Art. XXII. – (1) Începând cu 1 ianuarie 2026, prin excepție de la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 492 din 28 iunie 2017, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al primarilor și din instituțiile și serviciile publice de interes local din subordinea autorităților administrației publice locale care nu își pot acoperi cheltuielile salariale din veniturile proprii provenite din impozite și taxe locale, precum și din valorificarea bunurilor din domeniul public sau privat al acestora, salariile de bază se stabilesc pe baza grilelor de salarizare pentru administrația publică locală aprobate prin hotărâre a guvernului în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică la stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al primarului general al municipiului București și din instituțiile și serviciile publice de interes local de la nivelul municipiului București.

(3) Prevederile alin. (1) nu se aplică la stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al consiliilor județene și din instituțiile și serviciile publice de interes județean.

(4) Verificarea, responsabilitatea și punerea în aplicare a condiției de la alineatul (1) este în sarcina:

- a) ordonatorului principal de credite;
- b) conducătorul compartimentului financiar fiscal.

(5) Verificarea îndeplinirii condiției de la alineatul (1) de către persoanele prevăzute la alin (4) se realizează de către administrațiile financiare ale finanțelor publice județene, respectiv de către Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București, care în caz de nerespectare a condiției sistează alimentarea atât cu cote defalcate din impozitul pe venit, cât și cu sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru echilibrarea bugetelor locale.

(6) Constatarea nerespectării condiției de către Camerele de Conturi conduce la stabilirea prejudiciului care este în sarcina persoanelor prevăzute la alin. (4) și (5).

Art. XXIII. - Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 121 din 5 martie 2013, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 19, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alin. (3¹), cu următorul cuprins:

„(3¹) Salariul președintelui A.N.R.S.C. nu poate depăși coeficientul de 0,9 din indemnizația ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației.”

2. La articolul 29, alin. (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de servicii de utilități publice, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g).”

3. La articolul 29, alin. (5) se abrogă.

4. La articolul 35, după alin. (1) se introduce un nou alineat, alin. (1¹), cu următorul cuprins:

„(1¹) Operatorul/operatorul regional poate să furnizeze sau să presteze mai multe tipuri de servicii în aceeași localitate sau, după caz, același serviciu în mai multe localități.

Art. XXIV. - La articolul 3 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 720 din 24 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare, alineatul (9) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(9) Agenția Națională este condusă de un consiliu de administrație format din 5 membri, dintre care unul este directorul general al Agenției Naționale și președinte al consiliului de administrație.”

Art. XXV. - La articolul 13 din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 740 din 21 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Consiliul de administrație este compus din 5 membri desemnați și numiți prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației.”

Art. XXVI. – Prin derogare de la prevederile art. 299 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 867 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, o parte a imobilului „Palatul Parlamentului”, situat în municipiul București, str. Izvor nr. 2-4, sectorul 5, aflat în domeniul public al statului având datele de identificare prevăzute în Anexa 4 care face parte integrantă din prezenta lege, se transmite din administrarea Regiei Autonome „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat”, regie autonomă de interes național aflată sub autoritatea Secretariatului General al Guvernului în administrarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

Art. XXVII. - Art. 36 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 373 din 10 iulie 2001 cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 36 alin. (1) În cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, respectiv în cadrul aparatului de specialitate al primarului/Primarului general al municipiului București se organizează și funcționează, potrivit legii, structuri de specialitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.”

Art. XXVIII. - Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 990 din 12 decembrie 2006, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Art. 76 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 76 (1) Consiliile județene/locale și ale sectoarelor municipiului București sunt obligate să asigure centrelor militare din raza lor de activitate terenurile și localurile necesare activității acestora.

(2) Ministerul Apărării Naționale este obligat să asigure pentru centrele militare instalațiile de telecomunicații, sistemele și serviciile informatice, autoturismele, alte dotări și materiale și să încheie contracte de furnizare/prestare de servicii de energie electrică, termică, alimentare cu apă, canalizare, salubritate, televiziune, radio, telefonie, telefax, poștă, fax.

(3) Finanțarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1) și (2) se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Apărării Naționale.”

2. Art. 77 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 77 (1) Cheltuielile de reparații, inclusiv reparațiile capitale, întreținere și amenajare a localurilor centrelor militare zonale, județene și de sector se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Apărării Naționale.

(2) Cheltuielile de modernizare a patrimoniului centrelor militare, cele pentru achiziționarea de carburanți-lubrifianți și pentru paza localurilor centrelor militare se suportă din bugetul Ministerului Apărării Naționale.”

3. Art. 79 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 79 Ministerul Apărării Naționale asigură plata personalului din afara centrelor militare care desfășoară activitate în cadrul comisiilor locale de recrutare-încorporare.”

Art. XXIX. – Art. 20, alin. (8) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 142 din 20 februarie 2024, republicată, se modifică și va avea următorul cuprins:

„(8) În cazul în care structura asociativă are mai mult de 10 unități administrativ-teritoriale care au aderat la sistemul de cooperare, numărul minim al auditorilor interni de execuție, ca normare de personal cu normă întreagă, este primul număr natural mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma împărțirii la 10 a numărului unităților administrativ-teritoriale care au aderat la acest sistem. În sistemul de audit în cooperare Planul multianual se elaborează pentru o perioadă de 5 ani.”

Art. XXX. - (1) În organizarea activității achizițiilor publice, potrivit Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile publice înființează, în condițiile legii, un compartiment intern specializat, în care cel puțin o persoană să aibă studii superioare, precum și specializări în domeniul achizițiilor.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei legi, alineatul (1) al articolului 2 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, se abrogă.

Art. XXXI. - La alin. (1) al art. 76 din Legea nr. 566/2004 privind cooperarea agricolă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1236 din 22 decembrie 2004 lit. b), e) și e¹) se abrogă.

Art. XXXII. – După articolul 27 din Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 186 din 14 martie 2014, se introduce un nou articol, art. 27¹, cu următorul cuprins:

„Art. 27¹ - Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din cuantumul amenzii aplicate de agentul constatatator pentru contravențiile prevăzute la art. 26.”

Art. XXXIII. – După articolul 6 din Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 125 din 18 februarie 2020, cu modificările și completările ulterioare, se introduce un nou articol, art. 6¹, cu următorul cuprins:

„Art. 6¹ - Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din cuantumul amenzii aplicate de agentul constatatator pentru contravențiile prevăzute la art. 2, cu excepția celei prevăzute la alin. (6).”

Art. XXXIV. – După articolul 63 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor și bunurilor, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 189 din 18 martie 2014, cu modificările și completările ulterioare, se introduce un nou articol, art. 63¹, cu următorul cuprins:

„Art. 63¹ - Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din cuantumul amenzii aplicate de agentul constatatator pentru contravențiile prevăzute la art. 58.”

Art. XXXV. – Articolul 132 din Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 425 din 10 iunie 2014, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 132 – Regimul contravențiilor

Contravențiilor prevăzute la art. 129 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu posibilitatea de a achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din cuantumul amenzii aplicate de agentul constatatator.”

Art. XXXVI. - La articolul 39 din Legea nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 177 din 12 martie 2014, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alin. (1¹), cu următorul cuprins:

„(1¹) Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din cuantumul amenzii aplicate de agentul constatatator pentru contravențiile prevăzute la art. 38.”

Art. XXXVII. – Alin. (3) al art. 6 din Legea 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 299 din 7 iunie 2001, se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Sumele prevăzute la alin. (1) se declară și se plătesc trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare încheierii trimestrului pentru care se datorează cu aplicarea prevederilor art. 307 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.”

Art. XXXVIII. - La articolul 18 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 515 din 14 august 2013, după alineatul (5) se introduce un nou alineat, alin. (6), cu următorul cuprins:

„(6) În localitățile rurale care au instalate și utilizează sisteme tehnice de supraveghere video, autoritățile administrației publice locale nu mai au obligația de a asigura personal de pază.”

Art. XXXIX. – La art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 544 din 1 septembrie 2001, cu modificările și completările ulterioare, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (3), cu următorul cuprins:

„(3) Pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor organizate la nivelul consiliilor locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, consiliile județene pot alocă sume din veniturile

proprii ale acestora, în completarea sumelor alocate potrivit prevederilor alin. (1) și (2).”

Art. XL. - Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea 1, nr. 365 din 29 mai 2007, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 202 alineatul (1), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

“b) referatul de evaluare întocmit de către conducătorul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică, pentru înalții funcționari publici care ocupă funcțiile publice de secretar general și secretar general adjunct din ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, respectiv de către ministrul afacerilor interne pentru înalții funcționari publici care ocupă funcțiile publice de prefect și subprefect.”

2. La articolul 203 alineatul (2), litera d) se abrogă.

Dispoziții finale și tranzitorii:

Art. XLI. – (1) Pentru operatorii economici care la data intrării în vigoare a prezentei legi dețin autorizație valabilă de exploatare a jocurilor de noroc de la Comitetul de Supraveghere al Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc, prevederile art. III se aplică la expirarea perioadei de autorizare.

(2) Taxa locală prevăzută la art. III, pct. 3, nu se datorează pentru perioada prevăzută la alin. (1).

Art. XLII. (1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi, numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit pentru anul 2025 potrivit art. III alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență și luând în considerare populația comunicată de Institutul Național de Statistică la 1 ianuarie 2024, se reduce cu 25%.

(2) În termen de 20 de zile de la publicarea prezentei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I, prefectii comunică numărul maxim de posturi stabilit potrivit alin. (1) către fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația ca în termen de 30 de zile de la comunicarea numărului maxim de posturi potrivit alin. (2) să adopte proiectele de hotărâri ale consiliilor locale, respectiv ale consiliilor județene privind aplicarea noului număr maxim de posturi stabilit de către instituția prefectului care se comunică și direcțiilor regionale ale finanțelor publice județene / administrațiilor județene ale finanțelor publice.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3) direcțiile generale ale finanțelor publice / administrațiile județene ale finanțelor publice, în termen de maximum 10 zile, sistează alimentarea cu cote defalcate din impozitul pe venit. Alocarea și

utilizarea cotelor defalcate din impozitul pe venit care au fost sistate în condițiile altor acte normative se mențin.

(5) Alimentarea cu cote defalcate din impozitul pe venit se reia la data respectării prevederilor alin. (3).

(6) Reorganizarea aparatului de specialitate al primarului, aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative se realizează în termen de maximum 60 de zile de la data adoptării hotărârii prevăzute la alin. (3).

Art. XLIII. - (1) În cazul funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici ocupate definitiv la data intrării în vigoare a prezentei legi, termenele mandatelor prevăzute la art. 374² alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, încep să curgă de la data de 1 ianuarie 2026.

(2) În cazul funcțiilor publice de conducere sensibile prevăzute la art. 374² alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, termenele mandatelor instituite încep să curgă de la data la care sunt identificate funcțiile publice ca fiind sensibile. La nivelul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 385 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se identifică funcțiile publice de conducere sensibile și se emit actele administrative necesare în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prevederilor prezentei legi.

(3) Pentru funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici și funcțiile publice de conducere sensibile prevăzute la art. 374² alin. (6) ocupate definitiv la data intrării în vigoare a prevederilor prezentei legi, planurile de management a structurilor funcționale conduse prevăzute la art. 397¹ alin. (1) și art. 485³ alin. (3) din aceeași ordonanță de urgență se elaborează de funcționarii publici titulari ai acestor funcții publice și se aprobă de conducătorul autorității sau instituției publice, în termen de 6 luni de la data de începere a mandatelor.

(4) Sistemul informatic prevăzut la art. 7 alin. (1) din anexa nr. 11 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se dezvoltă de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în termen de 24 de luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(5) Metodologia cadru ce conține instrucțiunile de elaborare a planului de management se stabilește prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, în termen de 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(6) În termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, se elaborează Metodologia cadru de identificare și actualizare a funcțiilor publice sensibile care se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Secretariatului General al Guvernului, Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Art. XLIV. - Articolul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 1280 din 30 decembrie 2022, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.

348/2023, cu modificările ulterioare, se completează cu patru noi alineate, alin. (3) - (6), cu următorul cuprins:

„(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici pentru activitatea desfășurată până la 31 decembrie 2025 se va face până la data de 31 martie 2026, cu respectarea prevederilor art. 397² și ale anexei nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și de conducere care ocupă funcții publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare pentru activitatea desfășurată până la 31 decembrie 2025, se va face până la data de 31 martie 2026, cu respectarea prevederilor art. 485 și ale anexei nr. 6 la aceeași ordonanță de urgență.

(5) Începând cu activitatea desfășurată în anul 2026, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici care ocupă funcții publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) se face potrivit prevederilor art. 398¹ și 485¹ și ale anexei nr. 6¹ la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Începând cu activitatea desfășurată în anul 2026 și până la 31 decembrie 2027 prevederile art. 19 alin. (3) - (8) din Anexa 6¹ la Codul administrativ se aplică în mod corespunzător și pentru funcționarii publici de execuție și conducere care ocupă funcții publice prevăzute la art. 385 alin. (3). ”

Art. XLV. - În aplicarea prevederilor 544 alin. (1) lit. e) și art. 546 lit. l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare, cabinetele subsecretarilor de stat și asimilații acestora din cadrul aparatului de lucru al Guvernului, din cadrul ministerelor și al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și cabinetele viceprimarilor comunelor, ale orașelor sau ale municipiilor cu o populație sub 10.000 de locuitori din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se desființează la data intrării în vigoare a prezentului act normativ.

Art. XLVI. - (1) Prevederile art. XVIII se aplică exclusiv creanțelor provenite din amenzile contravenționale care au fost aplicate după intrarea în vigoare a acestuia.

(2) În termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, Guvernul va modifica și/sau completa, în mod corespunzător, Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 876 din 26 octombrie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Hotărârea Guvernului prevăzută la art. XVIII alin. (9) se emite în termen 30 de zile de la data adaptării/interconectării sistemelor prevăzute la art. XVIII, alin. (8).

Art. XLVII. - (1) Începând cu data de 1 octombrie 2025, numărul total de posturi pentru instituțiile prefectului, aprobat potrivit art. 5 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se reduce cu 20%.

(2) În termen de 15 zile de la adoptarea prezentei legi, ministerul care coordonează instituțiile prefectului emite ordinul pentru stabilirea numărului maxim de posturi și structura posturilor aferente instituției prefectului, potrivit prevederilor alin. (1).

(3) Reorganizarea instituțiilor prefectului se realizează până la data de 31 decembrie 2025.

Art. XLVIII. - În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, autoritățile administrației publice locale au obligația de a aproba proceduri privind organizarea și exercitarea controlului referitor la disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții, precum și urmărirea modului de îndeplinire a celor dispuse de Inspectoratul de Stat în Construcții, prevăzute în cuprinsul Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 933 din 13 octombrie 2004, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. XLIX. - (1) La data intrării în vigoare a prezentei legi, funcția publică de inspector guvernamental din cadrul categoriei înalților funcționari publici se desființează.

(2) Prin derogare de la art. 519 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inspectorii guvernamentali ale căror raporturi de serviciu încetează conform alin.(1) intră de drept în corpul de rezervă al funcționarilor publici.

Art. L. - Prezenta lege intră în vigoare în 3 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, cu excepția:

a) pct. 6 și pct. 7 ale art. I, pct.3 al art. VIII, art. XII, art. XXVIII care intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2026;

b) pct.7 al art. VIII și art. XVIII alin.(1) – (8), care intră în vigoare la 6 luni de la publicarea prezentei legi în Monitorul Oficial al României;

c) pct.5 al art. VIII și art. XXXII – art. XXXVI, care intră în vigoare la 30 de zile de la publicarea prezentei legi în Monitorul Oficial al României.

Președintele Senatului

Mircea ABRUDEAN

Președintele Camerei Deputaților

Sorin-Mihai GRINDEANU

Metodologie pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pe bază de competențe

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 - Prezenta anexă reglementează metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pe bază de competențe.

Art. 2 - (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pe bază de competențe se face anual.

(2) În urma evaluării performanțelor profesionale individuale pe bază de competențe, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”.

(3) În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici pe bază de competențe se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici.

(4) Cerințele de formare profesională a funcționarilor publici se determină în funcție de rezultatul evaluării anuale.

Art. 3 - (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pe bază de competențe se realizează utilizând cadrele de competențe generale și nivelurile de complexitate, descriptorii și indicatorii comportamentali aferenți competențelor generale stabilite pentru funcția publică respectivă prevăzute la art. 17 din anexa nr. 8, precum și competențele specifice identificate în urma analizei posturilor în condițiile prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. d) și cuprinse în fișa postului întocmită conform modelului fișei postului standardizate prevăzut la art. 31 alin. (2) pct. III din anexa nr. 8 la prezentul cod, la rubrica „Alte competențe specifice”.

(2) În cazul stabilirii unor competențe specifice noi pentru un post ocupat sau temporar ocupat în timpul perioadei evaluate, aprecierea manifestării acestora se realizează în următoarea perioadă evaluată.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), dacă stabilirea competențelor specifice a avut loc în ultimele 30 zile ale perioadei evaluate, aprecierea manifestării acestora se realizează după împlinirea a două perioade evaluate.

(4) În situațiile prevăzute la alin. (2) și (3) autoritatea sau instituția publică asigură cadrul necesar pentru dezvoltarea competențelor specifice prin măsuri organizatorice sau programe de formare profesională, după caz.

CAPITOLUL II

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici pe bază de competențe

Art. 4 - (1) Evaluarea prevăzută la art. 398¹ din prezentul cod se realizează anual, în scopul aprecierii performanțelor obținute, prin raportarea rezultatelor obținute în mod efectiv și la obiectivele stabilite și a competențelor manifestate utilizând cadrele de competențe generale și nivelurile de complexitate aferente, precum și descriptorii și indicatorii comportamentali aferenți competențelor generale stabilite pentru funcțiile publice prevăzute la art. 389, conform art. 17 din anexa nr. 8 și competențele specifice prevăzute în fișa postului întocmită conform modelului fișei postului standardizate prevăzute la art. 31 alin. (2) pct. III din anexa nr. 8 la prezentul cod, la rubrica "Alte competențe specifice", utilizând sistemul de notare de la 1 la 5.

(2) Perioada evaluată este 1 ianuarie - 31 decembrie a fiecărui an, iar perioada de evaluare este 1 ianuarie - 31 martie a anului următor perioadei evaluate, pentru toți înalții funcționari publici care au desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.

(3) Evaluarea anuală prevăzută la alin. (1) se realizează și pentru funcționarii publici care exercită cu caracter temporar o funcție publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.

Art. 5 - (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici pe bază de competențe se realizează pe baza următoarelor documente:

- a) raportul de activitate întocmit de înaltul funcționar public;
- b) referatul de evaluare pe bază de competențe întocmit de către conducătorul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 389 lit. a) din prezentul cod, de către ministrul care coordonează activitatea în instituția prefectului pentru funcțiile publice prevăzute la art. 389 lit. c¹) din prezentul cod;
- c) fișa postului înaltului funcționar public evaluat;
- d) documentele prin care se stabilesc obiectivele pentru perioada pentru care se face evaluarea și indicatorii de performanță.

(2) Competența de întocmire a referatului de evaluare prevăzut la alin. (1) lit. b) poate fi delegată, prin act administrativ, către secretarul de stat care coordonează activitatea înaltului funcționar public, respectiv către un demnitar din instituția prefectului pentru funcțiile prevăzute la art. 389 lit. c¹) din prezentul cod, cu precizarea condițiilor și limitelor delegării.

Art. 6 - (1) Obiectivele se stabilesc la începutul perioadei pentru care se face evaluarea de către:

- a) conducătorul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 389 lit. a) din prezentul cod;
- b) de către ministrul care coordonează activitatea instituției prefectului pentru funcțiile publice prevăzute la art. 389 lit. c¹) din prezentul cod.

(2) Competența de stabilire a obiectivelor pentru perioada pentru care se face evaluarea poate fi delegată, prin act administrativ, către secretarul de stat care coordonează

activitatea înaltului funcționar public, respectiv către un demnitar din instituția prefectului pentru funcțiile prevăzute la art. 389 lit. c¹) din prezentul cod, cu precizarea condițiilor și limitelor delegării.

(3) Obiectivele se consemnează într-un document datat și semnat de persoana care are competența de a stabili obiectivele potrivit alin. (1), respectiv alin. (2) și de înaltul funcționar public.

(4) Obiectivele, împreună cu termenele de realizare și indicatorii de performanță corespunzători, se stabilesc pentru perioada 1 ianuarie - 31 decembrie a anului pentru care se face evaluarea.

(5) Obiectivele, termenele de realizare și indicatorii de performanță corespunzători pot fi revizuiți trimestrial sau ori de câte ori intervin modificări în activitatea sau structura organizatorică a autorității sau instituției publice. În acest caz, prevederile alin. (4) se aplică în mod corespunzător.

(6) Indicatorii de performanță prevăzuți la alin. (4) și (5) se stabilesc pentru fiecare obiectiv în conformitate cu nivelul atribuțiilor, prin raportare la cerințele privind cantitatea și calitatea muncii prestate.

(7) Competențele generale, precum și nivelurile de complexitate aferente, descriptorii și indicatorii comportamentali aferenți competențelor pentru evaluarea înalților funcționari publici sunt prevăzute la art. 17 din anexa nr. 8 la prezentul cod.

(8) Competențele specifice pentru evaluarea înalților funcționari publici sunt prevăzute în fișa postului, elaborată potrivit modelului fișei postului standardizate prevăzut la art. 31 alin. (2) pct. III din anexa nr. 8 la prezentul cod, la rubrica „Alte competențe specifice”.

Art. 7 - (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici pe bază de competențe se realizează de comisia de evaluare, în următoarele etape:

a) analizarea documentelor prevăzute la art. 5 alin. (1) de către fiecare membru al comisiei de evaluare;

b) aprecierea îndeplinirii fiecărui obiectiv de către fiecare membru al comisiei de evaluare cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a obiectivului respectiv, în raport cu termenele de realizare și cu indicatorii de performanță; În componența notei acordate pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv, valoarea cumulată a notelor acordate pentru indicatorul de performanță privind gradul de complexitate al lucrărilor sau sarcinilor efectuate anual, indicatorul de performanță privind gradul de implicare în realizarea lucrărilor sau sarcinilor efectuate anual și indicatorul de performanță privind numărul de lucrări sau sarcini efectuate anual reprezintă minimum 50% din nota acordată fiecărui obiectiv. Prevederile art. 19 alin. (4)-(8) se aplică în mod corespunzător.

c) aprecierea manifestării competențelor generale de către fiecare membru al comisiei de evaluare cu note de la 1 la 5, în funcție de prezența indicatorilor comportamentali în activitățile realizate de acesta pentru exercitarea atribuțiilor din fișa postului.

d) aprecierea îndeplinirii competențelor specifice cu note de la 1 la 5, în funcție de gradul de îndeplinire;

(2) Fiecare competență generală se notează astfel:

a) 1 - competență slabă, manifestată prin absența indicatorilor comportamentali;

b) 2 - competență care implică ghidaj suplimentar constant, manifestată prin prezența indicatorilor comportamentali într-o mică măsură;

c) 3 - competență manifestată prin prezența indicatorilor comportamentali într-o măsură acceptabilă;

d) 4 - competență manifestată prin prezența indicatorilor comportamentali într-o mare măsură;

e) 5 - competență manifestată prin prezența tuturor indicatorilor comportamentali;

(3) Fiecare competență specifică se notează astfel:

a) 1 - competență slabă, care necesită dezvoltare imediată;

b) 2 - competență care implică ghidaj suplimentar constant;

c) 3 - competență manifestată;

d) 4 - competență manifestată proactiv;

e) 5 - competență manifestată proactiv și prin ghidajul constant al colegilor pentru atingerea celor mai bune rezultate și de către aceștia.

(4) În cadrul etapei de analizare a documentelor, prevăzută la alin. (1) lit. a), comisia de evaluare poate solicita completarea raportului de activitate și/sau a referatului de evaluare, în măsura în care consideră că sunt incomplete sau conțin date eronate, stabilind și un termen pentru transmiterea raportului de activitate și a referatului de evaluare modificate, după caz.

(5) Nota acordată pentru îndeplinirea obiectivelor reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv, inclusiv a obiectivelor revizuite, dacă s-a impus revizuirea acestora pe parcursul perioadei evaluate.

(6) Nota acordată pentru manifestarea competențelor se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate pentru fiecare competență generală și specifică.

(7) Nota finală a evaluării performanțelor profesionale individuale este media aritmetică a notelor prevăzute la alin. (5) și (6).

(8) Indicatorii comportamentali aferenți competențelor generale evaluați potrivit alin. (1) corespund nivelului de complexitate aferent funcției publice din categoria înalților funcționari publici prevăzut la art. 17 din Anexa nr. 8 la prezentul cod.

Art. 8 - (1) În mod excepțional, evaluarea se poate face și în cursul perioadei evaluate, dacă perioada efectiv lucrată este de cel puțin 30 de zile consecutive, caz în care reprezintă evaluare parțială, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor art. 3-5, în următoarele cazuri:

a) atunci când pe parcursul perioadei evaluate raportul de serviciu al înaltului funcționar public evaluat încetează, se suspendă sau se modifică, în condițiile legii. În aceste situații, înaltul funcționar public va fi evaluat până la încetarea, suspendarea sau modificarea raporturilor de serviciu, după caz;

b) la expirarea perioadei pentru care un funcționar public a exercitat cu caracter temporar o funcție publică din categoria înalților funcționari publici;

c) atunci când pe parcursul perioadei evaluate, raportul juridic în baza căruia este exercitată funcția de către persoanele care au competența de întocmire a referatului de evaluare potrivit art. 5 alin. (1) lit. b) din prezenta anexă încetează, se suspendă sau se modifică, în condițiile legii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), referatul de evaluare pe bază de competențe se întocmește în termen de 10 zile lucrătoare de la data încetării, suspendării sau modificării, după caz.

(3) Pe baza documentelor transmise, comisia de evaluare realizează evaluarea parțială a performanțelor profesionale ale înaltului funcționar public pe bază de competențe. Nota finală a evaluării parțiale este media aritmetică a notelor finale acordate de membrii comisiei pentru evaluarea parțială. Calificativul acordat la evaluarea parțială se va lua în considerare la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale.

Art. 9 - (1) În situația în care există diferențe între informațiile cuprinse în raportul de activitate al înaltului funcționar public și referatul de evaluare pe bază de competențe, este obligatorie organizarea unui interviu cu înaltul funcționar public, care are rolul de a furniza informațiile necesare finalizării evaluării.

(2) Interviul prevăzut la alin. (1) se desfășoară anterior completării raportului de evaluare pe bază de competențe de către comisia de evaluare.

(3) Înaltul funcționar public este convocat în fața comisiei de evaluare prin adresă transmisă de președintele Comisiei de evaluare, prin intermediul secretariatului acesteia, la sediul autorității sau instituției publice unde își desfășoară activitatea, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru interviu. La adresa de convocare se anexează o copie a documentelor prevăzute la art. 5 alin. (1) din prezenta anexă.

(4) Interviul poate fi reprogramat, la cererea motivată a înaltului funcționar public, cu aprobarea președintelui comisiei de evaluare. Convocarea în fața comisiei de evaluare la o dată ulterioară stabilită de către aceasta se face cu respectarea prevederilor alin. (3).

(5) În situația neprezentării la interviu a înaltului funcționar public, convocat în condițiile alin. (3) și, după caz, ale alin. (4), la evaluare sunt luate în considerare consemnările din referatul de evaluare pe bază de competențe.

(6) Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează de către secretariatul comisiei de evaluare într-o anexă la procesul-verbal de ședință, semnată de înaltul funcționar public intervievat, de membrii Comisiei de evaluare și de secretariatul acesteia.

Art. 10 - (1) Calificativul final al evaluării pe bază de competențe se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- a) între 1,00-2,50 - nesatisfăcător;
- b) între 2,51-3,50 - satisfăcător;
- c) între 3,51-4,50 - bine;
- d) între 4,51-5,00 - foarte bine.

Art. 11 - (1) Fiecare evaluare pe bază de competențe realizată de comisia de evaluare se consemnează în raportul de evaluare pe bază de competențe a înaltului funcționar public, încheiat în 2 exemplare originale.

(2) În termen de 15 zile de la finalizare, un exemplar se arhivează la secretariatul comisiei de evaluare și un exemplar se comunică autorității sau instituției publice unde este încadrat înaltul funcționar public, pentru a fi depus la dosarul profesional.

(3) În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la primire, autoritatea sau instituția publică unde este încadrat înaltul funcționar public îi transmite acestuia o copie a raportului de evaluare.

(4) O copie a raportului de evaluare pe bază de competențe se transmite persoanei care are competența numirii în funcția publică a acestuia, spre informare și pentru a asigura, atunci când este cazul, aplicarea art. 519 alin. (1) lit. e) din prezentul cod.

Art. 12 - (1) Înalțul funcționar public nemulțumit de rezultatele obținute la evaluarea performanțelor profesionale individuale pe bază de competențe, prevăzută la art. 2 alin. (1) din prezenta anexă, se poate adresa Comisiei de evaluare, care va răspunde contestației în termen de 15 zile de la depunerea acesteia.

(2) Înalțul funcționar public nemulțumit de rezultatele obținute în urma deciziei comisiei de evaluare, potrivit alin. (1), se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, în condițiile legii.

Art. 13 - Formularul standard al Raportului de evaluare anuală pentru funcționarii publici din categoria înalților funcționari publici este prevăzut la pct. I.

I. Raportul de evaluare anuală pentru funcționarii publici din categoria înalților funcționari publici

Autoritatea sau instituția publică:
Numele și prenumele înaltului funcționarului public evaluat: Funcția publică:
Data numirii în funcția publică:
Persoana responsabilă de întocmirea referatului de evaluare potrivit art. 5 alin. (1) lit. b) din anexa nr. 6 ¹ la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
Perioada evaluată:

Obiectivul individual	Indicatori de performanță	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5
Descrierea obiectivului: Pondere: Obiectivul instituțional/ departamental asociat:	Indicator 1 Indicator 2 Indicator 3					
Nota aferentă obiectivului individual:						
Comentarii în sprijinul notei acordate:						

Sinteza evaluării gradului de îndeplinire a obiectivelor individuale pentru anul.....

Lista obiectivelor	Ponderea obiectivului	Nota
Obiectivul 1		
Obiectivul 2		
Obiectivul...		

Notă finală grad de îndeplinire obiective individuale	
---	--

Secțiunea 2 - Evaluarea competențelor pentru anul

Competența generală :
Definiția competenței:
Indicator 1:
Indicator 2:
Indicator 3:
Indicator...
Nota competenței generale:
Motivarea notei propuse:

Competențele specifice care trebuie evaluate se vor prelua din fișa postului, după ce acestea au fost stabilite printr-o analiză a postului și vor fi notate potrivit scalei de notare detaliate la art. 35 din prezenta anexă.

Competențele specifice postului	Notă propusă	Motivarea notei propuse
Competența specifică 1:		
Competența specifică 2:		
Competența specifică 3:		
Etc.		

Sinteza evaluării competențelor

Lista competențelor generale și specifice	Nota fiecărei competențe	Notă finală evaluare competențe
Competența generală 1: Gândire strategică		
Competența generală 2: Asumarea răspunderii		
Competența generală 3: Planificare și organizare strategică		
Competența generală 4: Comunicare strategică		
Competența generală 5: Medierea conflictelor		
Competența generală 6: Responsabilitate civică		
Competența generală 7: Managementul vulnerabilităților		
Competența generală 8: Managementul resurselor și al proceselor		
Competența generală 9: Dezvoltarea echipei		
Competența generală 10: Generarea angajamentului		
Competența generală 11: Agilitate strategică		
Competență specifică 1:		
Competență specifică 2:		
Competență specifică 3:		
Etc.		

Secțiunea 3 - Calificativul final și acordul părților cu privire la rezultatul evaluării

Nota finală a evaluării	
Calificativul final al evaluării	
Competențele care trebuie incluse în planul individual de dezvoltare	
Tematică de cursuri recomandate pentru formare și nr. credite	
Observații finale ale funcționarului public evaluat	
Observații finale ale comisiei de evaluare	
Numele și prenumele funcționarului public evaluat Semnătura funcționarului public evaluat: Data	
Numele și prenumele membrilor comisiei de evaluare Semnăturile membrilor comisiei de evaluare Data	

CAPITOLUL III

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și conducere pe bază de competențe

Art. 14 - (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și conducere pe bază de competențe reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin compararea gradului și modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a competențelor generale și specifice manifestate cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public pe parcursul unui an calendaristic.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public pe bază de competențe se consemnează în raportul de evaluare întocmit și semnat de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public, care se contrasemnează de către persoanele prevăzute la art. 15 alin. (2) și (3) din prezenta anexă, în condițiile prezentei metodologii.

(3) În realizarea activităților specifice, evaluatorul și contrasemnatarul au obligația asigurării respectării întocmai a normei generale de conduită profesională privind obiectivitatea în evaluare, precum și a respectării regimului juridic al incompatibilităților și al conflictului de interese.

(4) În realizarea evaluării prevăzute la alin. (1), calitatea de evaluator este exercitată de către:

a) funcționarul public de conducere pentru funcționarul public de execuție din subordine, respectiv funcționarul public de conducere ierarhic superior potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice, pentru funcționarul public de conducere;

b) înaltul funcționar public, pentru funcționarii publici de conducere din subordinea directă sau pentru funcționarii publici de execuție, atunci când aceștia își desfășoară

activitatea în cadrul unor compartimente din subordinea directă, care nu sunt coordonate de un funcționar public de conducere;

c) persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară celei de conducător al autorității sau instituției publice, pentru funcționarii publici aflați în coordonarea sau în subordinea directă;

d) conducătorul autorității sau instituției publice pentru funcționarii publici aflați în subordinea directă, precum și pentru funcționarii publici care au calitatea de conducători ai autorităților sau instituțiilor publice aflate în subordinea, în coordonarea ori sub autoritatea acestora și pentru adjuncții acestora;

e) membrii comisiei pentru evaluarea secretarilor generali ai unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale;

f) persoana care are competența de numire expres stabilită prin legea specială, pentru funcționarii publici care au calitatea de conducători sau fac parte din organele colective de conducere ale unor autorități sau instituții publice care nu se află în subordinea, în coordonarea ori sub autoritatea altor autorități sau instituții publice.

(5) În cazul funcționarilor publici de conducere care conduc structuri a căror activitate este coordonată de persoane diferite potrivit atribuțiilor stabilite prin acte administrative, evaluarea se face în condițiile prevăzute la alin. (4) lit. a), b) sau c), cu luarea în considerare a unui referat întocmit de persoana căreia i-au fost delegate parțial atribuțiile de coordonare. Prin referat se evaluează gradul și modul de atingere a obiectivelor individuale, precum și gradul de manifestare a competențelor generale și specifice pentru atribuțiile pe care le îndeplinește în coordonarea persoanelor prevăzute la teza I.

(6) Comisia prevăzută la alin. (4) lit. e) se constituie prin dispoziția primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, pe baza propunerilor/nominalizării consiliului local, respectiv consiliului județean.

(7) Conducătorul autorității sau instituției publice poate delega prin act administrativ competența de realizare a evaluării prevăzute la alin. (4) lit. d) către persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară și care coordonează activitatea structurii funcționale respective, cu precizarea condițiilor și limitelor delegării.

Art. 15 - (1) Raportul de evaluare pe bază de competențe semnat de evaluator se înaintează contrasemnatarului.

(2) În înțelesul prezentului cod, are calitatea de contrasemnatar:

a) funcționarul public ierarhic superior evaluatorului, potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice, pentru funcționarii publici de conducere aflați în subordine sau în coordonarea directă și pentru funcționarii publici de execuție pentru care calitatea de evaluator aparține funcționarului public de conducere direct subordonat contrasemnatarului;

b) înaltul funcționar public, în cazul în care, potrivit structurii organizatorice a autorității ori instituției publice, nu există un funcționar public ierarhic superior evaluatorului și activitatea compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public evaluat este coordonată de înaltul funcționar public, cu excepția situației funcționarilor publici prevăzuți la lit. a);

c) persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară celei de conducător al autorității sau instituției publice, pentru funcționarii publici aflați în coordonarea sau în subordinea directă.

(3) În situația în care, potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice, nu există o persoană care să aibă calitatea de contrasemnatar potrivit alin. (2), raportul de evaluare nu se contrasemnează.

(4) Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale pe bază de competențe ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu se contrasemnează.

Art. 16 - (1) În situația în care instanța judecătorească dispune refacerea evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pe bază de competențe, prin hotărâre judecătorească definitivă, pronunțată în urma contestării rezultatelor evaluării la instanțele de contencios administrativ în condițiile legii, calitatea de evaluator se exercită în următoarea ordine:

a) de către persoana care a realizat evaluarea ce urmează a fi refăcută, dacă își desfășoară activitatea în cadrul autorității sau instituției publice respective;

b) de către persoana care avea calitatea de contrasemnatar la data realizării evaluării ce urmează a fi refăcută, în situația în care nu se aplică prevederile de la lit. a);

c) de către conducătorul autorității sau instituției publice care are obligația punerii în executare a hotărârii judecătorești definitive ori de către persoana desemnată de acesta prin act administrativ, în situația în care persoanele prevăzute la lit. a), respectiv lit. b) nu își mai desfășoară activitatea în cadrul autorității sau instituției publice respective;

d) de către comisia prevăzută la art. 14 alin. (4) lit. e) din prezenta anexă.

(2) În urma refacerii evaluării performanțelor profesionale individuale pe bază de competențe potrivit alin. (1), raportul de evaluare nu se contrasemnează.

Art. 17 - (1) Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pe bază de competențe se realizează pentru un an calendaristic, în perioada cuprinsă între 1 ianuarie-31 martie din anul următor perioadei evaluate, pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale pe bază de competențe ale funcționarilor publici se poate realiza și ulterior perioadei cuprinse între 1 ianuarie-31 martie din anul următor perioadei evaluate, în situația în care raportul de serviciu al funcționarului este suspendat pe parcursul întregii perioade de evaluare. În acest caz, evaluarea se realizează în termen de 5 zile lucrătoare de la reluarea activității, în condițiile prezentei metodologii.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale pe bază de competențe ale funcționarilor publici se poate realiza și ulterior perioadei cuprinse între 1 ianuarie-31 martie din anul următor perioadei evaluate, în situația în care raportul de serviciu ori, după caz, raportul de muncă al evaluatorului este suspendat pe parcursul întregii perioade de evaluare. În acest caz, evaluarea se realizează în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de evaluare, cu aplicarea corespunzătoare a art. 15 alin. (1) lit. b) din prezenta anexă.

Art. 18 - (1) Prin excepție de la prevederile art. 17 alin. (1) din prezenta anexă, evaluarea funcționarilor publici pe bază de competențe se realizează pentru o altă perioadă, în oricare dintre următoarele situații:

a) la modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici în condițiile legii, dacă perioada efectiv lucrată este de cel puțin 30 de zile consecutive;

b) la modificarea, suspendarea sau încetarea raportului de serviciu ori, după caz, a raportului de muncă al evaluatorului, în condițiile legii, dacă perioada efectiv coordonată este de cel puțin 30 de zile consecutive. În cazul în care evaluatorul se află în imposibilitatea de drept sau de fapt constatată prin act administrativ de a realiza efectiv evaluarea, calitatea de evaluator revine persoanei care are calitatea de contrasemnatar al raportului de evaluare la data încetării, suspendării sau modificării, în condițiile legii, a raportului de serviciu sau, după caz, a raportului de muncă al evaluatorului, cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor legale în ceea ce privește desemnarea unui alt contrasemnatar, atunci când este posibil, potrivit structurii organizatorice;

c) atunci când pe parcursul perioadei evaluate funcționarul public este promovat în clasă sau în grad profesional.

(2) Evaluarea realizată în situațiile prevăzute la alin. (1) se numește evaluare pe bază de competențe parțială și are în vedere evaluarea obiectivelor individuale.

(3) Evaluarea pe bază de competențe parțială se realizează la data sau în termen de 10 zile lucrătoare de la data intervenirii situațiilor prevăzute la alin. (1) și va fi luată în considerare la evaluarea anuală.

(4) Evaluarea pe bază de competențe parțială a funcționarilor publici nu este necesară în situația în care raportul de serviciu al funcționarului public se modifică prin delegare, se suspendă în condițiile art. 513 alin. (1) lit. e), h), i) și j) din prezentul cod sau, după caz, încetează în condițiile art. 517 alin. (1) lit. a) și b) din același cod.

Art. 19 - (1) În vederea realizării componentei evaluării performanțelor profesionale individuale pe bază de competențe ale funcționarilor publici de execuție și de conducere prevăzute la art. 485¹ alin. (3) și art. 485² din prezentul cod, la începutul perioadei evaluate persoana care are calitatea de evaluator stabilește obiectivele individuale pentru funcționarii publici a căror activitate o coordonează și indicatorii de performanță utilizați în evaluarea gradului și modului de atingere a acestora.

(2) Obiectivele prevăzute la alin. (1) se stabilesc în conformitate cu atribuțiile din fișa postului și corespund obiectivelor compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public.

(3) Indicatorii de performanță prevăzuți la alin. (1) se stabilesc pentru fiecare obiectiv individual, în conformitate cu nivelul atribuțiilor titularului funcției publice, prin raportare la cerințele privind cantitatea și calitatea muncii prestate. Indicatorii stabiliți sunt atât indicatori calitativi cât și cantitativi.

(4) Indicatorii de performanță prevăzuți la alin. (1) includ cel puțin următorii indicatori, a căror pondere cumulată reprezintă cel puțin 50% din ponderea alocată fiecărui obiectiv:

a) gradul de complexitate a lucrărilor sau sarcinilor efectuate anual;

b) gradul de implicare în realizarea lucrărilor sau sarcinilor efectuate anual;

c) număr de lucrări sau sarcini efectuate anual raportat la numărul zilelor lucrătoare din anul pentru care se face evaluarea.

(5) Evaluarea indicatorilor prevăzuți la alin. (4) lit. a) se realizează pe baza unei grile de notare, astfel:

a) nota 1 se acordă pentru lucrări sau sarcini cu grad de complexitate redus (spre exemplu: lucrări sau sarcini, după caz, de redirectionare, petiții care se clasează, potrivit legii, operațiuni administrative simple etc.);

b) nota 2 se acordă pentru lucrări sau sarcini cu grad de complexitate mediu (spre exemplu: lucrări sau sarcini, după caz, care implică verificarea sau reverificarea unor aspecte semnalate anterior unor terți);

c) nota 3 se acordă pentru lucrări sau sarcini cu grad de complexitate ridicat (spre exemplu: lucrări sau sarcini, după caz, care implică analiza și interpretare, conform atribuțiilor din fișa postului);

d) nota 4 se acordă pentru lucrări sau sarcini cu grad de complexitate foarte ridicat (spre exemplu: lucrări sau sarcini, după caz, care implică identificarea de soluții în vederea îmbunătățirii/standardizării activității structurii, analize/studii/propuneri de proiecte);

e) nota 5 se acordă pentru lucrări sau sarcini cu grad de complexitate maximal (spre exemplu: lucrări sau sarcini, după caz, care implică identificarea de soluții în vederea îmbunătățirii legislației, concepere și implementare strategii/politici publice/proiecte din fonduri naționale sau fonduri europene)

(6) Evaluarea indicatorilor prevăzuți la alin. (4) lit. b) se realizează pe baza unei grile de notare, astfel:

a) nota 1 se acordă pentru un grad redus de implicare (de exemplu: 50% din lucrări sau sarcini necesită corecturi majore, funcționarul public nu dă curs solicitării motivate din partea conducerii structurii de a efectua ore suplimentare);

b) nota 2 se acordă pentru un grad mediu de implicare (de exemplu: circa 30% din lucrări sau sarcini necesită corecturi majore, funcționarul public nu dă curs solicitării motivate din partea conducerii structurii de a efectua ore suplimentare);

c) nota 3 se acordă pentru un grad ridicat de implicare (de exemplu: 20% din lucrări sau sarcini necesită corecturi majore, funcționarul public dă curs solicitării motivate din partea conducerii structurii de a efectua ore suplimentare);

d) nota 4 se acordă pentru un grad foarte ridicat de implicare (de exemplu: sub 10% din lucrări sau sarcini necesită corecturi, funcționarul public dă curs solicitării motivate din partea conducerii structurii de a efectua ore suplimentare, funcționarul public îndrumă și ajută alți colegi în desfășurarea corespunzătoare a activității);

e) nota 5 se acordă pentru un grad maximal de implicare (de exemplu: lucrările sau sarcinile nu necesită corecturi sau acestea nu sunt majore, funcționarul public dă curs solicitării motivate din partea conducerii structurii de a efectua ore suplimentare, funcționarul public identifică din proprie inițiativă oportunități pentru buna desfășurare a unor activități ale instituției sau se perfecționează în mod individual pentru îndeplinirea obiectivelor, funcționarul public îndrumă și ajută alți colegi în desfășurarea corespunzătoare a activității).

(7) Evaluarea indicatorilor prevăzuți la alin. (4) lit. c) se realizează pe baza unei grile de notare de la 1 la 5 care are în vedere numărul de lucrări sau de sarcini efectuate anual stabilit la nivelul structurii din care face parte funcționarul public evaluat.

(8) Conducătorul autorității sau instituției publice poate stabili, suplimentar indicatorilor de performanță prevăzuți la alin. (4), până la limita de 100% din totalul

indicatorilor, indicatori de performanță calitativi, în funcție de specificul activității autorității sau instituției publice, respectiv al structurilor componente ale acesteia.

(9) În toate situațiile obiectivele individuale și indicatorii de performanță se aduc la cunoștința funcționarului public la începutul perioadei evaluate.

(10) Obiectivele individuale și indicatorii de performanță pot fi revizuiți trimestrial sau ori de câte ori intervin modificări în activitatea ori în structura organizatorică a autorității sau instituției publice. Prevederile alin. (9) se aplică în mod corespunzător.

(11) Competențele generale pentru realizarea evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici potrivit art. 485¹ și 485² din prezentul cod sunt prevăzute la art. 17 din anexa nr. 8 la prezentul cod.

(12) Competențele specifice pentru realizarea evaluării performanțelor profesionale individuale sunt prevăzute la rubrica „Alte competențe specifice” din fișa postului întocmită conform modelului fișei postului standardizate prevăzut la art. 32 alin. (2) pct. III din anexa nr. 8 la prezentul cod.

Art. 20 - (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale pe bază de competențe se realizează în următoarele etape:

a) completarea raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale pe bază de competențe, denumit în continuare raport de evaluare, de către funcționarul public evaluat, la rubricile dedicate acestuia, cu gradul de realizare efectivă a obiectivelor și dovezile în manifestarea competențelor generale și a competențelor specifice;

b) completarea raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale pe bază de competențe de către evaluator;

c) interviul;

d) contrasemnarea raportului de evaluare de către persoana prevăzută la art. 15 alin. (2) din prezenta anexă;

(2) Raportul de evaluare este un document distinct, în care funcționarul public evaluat prezintă gradul de realizare efectivă a obiectivelor din perspectiva sa și dovezile în manifestarea competențelor generale și specifice, iar evaluatorul:

a) acordă note pentru fiecare componentă a evaluării obiectivelor individuale prevăzute la art. 485¹ și art. 485² din prezentul cod;

b) acordă notă pentru manifestarea competențelor generale prevăzute la art. 17 din anexa nr. 8 la prezentul cod și a competențelor specifice prevăzute în fișa postului la categoria „alte competențe specifice”;

c) consemnează rezultatele deosebite ale funcționarului public, dificultățile obiective întâmpinate de acesta în perioada evaluată și orice alte observații pe care le consideră relevante;

d) stabilește punctajul final și calificativul acordat;

e) stabilește necesitățile de formare profesională pentru anul următor perioadei evaluate;

f) stabilește obiectivele individuale pentru anul următor perioadei evaluate.

(3) Interviul este o discuție între evaluator și funcționarul public evaluat în cadrul căreia se aduce la cunoștința funcționarului public evaluat conținutul raportului de evaluare, se discută aspectele cuprinse în acesta, având ca finalitate semnarea și datarea raportului, de către evaluator și de către funcționarul public evaluat.

(4) În cazul în care între funcționarul public evaluat și evaluator există diferențe de opinie asupra conținutului raportului de evaluare se procedează astfel:

a) în situația în care se ajunge la un punct de vedere comun, evaluatorul poate modifica raportul de evaluare;

b) în situația în care nu se ajunge la un punct de vedere comun, funcționarul public consemnează comentariile sale în raportul de evaluare, în secțiunea dedicată.

(5) În situația în care funcționarul public evaluat refuză să semneze raportul de evaluare, acest aspect se consemnează într-un proces-verbal întocmit de către evaluator și semnat de către acesta și un martor. Refuzul funcționarului public evaluat de a semna raportul de evaluare nu împiedică producerea efectelor juridice ale acestuia.

Art. 21 - (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale pe bază de competențe ale funcționarilor publici de execuție și conducere se realizează de către evaluator prin acordarea de calificative, pe baza aprecierii îndeplinirii obiectivelor de performanță, a manifestării competențelor generale prevăzute la art. 17 din anexa nr. 8 la prezentul cod și a competențelor specifice prevăzute în fișa postului întocmită conform modelului fișei postului standardizate prevăzut la art. 32 alin. (2) pct. III din anexa nr. 8 la prezentul cod, la rubrica „Alte competențe specifice”.

(2) Aprecierea îndeplinirii fiecărui obiectiv de performanță se realizează de către evaluator cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a obiectivului respectiv, în raport cu indicatorii de performanță. În componența notei acordate pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv, ponderea cumulată a notelor acordate pentru fiecare dintre indicatorii de performanță prevăzuți la art. 19 alin. (4)-(8) reprezintă minimum 50% din nota acordată fiecărui obiectiv.

(3) Aprecierea manifestării competențelor generale se realizează de către evaluator cu note de la 1 la 5, în funcție de prezența indicatorilor comportamentali în activitățile realizate de acesta pentru exercitarea atribuțiilor din fișa postului.

(4) Aprecierea manifestării competențelor specifice se realizează de către evaluator cu note de la 1 la 5, în funcție de gradul de îndeplinire;

(5) Fiecare competență generală se notează astfel:

a) 1 - competență slabă, manifestată prin absența indicatorilor comportamentali;

b) 2 - competență care implică ghidaj suplimentar constant, manifestată prin prezența indicatorilor comportamentali într-o mică măsură;

c) 3 - competență manifestată prin prezența indicatorilor comportamentali într-o măsură acceptabilă;

d) 4 - competență manifestată prin prezența indicatorilor comportamentali într-o mare măsură;

e) 5 - competență manifestată prin prezența tuturor indicatorilor comportamentali;

(6) Fiecare competență specifică se notează, astfel:

a) 1 - competență slabă, care necesită dezvoltare imediată;

b) 2 - competență care implică ghidaj suplimentar constant;

c) 3 - competență manifestată;

d) 4 - competență manifestată proactiv;

e) 5 - competență manifestată proactiv și prin ghidajul constant al colegilor pentru atingerea celor mai bune rezultate și de către aceștia.

(7) Nota acordată pentru îndeplinirea obiectivelor reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv, inclusiv a obiectivelor revizuite, dacă s-a impus revizuirea acestora pe parcursul perioadei evaluate.

(8) Nota acordată pentru manifestarea competențelor se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate pentru fiecare competență.

(9) Punctajul final al evaluării este media aritmetică a notelor prevăzute la alin. (7) și (8).

(10) În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.

(11) Acordarea calificativelor se face pe baza punctajului final al evaluării performanțelor profesionale individuale pe bază de competențe, după cum urmează:

a) pentru un punctaj între 1,00-2,50 se acordă calificativul „nesatisfăcător”;

b) pentru un punctaj între 2,51-3,50 se acordă calificativul „satisfăcător”;

c) pentru un punctaj între 3,51-4,50 se acordă calificativul „bine”;

d) pentru un punctaj între 4,51-5,00 se acordă calificativul „foarte bine”.

(12) Indicatorii comportamentali aferenți competențelor generale evaluați potrivit alin. (3) corespund nivelului de complexitate aferent categoriei de funcții publice din care funcționarul evaluat face parte prevăzut la art. 17 din Anexa nr. 8 la prezentul cod.

Art. 22 - (1) Raportul de evaluare rezultat în urma interviului se înaintează contrasemnatarului, care semnează raportul așa cum a fost completat de evaluator sau, după caz, îl modifică, cu obligația de motivare și de înștiințare a funcționarului public evaluat.

(2) Funcționarul public evaluat semnează raportul de evaluare modificat de contrasemnatar, cu posibilitatea consemnării observațiilor sale, dacă este cazul.

(3) La finalizarea evaluării potrivit alin. (1), o copie a raportului de evaluare se comunică funcționarului public evaluat.

(4) Formularul standard al Raportului de evaluare anuală pentru funcționarii publici de execuție și de conducere este prevăzut la pct. II.

II. Raport de evaluare anuală pentru funcționarii publici de execuție și de conducere

Autoritatea sau instituția publică: Departamentul/ compartimentul:
Numele și prenumele funcționarului public evaluat: Funcția publică:
Numele superiorului ierarhic care realizează evaluarea: Funcția publică:
Perioada evaluată:

Secțiunea 1 - Evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor individuale

Obiectivul individual	Indicatori de performanță/	Gradul de realizare efectivă din perspectiva funcționarului public evaluat
Descrierea obiectivului:	Indicator 1	

Pondere:	Indicator 2	
Obiectivul instituțional/ departamental asociat:	Indicator 3	
	Indicator 4...	
Nota propusă de evaluator:		
Motivarea notei propuse de evaluator:		

Sinteza evaluării gradului de îndeplinire a obiectivelor individuale

Lista obiectivelor	Ponderea obiectivului	Nota
Obiectivul 1		
Obiectivul 2		
Obiectivul ...		
Notă finală grad de îndeplinire obiective individuale		

Obiective individuale propuse pentru următoarea perioadă pentru care se face evaluarea

Obiectivul individual	Indicatori de performanță
Obiectivul individual 1:	Indicator 1
Descrierea obiectivului individual:	Indicator 2
Pondere:	Indicator 3
Obiectivul instituțional/ departamental asociat:	

Secțiunea 2 - Evaluarea competențelor

Competența generală:	
Definiția competenței:	
Indicator 1:	
Indicator 2:	
Indicator 3:	
Indicator	
Nota competenței generale:	
Dovezi furnizate de funcționarul public evaluat în susținerea evaluării competenței	
Motivarea notei propuse de evaluator:	

Competențele specifice postului	Dovezi furnizate de funcționarul public evaluat în	Notă propusă	Motivarea notei propuse de evaluator
---------------------------------	--	--------------	--------------------------------------

	susținerea evaluării competenței	de evaluator	
Competența specifică 1:			
Competența specifică 2:			
Competența specifică 3:			
Etc.			

Sinteza evaluării competențelor:

Lista competențelor generale și specifice	Nota fiecărei competențe	Notă finală evaluare competențe
Competența generală 1:		
Competența generală 2:		
Etc.		
Competență specifică 1:		
Competență specifică 2:		
Etc.		

Secțiunea 3 - Calificativul final și acordul părților cu privire la rezultatul evaluării

Nota finală a evaluării	
Calificativul final al evaluării	
Competențele care trebuie incluse în planul individual de dezvoltare	
Tematică de cursuri recomandate pentru formare și nr. credite	
Observații finale ale funcționarului public evaluat	
Observații finale ale evaluatorului	
Numele și prenumele funcționarului public evaluat Semnătura funcționarului public evaluat: Data:	
Numele și prenumele evaluatorului Semnătura evaluatorului Data:	

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează	
Funcția	
Semnătura persoanei care contrasemnează	
Data:	

Art. 23 - (1) Funcționarii publici nemulțumiți de evaluarea comunicată potrivit art. 22 alin. (3), o pot contesta, în cadrul procedurii de evaluare, la conducătorul autorității sau instituției publice, în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, menționând aspectele pe care le contestă, însoțite de dovezi și documente care dovedesc veridicitatea acestora.

(2) În termen de maxim trei zile lucrătoare de la data înregistrării contestației, conducătorul autorității sau instituției publice numește, prin act administrativ, o comisie pentru formularea unei propuneri de soluționare a aspectelor contestate, formată din 3 membri, funcționari publici cu funcții de conducere din cadrul autorității sau instituției publice. Termenul maxim de soluționare este de 5 zile lucrătoare de la data constituirii comisiei prin act administrativ.

(3) Nu pot fi numiți în cadrul comisiei prevăzută la alin. (2) evaluatorul funcționarului public contestatar și contrasemnatarul raportului de evaluare.

(4) Membrii comisiei sunt obligați să verifice aspectele contestate și să analizeze documentele de evaluare și dovezile anexate la contestație. Dacă situația impune, pentru clarificarea aspectelor semnalate, aceștia pot purta discuții cu funcționarul public evaluat și cu evaluatorul, respectiv contrasemnatarul.

(5) Pe baza propunerii comisiei și a raportului de evaluare inițial, conducătorul autorității sau instituției publice respinge motivat contestația, păstrând calificativul acordat inițial, sau o admite, caz în care modifică raportul de evaluare în mod corespunzător, acodând un nou calificativ.

(6) Rezultatul contestației se comunică funcționarului public în termen de 5 zile calendaristice de la soluționarea acesteia. Dacă cea de a cincea zi a termenului cade într-o zi nelucrătoare, termenul se împlinește în prima zi lucrătoare care urmează.

(7) La expirarea termenului prevăzut la alin. (1), în condițiile în care funcționarul public nu a contestat rezultatul evaluării, respectiv la expirarea termenului prevăzut la alin. (6), o copie a raportului de evaluare, certificată pentru conformitate cu originalul de către persoana cu atribuții privind evidența personalului din cadrul compartimentului de resurse umane, se comunică funcționarului public.

(8) Funcționarul public nemulțumit de rezultatul evaluării performanțelor profesionale individuale se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 24 - (1) Calificativele obținute la evaluarea performanțelor profesionale individuale pe bază de competențe sunt avute în vedere la:

a) promovarea într-o funcție publică superioară, în măsura îndeplinirii unui calificativ de minim „bine” și „foarte bine”;

b) acordarea de prime, în condițiile legii;

c) diminuarea drepturilor salariale cu 10% până la următoarea evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale, pentru funcționarii publici care au obținut calificativul „satisfăcător”;

d) eliberarea din funcția publică, în cazul atingerii unui calificativ „nesatisfăcător” ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale în două rapoarte de evaluare anuale consecutive.

(2) Necesitățile de formare profesională pentru anul următor perioadei evaluate, stabilite în cadrul evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, se au în vedere la elaborarea planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici prevăzut la art. 459 din prezentul cod.

Art. 25 - (1) Comisia de evaluare prevăzută la art. 14 alin. (4) lit. e) din prezenta anexă se constituie, în condițiile prevăzute la art. 14 alin. (6). Secretariatul comisiei este asigurat de un funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al președintelui consiliului județean, nominalizat pentru a asigura secretariatul comisiei.

(2) Evaluarea activității secretarului general al unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale se realizează prin notarea, pentru fiecare dintre elementele prevăzute la art. 485¹ din prezentul cod, de către fiecare membru al comisiei, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 20-22 din prezenta anexă.

(3) Secretarul general al unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale nemulțumit de rezultatele obținute la evaluarea performanțelor profesionale individuale pe bază de competențe se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 26 - (1) Conducătorul autorității sau instituției publice organizează, la un interval de 4 ani, o verificare a cunoștințelor personalului din subordine privind actele normative identificate prin fișa postului ca reprezentând legislație specifică postului ocupat, necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor.

(2) Prin excepție de la alin. (1), conducătorul autorității sau instituției publice poate decide organizarea verificării anuale a cunoștințelor având la bază actele normative identificate prin fișa postului ca reprezentând legislație specifică postului ocupat.

(3) Pentru realizarea evaluării prevăzute la alin. (1) și (2) este necesară introducerea în fișa postului a competenței specifice privind utilizarea legislației specifice postului ocupat, prin enumerarea în fișa postului a secțiunilor relevante din actele normative identificate ca fiind legislație specifică postului ocupat.

(4) În cadrul verificării prevăzute la alin. (1) și (2) este analizată capacitatea de utilizare a legislației specifice postului prin evaluarea cumulativă a următoarelor elemente:

a) identificarea corectă a normelor legislative specifice aplicabile pentru soluționarea subiectelor de verificare a cunoștințelor;

b) calitatea interpretării normelor legislative specifice pentru soluționarea subiectelor de verificare a cunoștințelor.

(5) Pentru realizarea verificării prevăzute la alin. (1) și (2) vor fi constituite comisii de elaborare a subiectelor de verificare și de evaluare a răspunsurilor la nivelul fiecărei structuri/compartiment din cadrul instituției publice.

(6) Notarea rezultatelor verificării capacității de utilizare a legislației specifice postului se realizează pe o grilă de notare de la 1 la 5.

(7) Nota obținută la verificarea prevăzută la alin. (1) și (2) se ia în calcul în stabilirea notei finale aferente evaluării anuale din anul în care se face această evaluare. Nota finală

reprezintă media aritmetică între nota obținută la verificare, nota obținută pentru atingerea obiectivelor individuale și nota obținută la evaluarea cadrelor de competență.

(8) Prevederile art. 23-25 se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL IV

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici debutanți, pe bază de competențe

Art. 27 - (1) Evaluarea activității și cunoștințelor funcționarului public debutant, pe bază de competențe, reprezintă aprecierea obiectivă a nivelului cunoștințelor teoretice necesare îndeplinirii atribuțiilor aferente unei funcții publice, a cunoașterii specificului activității autorității sau instituției publice și a exigențelor administrației publice și a manifestării competențelor generale în funcție de nivelul de complexitate, descriptorii și indicatorii comportamentali, prevăzuți în anexa nr. 8 la prezentul cod, aferenți funcțiilor publice de execuție de grad profesional debutant.

(2) Pe parcursul perioadei de stagiu funcționarul public debutant are un îndrumător, funcționar public definitiv desemnat de conducătorul autorității sau instituției publice, de regulă din cadrul compartimentului în cadrul căruia urmează să își desfășoare activitatea, cu atribuții în stabilirea programului de desfășurare a perioadei de stagiu și în coordonarea activității funcționarului public debutant pe parcursul acestei perioade. Îndrumătorul nu poate avea și calitatea de evaluator.

(3) Evaluarea activității funcționarului public debutant pe bază de competențe se face în termen de 10 zile lucrătoare de la terminarea perioadei de stagiu, de regulă, de către conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea, denumit în continuare evaluator.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în cazul autorităților sau instituțiilor publice a căror structură nu este detaliată pe compartimente ori în cadrul cărora nu există un funcționar public de conducere care să coordoneze compartimentul, evaluator este:

a) un funcționar public de conducere, desemnat de conducătorul autorității sau instituției publice;

b) conducătorul autorității sau instituției publice, dacă nu există un funcționar public de conducere care să fie desemnat potrivit lit. a).

(5) În cazul modificării temporare a raporturilor de serviciu prin mutare în cadrul altui compartiment ori al altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice sau în cazul suspendării raportului de serviciu al funcționarului public debutant, evaluatorul are obligația de a întocmi raportul de evaluare, pentru perioada de stagiu parcursă de funcționarul public debutant până în acel moment cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor art. 28 alin. (1) din prezenta anexă. În acest caz, evaluarea este parțială și va fi luată în considerare la evaluarea funcționarului public debutant la terminarea perioadei de stagiu.

(6) În cazul modificării, suspendării sau încetării raportului de serviciu al evaluatorului, acesta are obligația de a întocmi raportul de evaluare pentru perioada de stagiu parcursă de

funcționarul public debutant până în acel moment. În acest caz, evaluarea este parțială și va fi luată în considerare la evaluarea funcționarului public debutant la terminarea perioadei de stagiu.

Art. 28 - (1) Evaluarea activității funcționarului public debutant se face de către evaluator pe baza:

- a) raportului de stagiu întocmit de funcționarul public debutant;
- b) referatului întocmit de îndrumător;
- c) analizei gradului și modului de manifestare a competențelor generale în exercitarea atribuțiilor de serviciu de către funcționarul public debutant;
- d) interviului cu funcționarul public debutant.

(2) Cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de terminarea perioadei de stagiu funcționarul public debutant întocmește un document denumit raport de stagiu, pe care îl înaintează evaluatorului și care cuprinde descrierea activității desfășurate pe parcursul acestei perioade, prin prezentarea atribuțiilor, a modalităților de îndeplinire a acestora, precum și a eventualelor dificultăți întâmpinate.

(3) Cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de terminarea perioadei de stagiu îndrumătorul întocmește un document denumit referat, pe care îl înaintează evaluatorului și care cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea activității desfășurate de funcționarul public debutant;
- b) competențele generale pe care le-a dovedit funcționarul public debutant în modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu;
- c) conduita funcționarului public debutant în timpul serviciului;
- d) concluzii privind desfășurarea perioadei de stagiu și recomandări privind definitivarea acesteia.

(4) În cazul modificării, suspendării sau încetării raportului de serviciu ori în situația aplicării unei sancțiuni disciplinare îndrumătorului, acesta întocmește referatul prevăzut la alin. (3) pentru perioada de stagiu parcursă de funcționarul public debutant până în acel moment, iar conducătorul autorității sau instituției publice numește un alt funcționar public definitiv, în calitate de îndrumător, pentru perioada de stagiu rămasă neefectuată. Referatul astfel întocmit se înaintează evaluatorului și este avut în vedere la evaluarea funcționarului public debutant la terminarea perioadei de stagiu.

(5) Competențele generale pe baza cărora se realizează evaluarea activității funcționarului public debutant sunt prevăzute la art. 17 din anexa nr. 8 la prezentul cod.

Art. 29 - Interviul reprezintă un schimb de informații care are loc între evaluator și funcționarul public debutant, anterior finalizării raportului de evaluare, în cadrul căruia:

- a) se aduc la cunoștință funcționarului public debutant evaluat consemnările făcute de evaluator în raportul de evaluare;
- b) se semnează și se datează raportul de evaluare de către evaluator și de către funcționarul public debutant evaluat.

Art. 30 - (1) Pentru completarea raportului de evaluare a perioadei de stagiu, evaluatorul:

- a) analizează raportul de stagiu completat de către funcționarul public debutant și referatul întocmit de către îndrumător;

b) notează manifestarea competențelor generale, cunoașterea specificului și a principiilor care guvernează administrația publică și a raporturilor administrative din cadrul autorității sau instituției publice, precum și cunoașterea reglementărilor specifice domeniului de activitate, în funcție de gradul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu;

c) stabilește calificativul de evaluare;

d) formulează propuneri cu privire la numirea într-o funcție publică definitivă sau la eliberarea din funcția publică.

(2) Pentru notarea competențelor generale în funcție de gradul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu, evaluatorul:

a) notează competența generală cu note de la 1 la 5, în funcție de prezența indicatorilor comportamentali în activitățile realizate de funcționarului public debutant pentru exercitarea atribuțiilor din fișa postului.

b) notează gradul de cunoaștere a specificului administrației publice și a exigențelor acesteia cu note de la 1 la 5, nota 1 fiind cea mai mică, iar nota 5 fiind cea mai mare;

(3) Fiecare competență generală se notează cu note de la 1 la 5, astfel:

a) 1 - competență slabă, manifestată prin absența indicatorilor comportamentali;

b) 2 - competență care implică ghidaj suplimentar constant, manifestată prin prezența indicatorilor comportamentali într-o mică măsură;

c) 3 - competență manifestată prin prezența indicatorilor comportamentali într-o măsură acceptabilă;

d) 4 - competență manifestată prin prezența indicatorilor comportamentali într-o mare măsură;

e) 5 - competență manifestată prin prezența tuturor indicatorilor comportamentali;

(4) Nota finală a evaluării se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate conform alin. (2) lit. a) și b).

(5) Calificativul de evaluare se acordă în funcție de nota finală obținută, după cum urmează:

a) între 1,00-3,00 se acordă calificativul „necorespunzător”;

b) între 3,01-5,00 se acordă calificativul „corespunzător”.

(6) Semnificația calificativelor de evaluare este următoarea:

a) „necorespunzător” - funcționarul public debutant nu a făcut dovada că deține cunoștințele teoretice și deprinderile practice necesare exercitării funcției publice;

b) „corespunzător” - funcționarul public debutant a făcut dovada că deține cunoștințele teoretice și deprinderile practice necesare exercitării funcției publice.

(7) Evaluatorul formulează în raportul de evaluare a perioadei de stagiu, după caz:

a) propunerea privind numirea funcționarului public debutant într-o funcție publică definitivă, în situația în care calificativul de evaluare este „corespunzător”;

b) propunerea de eliberare din funcție, în condițiile legii, în situația în care funcționarul public debutant a obținut calificativul „necorespunzător”.

(8) Indicatorii comportamentali aferenți competențelor generale evaluați potrivit alin.

(2) corespund nivelului de complexitate aferent categoriei funcției publice de execuție, grad profesional debutant, prevăzut la art. 17 din anexa nr. 8 la prezentul cod.

Art. 31 - (1) Raportul de evaluare a perioadei de stagiu se aduce la cunoștința funcționarului public debutant în cadrul interviului prevăzut la art. 28 din prezenta anexă.

(2) În cazul în care între funcționarul public debutant și evaluator există diferențe de opinie asupra conținutului raportului de evaluare se procedează astfel:

a) în situația în care se ajunge la un punct de vedere comun, evaluatorul poate modifica raportul de evaluare;

b) în situația în care nu se ajunge la un punct de vedere comun, funcționarul public debutant consemnează comentariile sale în raportul de evaluare, în secțiunea dedicată.

(3) În situația în care funcționarul public evaluat refuză să semneze raportul de evaluare, acest aspect se consemnează într-un proces-verbal întocmit de către evaluator și semnat de către acesta și un martor.

(4) Refuzul funcționarului public debutant de a semna raportul de evaluare nu împiedică producerea efectelor juridice ale acestuia.

(5) La finalizarea evaluării, o copie a raportului de evaluare se comunică funcționarului public debutant.

Art. 32 - (1) Funcționarul public debutant nemulțumit de evaluarea comunicată potrivit art. 29 alin. (5) din prezenta anexă o poate contesta în cadrul procedurii de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință, la conducătorul autorității sau instituției publice.

(2) Conducătorul autorității sau instituției publice soluționează contestația pe baza raportului de evaluare a perioadei de stagiu, a referatului întocmit de îndrumător și a raportului de stagiu redactat de funcționarul public debutant, în termen de 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

(3) Pe baza documentelor prevăzute la alin. (2), conducătorul autorității sau instituției publice respinge motivat contestația sau o admite, caz în care modifică raportul de evaluare în mod corespunzător. Rezultatul contestației se comunică funcționarului public debutant în termen de 5 zile calendaristice de la soluționarea acesteia.

(4) La expirarea termenului prevăzut la alin. (1), în condițiile în care funcționarul public debutant nu a contestat rezultatul evaluării, respectiv la expirarea termenului prevăzut la alin. (3) raportul de evaluare se comunică compartimentului de resurse umane pentru a fi depus la dosarul profesional, precum și pentru a asigura aplicarea de conducătorul autorității sau instituției publice a dispozițiilor art. 33 din prezenta anexă.

(5) O copie a raportului de evaluare se comunică funcționarului public debutant.

(6) Funcționarul public debutant nemulțumit de rezultatul evaluării activității sale, pe care l-a contestat în condițiile alin. (1), se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 33 - (1) Funcționarii publici debutanți care au obținut la evaluarea pe bază de competențe calificativul „corespunzător” sunt numiți, prin transformarea postului, funcționari publici definitivi în funcția publică de execuție din clasa corespunzătoare studiilor absolvite deținută, în gradul profesional „asistent”.

(2) În situația în care funcționarii publici debutanți au obținut la evaluarea pe bază de competențe calificativul „necorespunzător”, conducătorul autorității sau instituției publice dispune prin act administrativ eliberarea din funcția publică, în condițiile legii.

Art. 34 - (1) Formularele standard utilizate în cadrul procedurilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici debutanți sunt următoarele:

raport de evaluare a perioadei de stagiul al funcționarului public debutant, conform pct. III;

- a) raport de stagiul al funcționarului public debutant, conform pct. IV
- b) referatul îndrumătorului, conform pct. V.

III. Raport de evaluare a perioadei de stagiul al funcționarului public debutant

Autoritatea sau instituția publică:
Departamentul/ compartimentul:
Numele și prenumele funcționarului public evaluat:
Funcția publică:
Numele superiorului ierarhic care realizează evaluarea:
Funcția publică:
Perioada de stagiul:
Data evaluării:

Secțiunea 1 - Evaluarea competențelor generale și a cunoștințelor teoretice necesare îndeplinirii atribuțiilor aferente unei funcții publice, pe durata stagiului

Competența generală:	
Definiția competenței:	
Indicator 1:	
Indicator 2:	
Indicator 3:	
Indicator ...	
Nota competenței generale :	
Motivarea notei propuse de evaluator:	
Nota aferentă gradului de cunoaștere a specificului administrației publice și a exigențelor acesteia	
Motivarea notei propuse de evaluator:	

Sinteza evaluării competențelor și a cunoștințelor teoretice

Lista competențelor generale și a gradului de cunoaștere a specificului administrației publice și a exigențelor acesteia	Nota fiecărei competențe și a gradului de cunoaștere a specificului administrației publice și a exigențelor acesteia	Notă finală evaluare competențe și cunoștințe teoretice.
Competența generală 1: Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor		
Competența generală 2: Inițiativă		
Competența generală 3: Planificare și organizare		
Competența generală 4: Comunicare		
Competența generală 5: Lucru în echipă		

Competența generală 6: Orientare către cetățean		
Competența generală 7: Integritate		
Gradul de cunoaștere a specificului administrației publice și a exigențelor acesteia		

Secțiunea 2 - Calificativul final și acordul părților cu privire la rezultatul evaluării aferente stagiului

Nota finală a evaluării	
Calificativul de evaluare	
Propunerea evaluatorului	
Competențele care trebuie incluse în planul individual de dezvoltare	
Observații finale ale funcționarului public evaluat	
Observații finale ale evaluatorului	
Numele și prenumele funcționarului public evaluat Semnătura funcționarului public evaluat: Data:	
Numele și prenumele evaluatorului Semnătura funcționarului public evaluat Data:	

IV. Raportul de stagiul al funcționarului public debutant

Autoritatea sau instituția publică:
Compartimentul
Numele și prenumele funcționarului public debutant
Perioada de stagiul: de la la
Atribuțiile de serviciu (conform fișei postului): 1..... 2..... 3..... 4..... Activitățile desfășurate efectiv: 1..... 2..... 3..... Dificultăți întâmpinate pe parcursul perioadei de stagiul: 1..... 2..... 3..... Activități din afara instituției în care s-a implicat:

1.....
2.....
3.....
Data întocmirii
Semnătura

V. Referatul îndrumătorului

Autoritatea sau instituția publică: Numele și prenumele funcționarului public debutant Funcția publică Compartimentul Perioada de stagi: de la la
Principalele activități ale funcționarului public debutant: 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... Activități desfășurate în cadrul altor compartimente ale autorității sau instituției publice: 1..... 2..... 3..... Rezultate deosebite pe durata stagiului (dacă este cazul): 1..... 2..... 3..... Aptitudinile pe care le-a dovedit funcționarul public debutant în modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu: 1..... 2..... 3..... Conduita funcționarului public debutant în timpul serviciului: Modul de colaborare cu personalul autorității sau instituției publice: Programele de formare la care a participat funcționarul public debutant: 1..... 2.....
Concluzii Recomandări Propuneri privind perfecționarea funcționarului public debutant:

1.....
2.....
Numele și prenumele îndrumătorului
Funcția publică
Data completării
Semnătura

Art. 35 - Scala de notare pentru evaluarea competențelor specifice este detaliată după cum urmează:

Notă	Definiție
1 - Competență slabă, care necesită dezvoltare imediată	• Nu stăpânește cunoștințele, atitudinile, aptitudinile și abilitățile pentru a-și duce la bun sfârșit activitățile, iar asta duce la realizarea de erori și/ sau neîndeplinirea unor sarcini; • În situația în care îi lipsesc cunoștințe specifice, are dificultăți în a identifica sursele necesare de informație pentru a-și finaliza activitățile; • Primește observații constante cu privire la modul în care tratează procesele/ procedurile care guvernează munca sa; • Primește reclamații de la superiorul direct/ colegi cu privire la calitatea lucrărilor pe care acesta le pregătește.
2 - Competență care implică ghidaj suplimentar constant	• Deține într-o proporție scăzută cunoștințele, atitudinile, aptitudinile și abilitățile necesare pentru a-și duce la bun sfârșit activitățile, fără erori materiale; • Aplică suboptim competența specifică asupra activității derulate, existând nevoia îmbunătățirii calității și vitezei procesului; • În situația în care îi lipsesc cunoștințe specifice, caută și identifică anumite surse pentru a avansa în realizarea activităților; • Urmărește parțial procedurile și procesele de lucru.
3 - Competență manifestată	• Deține în proporție relevantă cunoștințele, atitudinile, aptitudinile și abilitățile necesare pentru a-și duce la bun sfârșit activitățile, fără erori materiale; • Aplică în mod corect competența specifică, aferentă activității derulate, existând însă posibilitatea îmbunătățirii vitezei procesului; • În situația în care îi lipsesc cunoștințe specifice, identifică sursele necesare pentru a-și finaliza cu succes activitățile; • Cunoaște și respectă procedurile de lucru în totalitate.

Notă	Definiție
4 - Competență manifestată proactiv	• Deține cunoștințele, atitudinile, aptitudinile și abilitățile necesare pentru a-și duce la bun sfârșit activitățile, fără erori semnificative; • Aplică în mod corect competența specifică, aferentă activității derulate și manifestă interes pentru dezvoltarea/ aprofundarea acesteia; • În situația în care îi lipsesc cunoștințele specifice, identifică cele mai adecvate surse de informații pentru a-și finaliza cu succes activitățile; solicită deopotrivă în mod proactiv instruire formală; • Propune modalități de îmbunătățire a activităților/proceselor derulate.
5 - Competență manifestată proactiv și prin ghidajul constant al colegilor pentru atingerea celor mai bune rezultate și de către aceștia.	• Este considerat ca având un maxim de cunoștințe, atitudini, aptitudini și abilități în domeniul său; • Împărtășește celorlalți cunoștințele avute putând fi considerat indispensabil pentru activitățile pe care le desfășoară; • Demonstrează o înțelegere largă a modului în care funcționează instituția și realizează conexiuni facile între tipurile de competențe necesare; • Este un promotor al învățării continue: își asumă în mod constant rol de consiliere și îndrumare pentru colegii săi; • Propune cadre integrate de lucru, interdepartamentale.

Metodologie pentru realizarea procesului de evaluare multianuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din categoria înalților funcționari publici și ale funcționarilor publici de conducere care ocupă funcții sensibile

Art. 1 - (1) Prezenta anexă reglementează metodologia de evaluare multianuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din categoria înalților funcționari publici și ale funcționarilor publici de conducere care ocupă funcții sensibile, prevăzuți la art. 374² alin. (6) din prezentul cod.

(2) Evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale este realizată de comisiile prevăzute la art. 398² alin. (4) și art. 485³ alin. (1) din prezentul cod.

Art. 2 - (1) Evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici prevăzuți la art. 1 alin. (1) din prezenta anexă se face o dată la 3 ani pentru înalții funcționari publici, respectiv o dată la 5 ani pentru funcționari publici de conducere în scopul aprecierii performanțelor profesionale individuale obținute pe parcursul unui mandat și/sau pe parcursul implementării planului de management al structurii/structurilor conduse prevăzut la art. 397¹ alin. (1) și art. 485³ alin. (3) din prezentul cod, după caz.

(2) Perioada de evaluare începe la data începerii mandatului sau a planului de management al structurii/structurilor conduse, în condițiile expres prevăzute de lege sau prin actul administrativ emis în acest sens.

(3) În cazul în care mandatul sau perioada implementării planului de management al structurii/structurilor conduse se întrerupe, evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici prevăzuți la art. 1 alin. (1) se face pentru perioada în care funcția publică din categoria înalților funcționari publici, respectiv funcția publică de conducere, s-a exercitat, cu condiția ca această perioadă să fie mai lungă de un an. Prezenta metodologie include procedura de adaptare a evaluării multianuale a performanțelor profesionale individuale pentru perioade mai scurte de 3, respectiv 5 ani, după caz.

(4) Ca urmare a evaluării multianuale a performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: „foarte bine”, „bine”, „suficient”, „insuficient”.

(5) În cadrul procesului de evaluare multianuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici prevăzuți la art. 1 alin. (1) se stabilesc cerințele de formare profesională a acestora în ceea ce privește competențele de management și /sau leadership.

(6) Ca urmare a procesului de evaluare multianuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici prevăzuți la art. 1 alin. (1), dacă au obținut cel puțin

calificativul „bine”, aceștia pot fie să continue să ocupe funcția publică din categoria înalților funcționari publici sau funcția publică de conducere, fie să intre într-un proces de rotație.

(7) Dacă au obținut calificativul „suficient”, funcționarii publici prevăzuți la art. 1 alin. (1) sunt îndrumați către un program de perfecționare profesională.

(8) Dacă au obținut calificativul „insuficient”, funcționarii publici din categoria înalților funcționari publici sunt eliberați din funcția publică deținută. Dacă au obținut calificativul „insuficient”, funcționarii publici de conducere prevăzuți la art. 1 alin. (1) sunt mutați pe o funcție publică de execuție vacantă, iar dacă refuză sunt eliberați din funcția publică.

Art. 3 - Evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici și ale funcționarilor publici de conducere are în vedere obiectivele de performanță și capacitatea funcționarilor publici din categoriile specificate la art. 1 alin. (1) de a urmări aceste obiective, pe baza următoarelor documente:

a) planurile de management ale structurilor funcționale conduse, elaborate de funcționarii publici din categoriile specificate la art. 1 alin. (1) conform art. 397¹ alin (1) și art. 485³ alin. (3) din prezentul cod.

b) raportul de activitate întocmit de înaltul funcționar public sau funcționarul public de conducere prevăzut la art. 1 alin. (1), după caz, în care acesta evaluează gradul de atingere a obiectivelor de performanță din planul de management al structurii conduse și prezintă activitățile cu caracter deosebit, care au contribuit la dezvoltarea instituțională sau la cooperarea în structuri de cooperare inter-instituționale în țară sau străinătate ori participarea la activități cu caracter deosebit prin care și-a dezvoltat competențele profesionale în mod semnificativ;

c) toate rapoartele de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale, elaborate pe perioada de referință pentru evaluarea multianuală, pentru funcționarul public evaluat;

d) fișa postului înaltului funcționar public evaluat sau funcționarului public de conducere evaluat, după caz.

Art. 4. - (1) Criteriile pentru evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici prevăzuți la art. 1 alin. (1) sunt rezultatul evaluărilor anuale ale performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, îndeplinirea obiectivelor manageriale conform planului de management al structurii/structurilor conduse, participarea la activități cu caracter deosebit, conform prevederilor de la alin. (2) - (6).

(2) Rezultatul evaluărilor anuale ale performanțelor profesionale ale înalților funcționari publici pentru perioada de referință reprezintă 40% din punctajul evaluării multianuale a performanțelor profesionale individuale, maximum 40 de puncte, rezultate din înmulțirea cu 8 a mediei aritmetice a notelor obținute la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale din cei 3 ani supuși evaluării. În cazul în care evaluarea se face pe o perioadă mai scurtă de timp, se aplică prevederile art. 6 alin. (3).

(3) Rezultatul evaluărilor anuale ale performanțelor profesionale ale funcționarilor publici pentru perioada de referință reprezintă 40% din punctajul evaluării multianuale a performanțelor profesionale individuale, maximum 40 de puncte, rezultate din înmulțirea cu 8 a mediei aritmetice a notelor obținute la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale din cei 5 ani supuși evaluării. În cazul în care evaluarea se face pe o perioadă mai scurtă de timp, se aplică prevederile art. 6 alin. (6)

(4) Îndeplinirea obiectivelor manageriale conform planului de management al structurii/structurilor conduse, întocmit în raport cu Planul strategic instituțional al autorității sau instituției publice în care au fost numiți la nivelul ministerelor și al Secretariatului General al Guvernului, respectiv cu alte documente strategice de la nivelul autorității sau instituției publice în care au fost numiți, dacă Planul strategic instituțional nu este întocmit, precum și pentru alte autorități și instituții publice ale administrației publice centrale reprezintă 40% din punctajul evaluării multianuale a performanțelor profesionale individuale, maximum 40 de puncte, atât pentru înalții funcționari publici, cât și pentru funcționarii publici de conducere.

(5) Participarea înalților funcționari publici și a funcționarilor publici de conducere prevăzuți la art. 374² alin. (6) la activități cu caracter deosebit, care au contribuit la dezvoltarea instituțională sau la cooperarea în structuri de cooperare inter-instituționale în țară sau străinătate ori participarea la activități cu caracter deosebit prin care și-a dezvoltat competențele profesionale în mod semnificativ reprezintă 20% din punctajul evaluării multianuale a performanțelor profesionale individuale, maximum 20 de puncte.

(6) Totalul punctajului care poate fi obținut este de 100 de puncte.

(7) Calificativul final al evaluării multianuale a performanțelor profesionale individuale se stabilește pe baza punctajelor finale, după cum urmează:

- a) între 0 și 50 puncte - insuficient;
- b) între 50 și 70 puncte - suficient;
- c) între 70 și 90 puncte - bine;
- d) între 90 și 100 puncte - foarte bine.

Art. 5 - Formularele standard ale Raportului de evaluare multianuală a performanțelor profesionale individuale pentru înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere prevăzuți la art. 1 alin. (1) din anexa nr. 6² la prezentul cod sunt prevăzute la pct. I. și II.

I. Raportul de evaluare multianuală a performanțelor profesionale individuale pentru înalții funcționari publici prevăzuți la art. 1 alin. (1) din anexa nr. 6² la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

Autoritatea sau instituția publică:
Numele și prenumele înaltului funcționar public evaluat:
Funcția publică:
Data numirii în funcția publică deținută în prezent:
Perioada evaluată:

a) Notarea aferentă evaluărilor profesionale individuale anuale pentru perioada de referință

Punctajul obținut la evaluările anuale anterioare pentru perioada de referință (perioada desfășurării	An 1	An 2	An 3

mandatului sau echivalent/perioada de implementare a planului de management al structurii/ structurilor funcționale conduse, după caz)			
Nota aferentă evaluărilor profesionale anuale pentru perioada de referință ¹ : media aritmetică a evaluărilor anuale x 8 în vederea obținerii unui maximum de 40 de puncte.			

a) Notarea aferentă îndeplinirii obiectivelor din planul de management al structurii/structurilor funcționale conduse

Obiectivul individual 1	Indicatori de performanță țintă ²	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5
Descrierea obiectivului: Obiectivul instituțional/ departamental asociat:	Indicator 1 Se completează în funcție de numărul de indicatori propuși					
Nota aferentă obiectivului individual 1 ³ :						
Comentarii în sprijinul notei acordate ⁴ :						
Obiectivul individual 2	Indicatori de performanță țintă ²	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5
Descrierea obiectivului: Obiectivul instituțional/ departamental asociat:	Indicator 1 Se completează în funcție de numărul de indicatori propuși					
Nota aferentă obiectivului individual 2 ³ :						
Comentarii în sprijinul notei acordate ⁴ :						
Obiectivul individual 3	Indicatori de performanță țintă ²	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5
Descrierea obiectivului: Obiectivul instituțional/ departamental asociat:	Indicator 1 Se completează în funcție de numărul de indicatori propuși					
Nota aferentă obiectivului individual 3 ³ :						
Comentarii în sprijinul notei acordate ⁴ :						

Obiectivul individual 4	Indicatori de performanță țintă ²	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5
Descrierea obiectivului:	Indicator 1					
Obiectivul instituțional/ departamental asociat:	Se completează în funcție de numărul de indicatori propuși					
Nota aferentă obiectivului individual 4 ³ :						
Comentarii în sprijinul notei acordate ⁴ :						
Obiectivul individual 5	Indicatori de performanță țintă ²	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5
Descrierea obiectivului:	Indicator 1					
Obiectivul instituțional/ departamental asociat:	Se completează în funcție de numărul de indicatori propuși					
Nota aferentă obiectivului individual 5 ³ :						
Comentarii în sprijinul notei acordate ⁴ :						
Obiectivul individual 6	Indicatori de performanță țintă ²	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5
Descrierea obiectivului:	Indicator 1					
Pondere:	Se completează în funcție de numărul de indicatori propuși					
Obiectivul instituțional/ departamental asociat:						
Nota aferentă obiectivului individual 6 ³ :						
Comentarii în sprijinul notei acordate ⁴ :						
Obiectivul individual 7	Indicatori de performanță țintă ²	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5
Descrierea obiectivului:	Indicator 1					
Pondere:	Se completează în funcție de numărul de indicatori propuși					

Obiectivul instituțional/ departamental asociat:						
Nota aferentă obiectivului individual 7 ³ :						
Comentarii în sprijinul notei acordate ⁴ :						
Obiectivul individual 8	Indicatori de performanță țintă ²	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5
Descrierea obiectivului: Pondere: Obiectivul instituțional/ departamental asociat:	Indicator 1 Se completează în funcție de numărul de indicatori propuși					
Nota aferentă obiectivului individual 8 ³ :						
Comentarii în sprijinul notei acordate ⁴ :						
Nota aferentă obiectivelor individuale din planul de management:						

b) Notarea aferentă participării la activități care au contribuit la dezvoltarea instituțională sau la cooperarea în structuri de cooperare inter-instituționale ori participării la activități de dezvoltare semnificativă a competențelor

Punctaj pentru participarea la activități cu caracter deosebit, care au contribuit la dezvoltarea instituțională sau la cooperarea în structuri de cooperare inter-instituționale în țară sau străinătate ori participarea la activități cu caracter deosebit prin care și-a dezvoltat competențele profesionale în mod semnificativ (<i>max. 5 puncte pe activitate</i>) <i>Lista activităților este orientativă. Se punctează numărul de activități raportate de înaltul funcționar public evaluat, cu un maxim de 5 puncte / activitate și un maxim de 20 puncte în total</i>	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5
Activitatea 1 Descrierea activității:					

Activitatea 2	Descrierea activității:					
Activitatea 3	Descrierea activității:					
Activitatea 4	Descrierea activității:					
Nota aferentă participării la activități cu caracter deosebit, care au contribuit la dezvoltarea instituțională sau la cooperarea în structuri de cooperare inter-instituționale în țară sau străinătate ori participarea la activități cu caracter deosebit prin care și-a dezvoltat competențele profesionale în mod semnificativ:						
Comentarii în sprijinul notei acordate ⁴ :						

Punctaj final:

1. Nota aferentă evaluărilor profesionale anuale pentru perioada de referință (max. 40) +
 2. Nota aferentă obiectivelor individuale din planul de management (max. 40) +
 3. Nota aferentă participării la activități cu caracter deosebit, care au contribuit la dezvoltarea instituțională sau la cooperarea în structuri de cooperare inter-instituționale în țară sau străinătate ori participarea la activități cu caracter deosebit prin care și-a dezvoltat competențele profesionale în mod semnificativ (max. 20) →
-= (maximum 100)

¹Se calculează media aritmetică a celor 3 note corespunzătoare evaluărilor anuale ale performanțelor profesionale individuale din perioada celor 3 ani supuși evaluării multianuale și se înmulțește cu 8, reprezentând numărul corespunzător obiectivelor individuale stabilite.

²În planul de management al structurii/structurilor funcționale conduse se va defini modul în care se va identifica atingerea cu succes a obiectivului. Fiecare obiectiv îndeplinit se punctează cu note de la 1 la 5 unde nota 1 reprezintă nivelul minim de atingere a fiecăruia dintre obiectivele individuale în raport cu indicatorii de performanță iar nota 5 reprezintă nivelul maxim;

³Se va calcula ca medie aritmetică a notelor acordate îndeplinirii obiectivelor evaluate;

⁴Se va explica modul în care a fost îndeplinit obiectivul, utilizând ca referință indicatorii predefiniți. În situația în care nota acordată pentru modalitatea de îndeplinire a unui obiectiv nu este 5 se va explica de ce performanța funcționarului public evaluat nu a putut fi evaluată cu nota 5.

II. Raportul de evaluare multianuală a performanțelor profesionale individuale pentru funcționarii publici de conducere prevăzuți la art. 1 alin. (1) din anexa nr. 6² la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

Autoritatea sau instituția publică:
Numele și prenumele funcționarului public de conducere evaluat:
Funcția publică:

Data numirii în funcția publică deținută în prezent:
Perioada evaluată:

a) Notarea aferentă evaluărilor profesionale individuale anuale pentru perioada de referință

Punctajul obținut la evaluările anuale anterioare pentru perioada de referință (perioada desfășurării mandatului sau echivalent/perioada de implementare a planului de management al structurii/structurilor funcționale conduse, după caz)	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5
Nota aferentă evaluărilor profesionale anuale pentru perioada de referință ¹ : media aritmetică a evaluărilor anuale x 8 în vederea obținerii unui maximum de 40 de puncte.					

b) Notarea aferentă îndeplinirii obiectivelor din planul de management al structurii/structurilor funcționale conduse

Obiectivul individual 1	Indicatori de performanță țintă ²	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5
Descrierea obiectivului: Obiectivul instituțional/ departamental asociat:	Indicator 1 Se completează în funcție de numărul de indicatori propuși					
Nota aferentă obiectivului individual 1 ³ :						
Comentarii în sprijinul notei acordate ⁴ :						
Obiectivul individual 2	Indicatori de performanță țintă ²	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5
Descrierea obiectivului: Obiectivul instituțional/ departamental asociat:	Indicator 1 Se completează în funcție de numărul de indicatori propuși					
Nota aferentă obiectivului individual 2 ³ :						
Comentarii în sprijinul notei acordate ⁴ :						
Obiectivul individual 3	Indicatori de performanță țintă ²	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5

Descrierea obiectivului:	Indicator 1					
Obiectivul instituțional/ departamental asociat:	Se completează în funcție de numărul de indicatori propuși					
Nota aferentă obiectivului individual 3 ³ :						
Comentarii în sprijinul notei acordate ⁴ :						
Obiectivul individual 4	Indicatori de performanță țintă ²	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5
Descrierea obiectivului:	Indicator 1					
Obiectivul instituțional/ departamental asociat:	Se completează în funcție de numărul de indicatori propuși					
Nota aferentă obiectivului individual 4 ³ :						
Comentarii în sprijinul notei acordate ⁴ :						
Obiectivul individual 5	Indicatori de performanță țintă ²	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5
Descrierea obiectivului:	Indicator 1					
Obiectivul instituțional/ departamental asociat:	Se completează în funcție de numărul de indicatori propuși					
Nota aferentă obiectivului individual 5 ³ :						
Comentarii în sprijinul notei acordate ⁴ :						
Obiectivul individual 6	Indicatori de performanță țintă ²	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5
Descrierea obiectivului:	Indicator 1					
Pondere:	Se completează în funcție de numărul de indicatori propuși					
Obiectivul instituțional/ departamental asociat:						

Nota aferentă obiectivului individual 6 ³ :						
Comentarii în sprijinul notei acordate ⁴ :						
Obiectivul individual 7	Indicatori de performanță țintă ²	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5
Descrierea obiectivului: Pondere: Obiectivul instituțional/ departamental asociat:	Indicator 1 Se completează în funcție de numărul de indicatori propuși					
Nota aferentă obiectivului individual 7 ³ :						
Comentarii în sprijinul notei acordate ⁴ :						
Obiectivul individual 8	Indicatori de performanță țintă ²	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5
Descrierea obiectivului: Pondere: Obiectivul instituțional/ departamental asociat:	Indicator 1 Se completează în funcție de numărul de indicatori propuși					
Nota aferentă obiectivului individual 8 ³ :						
Comentarii în sprijinul notei acordate ⁴ :						
Nota aferentă obiectivelor individuale din planul de management:						

c) Notarea aferentă participării la activități care au contribuit la dezvoltarea instituțională sau la cooperarea în structuri de cooperare inter-instituționale ori participării la activități de dezvoltare semnificativă a competențelor

Punctaj pentru participarea la activități cu caracter deosebit, care au contribuit la dezvoltarea instituțională sau la cooperarea în structuri de cooperare inter-instituționale în țară sau străinătate ori participarea la activități cu caracter deosebit prin care și-a dezvoltat competențele profesionale în mod semnificativ (<i>max. 5 puncte pe activitate</i>)	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5

<i>Lista activităților este orientativă. Se punctează numărul de activități raportate de funcționarul public de conducere evaluat, cu un maxim de 5 puncte / activitate și un maxim de 20 puncte în total</i>						
Activitatea 1	Descrierea activității:					
Activitatea 2	Descrierea activității:					
Activitatea 3	Descrierea activității:					
Activitatea 4	Descrierea activității:					
Nota aferentă participării la activități cu caracter deosebit, care au contribuit la dezvoltarea instituțională sau la cooperarea în structuri de cooperare inter-instituționale în țară sau străinătate ori participarea la activități cu caracter deosebit prin care și-a dezvoltat competențele profesionale în mod semnificativ:						
Comentarii în sprijinul notei acordate ⁴ :						

Punctaj final:

1. Nota aferentă evaluărilor profesionale anuale pentru perioada de referință (max. 40) +
 2. Nota aferentă obiectivelor individuale din planul de management (max. 40) +
 3. Nota aferentă participării la activități cu caracter deosebit, care au contribuit la dezvoltarea instituțională sau la cooperarea în structuri de cooperare inter-instituționale în țară sau străinătate ori participarea la activități cu caracter deosebit prin care și-a dezvoltat competențele profesionale în mod semnificativ (max. 20)→
-= (maximum 100)

¹Se calculează media aritmetică a celor 5 note corespunzătoare evaluărilor anuale ale performanțelor profesionale individuale din perioada celor 5 ani supuși evaluării multianuale și se înmulțește cu 8, reprezentând numărul corespunzător obiectivelor individuale stabilite.

²În planul de management al structurii/structurilor funcționale conduse se va defini modul în care se va identifica atingerea cu succes a obiectivului. Fiecare obiectiv îndeplinit se punctează cu note de la 1 la 5 unde nota 1 reprezintă nivelul minim de atingere a fiecăruia dintre obiectivele individuale în raport cu indicatorii de performanță. iar nota 5 reprezintă nivelul maxim;

³Se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate îndeplinirii obiectivelor evaluate;

⁴Se calculează modul în care a fost îndeplinit obiectivul, utilizând ca referință indicatorii predefiniți. În situația în care nota acordată pentru modalitatea de îndeplinire a unui obiectiv nu este 5 se va explica de ce performanța funcționarului public evaluat nu a putut fi evaluată cu nota 5.

Art. 6 - (1) Pentru înalții funcționari publici, media aritmetică a rezultatelor evaluărilor anuale ale performanțelor profesionale individuale pentru perioada de referință se înmulțește cu 8 pentru calcularea punctajului pentru criteriul prevăzut la art. 4 alin. (2). Perioada de referință este de maximum 3 ani, dar poate fi mai mică dacă înaltul funcționar public își modifică definitiv raporturile de serviciu prin transfer, mutare definitivă, promovare, mobilitate în categoria înalților funcționari publici.

(2) Maximul ce poate fi obținut în urma evaluărilor anuale ale performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici este de 40 de puncte, reprezentând 3 evaluări cu punctaj maxim de 5 puncte la evaluările anuale și la modalitatea de calcul indicată la alin. (1).

(3) În cazul în care înaltul funcționar public își modifică definitiv raporturile de serviciu prin transfer, mutare definitivă sau înainte de expirarea celor 3 ani de mandat sau pentru care a fost elaborat planul de management al structurii conduse, după caz, se iau în calcul evaluările anuale pentru perioada de referință astfel:

a) dacă funcționarul public își modifică definitiv raporturile de serviciu la mai puțin de 2 ani de la elaborarea planului de management al structurii conduse, nota de la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale se înmulțește cu 8, pentru a obține maximul de 40 de puncte;

b) dacă funcționarul public își modifică definitiv raporturile de serviciu la mai mult de 2 ani de la elaborarea planului de management al structurii conduse, și s-au realizat două evaluări ale performanțelor profesionale individuale, se realizează media aritmetică a notelor obținute și rezultatul se înmulțește cu 8, pentru a obține maximul de 40 de puncte.

(4) Pentru funcționarii publici de conducere, media aritmetică a rezultatelor evaluărilor anuale ale performanțelor profesionale individuale pentru perioada de referință se înmulțește cu 8 pentru calcularea punctajului pentru criteriul prevăzut la art. 4 alin. (3). Perioada de referință este de maximum 5 ani, dar poate fi mai mică dacă funcționarul public își modifică definitiv raporturile de serviciu prin transfer, mutare definitivă, promovare, mobilitate în categoria înalților funcționari publici.

(5) Maximul ce poate fi obținut în urma evaluărilor anuale ale performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere este de 40 de puncte, reprezentând 5 evaluări cu punctaj maxim de 5 puncte la evaluările anuale și la modalitatea de calcul indicată la alin. (4).

(6) În cazul în care funcționarul public de conducere își modifică definitiv raporturile de serviciu, prin transfer, mutare definitivă, promovare sau înainte de expirarea celor 5 ani de mandat sau pentru care a fost elaborat planul de management al structurii conduse, după caz, se iau în calcul evaluările anuale pentru perioada de referință și punctajele lor, astfel:

a) dacă funcționarul public își modifică definitiv raporturile de serviciu la mai puțin de 2 ani de la elaborarea planului de management al structurii conduse, nota de la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale se înmulțește cu 8, pentru a obține maximul de 40 de puncte;

b) dacă funcționarul public își modifică definitiv raporturile de serviciu la mai mult de 2 ani de la elaborarea planului de management al structurii conduse, și s-au realizat două, trei sau patru evaluări ale performanțelor profesionale individuale, se realizează media

aritmetică a notelor obținute și rezultatul se înmulțește cu 8, pentru a obține maximum de 40 de puncte.

Art. 7 - (1) Îndeplinirea fiecărui obiectiv individual de performanță din planul de management al structurii conduse se notează cu maximum 5 puncte pentru îndeplinirea în totalitate și se punctează cu punctaj mai mic de 5 puncte, proporțional, pentru îndeplinirea parțială a obiectivului individual de performanță. Planul de management al structurii conduse trebuie să conțină minimum 8 obiective individuale de performanță pentru o perioadă de 3 respectiv 5 ani. Punctajul final pentru criteriul de evaluare prevăzut la art. 4 alin. (4) se obține prin însumarea punctajelor pentru fiecare obiectiv de performanță.

(2) În cazul în care sunt mai mult de 8 obiective individuale de performanță, se notează îndeplinirea fiecăruia cu maximum 5 puncte pentru îndeplinirea în totalitate și se punctează cu punctaj mai mic de 5 puncte, proporțional, pentru îndeplinirea parțială a obiectivului individual de performanță. Punctajul final pentru criteriul de evaluare prevăzut la art. 4 alin.

(3) se obține prin însumarea celor mai mari punctaje obținute pentru 8 obiective individuale de performanță.

Art. 8. - Punctajul pentru criteriul prevăzut la art. 4 alin. (5) se notează cu maximum 20 puncte, prin acordarea a câte 5 puncte pentru fiecare activitate cu caracter deosebit, care a contribuit la dezvoltarea instituțională sau la cooperarea în structuri de cooperare inter-instituționale în țară sau străinătate ori pentru fiecare activitate cu caracter deosebit prin care și-a dezvoltat competențele profesionale în mod semnificativ. Se punctează maximum 4 activități. Dacă în perioada de referință funcționarul public a participat la mai multe activități, se însumează punctele de la cele 4 activități cu cel mai mare punctaj.

Art. 9. - Prevederile referitoare la contestarea evaluărilor anuale ale performanțelor profesionale individuale, prevăzute la art. 10 și art. 20 din anexa nr. 6 la prezentul cod se aplică în mod corespunzător pentru evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale a înalților funcționari publici și funcționarilor publici de conducere prevăzuți la art. 1 alin. (1).

Norme privind mobilitatea prin rotație a înalților funcționari publici și a funcționarilor publici de conducere care ocupă funcții sensibile

Capitolul I
Dispoziții generale

Art. 1- (1) Prezenta anexă reglementează normele privind realizarea mobilității prin rotație a înalților funcționari publici și a funcționarilor publici de conducere care ocupă funcții sensibile, prevăzuți la art. 374² alin. (6).

(2) În sensul prezentei anexe, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) comisia de rotație - organ colegial special constituit în vederea luării unor decizii, conform legii, asupra rezultatelor procesului de rotație și având atribuțiile prevăzute la art. 10 din prezenta anexă;

b) comisia de rotație prin repartizare - organ colegial special constituit în vederea luării unor decizii, conform legii, asupra rezultatelor mobilității prin repartizare în cazul înalților funcționari publici și a funcționarilor publici de conducere care ocupă funcțiile publice de conducere identificate ca funcții publice de conducere sensibile identificate în condițiile prezentului Cod pentru care nu a fost posibilă, din orice motiv, rotația conform opțiunii și pentru care trebuie realizată rotația prin repartizare prevăzută la art. 11 din prezenta anexă;

c) comisia de soluționare a contestațiilor privind rotația - organ colegial special constituit în vederea luării unor decizii, conform legii, în urma solicitării primite din partea unuia sau mai multor înalții funcționari publici și/sau funcționarii publici de conducere care intră în procedura de rotație obligatorie sau voluntară, după caz, asupra menținerii sau modificării rezultatelor stabilite de comisia de rotație sau de către comisia de rotație prin repartizare;

d) mobilitate prin rotație - modalitate de modificare a raporturilor de serviciu în cazul înalților funcționari publici și a funcționarilor publici de conducere care ocupă funcțiile publice de conducere prevăzute la art. 390 alin. (1) din Codul administrativ, prin care se realizează o schimbare planificată, pe baza planului de rotație, a postului pe care sunt numiți înalții funcționari publici sau funcționarii publici de conducere, cu rămânerea în corpul funcționarilor publici și în categoria înalților funcționari publici sau a funcționarilor publici de conducere, după caz;

e) plan de rotație - plan care se elaborează de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici pe baza datelor transmise de către autoritățile și instituțiile publice și prin care se previzionează, pentru o perioadă de 2 ani, funcțiile publice de la nivelul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin.

(1) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, care sunt disponibile sau urmează să fie disponibile pentru ocupare prin rotație;

f) rotația conform opțiunii - schimbare a postului ocupat de un funcționar public din categoria înalților funcționari publici sau a funcționarilor publici de conducere prevăzuți la alin. (2) și alin. (3), pe un post de același nivel, vacant sau care urmează să se vacanteze, inclus în planul de rotație a funcționarilor publici și pentru care respectivul funcționar public a optat.

g) rotație prin repartizare - schimbare a postului ocupat de un funcționar public din categoria înalților funcționari publici sau a funcționarilor publici de conducere prevăzuți la alin. (2) și alin. (3), pe un post de același nivel, vacant sau care urmează să se vacanteze, inclus în planul de rotație a funcționarilor publici, pentru care respectivul funcționar public nu a optat inițial.

Art. 2 - (1) Mobilitatea prin rotație este obligatorie sau voluntară, conform prevederilor art. 503-503² din prezentul cod. Mobilitatea prin rotație obligatorie se realizează în baza unor scheme de rotație obligatorie, conform regulilor procedurale cuprinse în prezenta anexă.

(2) Sunt supuși mobilității prin rotație obligatorie, conform art. 503¹ din prezentul cod, înalții funcționari publici prevăzuți la art. 374² alin. (1) și funcționarii publici de conducere care ocupă funcțiile publice prevăzute la art. 374² alin. (6) din prezentul cod.

(3) Pot adera voluntar la mobilitatea prin rotație, conform art. 503², toți înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere care ocupă funcțiile publice de conducere prevăzute la art. 374² alin. (6) din prezentul cod.

(4) Rotația prin repartizare se aplică în situația în care unui funcționar public din categoria înalților funcționari publici sau a funcționarilor publici de conducere prevăzuți la alin. (2) i-a expirat mandatul și pentru care nu a fost posibilă rotația conform opțiunii. În această situație funcționarul public urmează să ocupe un post de același nivel aflat în planul de rotație sau pentru care s-a organizat concurs de recrutare sau de promovare, dar care nu a fost ocupat.

(5) Rotația prin repartizare pe un post de nivel inferior are caracter temporar, până la identificarea unui post pentru realizarea rotației conform opțiunii sau prin repartizare pe un post de același nivel, doar cu acordul scris al funcționarului public și nu este condiționată de includerea postului în planul de rotație sau în categoria funcțiilor publice de conducere prevăzute la alin. (2) și (3). Mandatele se prelungesc până la data identificării unui post pentru care să se poată realiza rotația prin repartizare.

(6) În situația prevăzută la alin. (5), funcționarul public pentru care nu a fost posibilă rotația conform opțiunii sale sau rotația prin repartizare pe un post de același nivel, are prioritate pentru opțiunile pe care le formulează, în vederea ocupării unei funcții publice de același nivel.

(7) Rotația conform opțiunii și rotația prin repartizare, în funcțiile publice corespunzătoare înalților funcționari publici și pentru funcțiile publice de conducere prevăzute la alin. (2) și (3) se realizează cu respectarea principiilor privind legalitatea, imparțialitatea, obiectivitatea și transparența, exclusiv pe baza consimțământului scris al funcționarilor publici vizați. Refuzul nejustificat al rotației atrage eliberarea din funcția publică deținută în conformitate cu art. 519 alin. (1) lit. i) din prezentul cod.

(8) În situația în care salariul funcției publice pe care funcționarul public o ocupă până la realizarea mobilității prin rotație este mai mare decât salariul funcției publice pe care funcționarul public urmează să o ocupe ca urmare a mobilității prin rotație, funcționarul public păstrează salariul mai mare.

Capitolul II

Planul de rotație

Art. 3 - (1) În vederea realizării mobilității prin rotație a înalților funcționari publici și a funcționarilor publici de conducere care își modifică raporturile de serviciu prin mobilitate prin rotație, conform art. 503-503⁵ din prezentul cod, la un interval de doi ani, Agenția Națională a Funcționarilor Publici solicită autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora se află funcțiile publice prevăzute la art. 2 alin (2) din prezenta anexă să stabilească lista funcțiilor publice vacante sau care se vor vacanta și urmează să se ocupe prin rotație.

(2) Agenția Națională a Funcționarilor Publici transmite autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora se află funcțiile publice prevăzute la art. 2 alin (2) din prezenta anexă solicitarea privind stabilirea funcțiilor publice vacante sau care se vor vacanta și urmează să se ocupe prin rotație, prevăzută la alin. (1), până la data de 31 ianuarie a primului an din intervalul pentru care se aprobă planul de rotație a funcționarilor publici.

Art. 4 - (1) În vederea comunicării către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a listei funcțiilor publice vacante sau care se vor vacanta și urmează să se poată ocupa prin rotație, autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora se află funcțiile publice prevăzute la art. 2 alin. (1) și (2) din prezenta anexă au obligația de a stabili numărul funcțiilor publice vacante, precum și numărul funcțiilor publice vacante sau previzionate pentru vacantare în condițiile legii.

(2) Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la alin. (1) au obligația de a stabili lista funcțiilor publice vacante sau care se vor vacanta și urmează să se ocupe prin rotație în corelație cu funcțiile publice incluse în planul de recrutare, respectiv planul de promovare, astfel încât să se asigure că funcțiile publice care urmează să fie ocupate prin rotație la nivelul fiecărui ordonator de credite nu sunt mai puține decât numărul înalților funcționari publici și al funcționarilor publici de conducere prevăzuți la art. 2 alin. (1) și (2) din prezenta anexă care trebuie să exercite mobilitatea prin rotație obligatorie.

(3) La stabilirea listei funcțiilor publice vacante sau care se vor vacanta și care urmează să se ocupe prin rotație autoritățile și instituțiile publice prevăzute la alin. (1) au obligația de a se asigura că toate posturile de conducere din cadrul aceleiași direcții nu se supun mobilității prin rotație în același an, respectiv că toate posturile de conducere din cadrul unei direcții generale nu se supun mobilității prin rotație într-un interval de 6 luni.

(4) Prevederile art. 15 din anexa nr. 10 la prezentul cod se aplică în mod corespunzător.

Art. 5 - (1) În termen de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării prevăzute la art. 3 din prezenta anexă, autoritatea sau instituția publică, prin conducătorul acesteia, transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici o informare privind lista funcțiilor publice vacante sau care se vor vacanta și urmează să se poată ocupa prin rotație, stabilită potrivit prevederilor art. 4 din prezenta anexă.

(2) Informarea prevăzută la alin. (1) se transmite însoțită de adresă de înaintare, asumată de către conducătorul autorității sau instituției publice și cuprinde următoarele informații:

a) denumirea instituției sau autorității publice;

b) coordonate de contact ale persoanei responsabile din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice, cuprinzând numele și prenumele acesteia, funcția, precum și numărul de telefon și adresa de e-mail ale compartimentului de resurse umane;

c) cod fiscal/CIF instituției sau autorității publice;

d) denumirea completă a funcțiilor publice care urmează să se ocupe prin rotație, reprezentând funcții publice vacante sau care se vor vacanta, cu menționarea datei la care este anticipată vacantarea;

e) compartimentul funcțional sau compartimentele funcționale, după caz, în cadrul căruia sau cărora se regăsesc funcțiile publice prevăzute la lit. d).

Art. 6 - (1) În baza listei funcțiilor publice vacante sau care se vor vacanta și urmează să se poată ocupa prin rotație comunicate de către autoritățile și instituțiile publice în condițiile prevăzute la art. 5 din prezenta anexă și a evidenței funcției publice și a funcționarilor publici gestionate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici potrivit art. 401 alin. (1) lit. d) din prezentul cod, Agenția Națională a Funcționarilor Publici elaborează planul de rotație a funcționarilor publici, pentru o perioadă de doi ani.

(2) Planul de rotație va defini și o perioadă de 2 luni în fiecare an, în care se desfășoară interviurile descrise pentru realizarea rotației pentru toate posturile pentru care se exprimă opțiuni privind ocuparea prin mobilitate prin rotație, precum și o perioadă de 3 luni, imediat după cele 2 luni în care se desfășoară interviurile, pentru rotația prin repartizare și transferul atribuțiilor și responsabilităților între funcționarii publici, astfel încât să se asigure că perioada de transfer al atribuțiilor este suficient de lungă.

(3) Planul de rotație a funcționarilor publici elaborat cu respectarea prevederilor art. 4 din prezenta anexă cuprinde informațiile prevăzute la art. 5 alin. (2) lit. a) și c)-e) și se aprobă prin hotărârea Guvernului prevăzută la art. 467 alin. (5) din prezentul cod.

(4) Planul de rotație a funcționarilor publici poate fi revizuit de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, dar nu mai devreme de un an de la data aprobării prin hotărâre a Guvernului, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice, dar cu respectarea condiției prevăzută la art. 4 alin. (2) și (3) din prezenta anexă.

(5) Funcțiile publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici sau funcțiilor publice de conducere vacante pot fi ocupate prin detașare, delegare, transfer sau exercitare cu caracter temporar, în situația în care nu au fost ocupate de către un funcționar public din categoria înalților funcționari publici sau din categoria funcționarilor publici de conducere, după caz, supus mobilității prin rotație obligatorie.

Capitolul III

Procesul de rotație

Art. 7 - (1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici dezvoltă și administrează un sistem informatic care să permită realizarea mobilității prin rotație, denumit *platformă informatică de rotație*.

(2) La nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu participarea unor reprezentanți ai Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și cu posibilitatea de participare a unor reprezentanți din alte autorități și instituții publice sau a unor experți externi cooptați, se constituie o comisie pentru realizarea rotației prin

repartizare, denumită comisie de rotație prin repartizare. Dacă volumul de activitate a comisiei de repartizare prin rotație o impune, pe baza referatului motivat al președintelui comisiei, se poate constitui o a doua comisie cu aceleași atribuții și responsabilități și componență corespunzătoare.

(3) Prevederile privind comisia de verificare a eligibilității din procedura de recrutare, constituită conform art. 20-25 din anexa nr. 10 la prezentul cod, se aplică în mod corespunzător.

Art. 8 - (1) În sistemul informatic prevăzut la art. 7 se înregistrează lista funcțiilor publice disponibile pentru rotație, conform planului de rotație a funcționarilor publici, aprobat conform art. 6 alin (3), împreună cu lista competențelor specifice necesare pentru fiecare funcție publică inclusă în planul de rotație.

(2) Documentele din dosarul profesional al înalților funcționari publici și funcționarilor publici de conducere prevăzuți la art. 2 alin. (2) și (3) din prezenta anexă se înregistrează în sistemul informatic prevăzut la art. 7 din prezenta anexă.

(3) Utilizând sistemul informatic prevăzut la art. 7 din prezenta anexă, înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere prevăzuți la art. 2 alin. (2) și (3) din prezenta anexă își exprimă opțiunile pentru mobilitate prin rotație pe una sau mai multe funcții publice incluse în planul de rotație a funcționarilor publici.

(4) Utilizând sistemul informatic prevăzut la art. 7 din prezenta anexă, funcționarii publici pot exprima oricât de multe opțiuni pentru funcțiile publice incluse în planul de rotație a funcționarilor publici și pot specifica ordinea de preferință pentru ocuparea funcțiilor publice prin mobilitate prin rotație.

(5) Exprimarea opțiunilor pentru rotație, în cazul înalților funcționari publici și funcționarilor publici de conducere prevăzuți la art. 2 alin. (2) și (3) din prezenta anexă din prezenta anexă pentru care rotația este obligatorie, se face cel mai târziu cu 9 luni înainte de finalizarea mandatelor.

(6) Au dreptul să exprime opțiuni pentru mobilitate prin rotație, conform prezentului articol, doar înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere care, în urma procedurilor de evaluare multianuală a performanțelor profesionale individuale aplicate în condițiile prevăzute în anexa nr. 6² la prezentul cod, au obținut cel puțin calificativul "bine".

Art. 9 - Refuzul neîntemeiat al înalților funcționari publici sau al funcționarilor publici de conducere supuși mobilității prin rotație obligatorie de a formula opțiuni și de a se prezenta la interviuri în cadrul autorităților și instituțiilor publice, la încetarea mandatelor limitate în timp, atrage eliberarea din funcția publică, în condițiile art. 519 alin (1) lit. i) din prezentul cod.

Art. 10 - (1) La nivelul autorităților și instituțiilor publice, în cadrul cărora sunt numiți pe durată nedeterminată funcționarii publici de conducere prevăzuți la art. 2 alin. (2) și (3) din prezenta anexă, comisiile de evaluare multianuală a performanțelor profesionale individuale, prevăzute la art. 485³ alin. (1) din prezentul cod se constituie și în comisii de rotație, cu aplicarea corespunzătoare a normelor prevăzute la art. 73-81 din anexa nr. 10 la prezentul cod, privind componența și numirea membrilor comisiilor de concurs.

(2) Comisiile de rotație au următoarele atribuții:

a) examinează opțiunile exprimate pe platforma de rotație de către funcționarii publici de conducere care urmează să realizeze mobilitatea prin rotație obligatorie sau voluntară;

b) verifică îndeplinirea de către toți funcționarii publici de conducere care au exprimat opțiuni cu privire la funcțiile publice de la nivelul autorității și instituției publice, incluse în planul de rotație, a condițiilor de ocupare a fiecărui post și a competențelor specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice în care urmează să se facă rotația;

c) selectează funcționarul public de conducere care îndeplinește condițiile de ocupare și și-a exprimat opțiunea pentru ocuparea funcției publice de conducere și care are cel mai mare punctaj la evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale și formulează propunerea pentru modificarea raporturilor de serviciu prin realizarea rotației;

d) în cazul în care există mai multe opțiuni pentru aceeași funcție publică de conducere din planul de rotație, iar funcționarii publici de conducere care și-au exprimat opțiunea îndeplinesc condițiile de ocupare și au același punctaj la evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale, comisiile de rotație selectează funcționarul public de conducere care a ocupat anterior o funcție publică din același domeniu funcțional cu cea pentru care a optat în vederea rotației;

e) în cazul în care există mai multe opțiuni pentru aceeași funcție publică de conducere din planul de rotație, iar funcționarii publici de conducere care și-au exprimat opțiunea îndeplinesc condițiile de ocupare și au același punctaj la evaluarea multianuală a performanțelor profesionale individuale, comisiile de rotație invită funcționarii publici care și-au exprimat opțiunea pentru aceeași funcție publică de conducere la un interviu;

f) stabilește planul de interviu și realizează interviul prevăzut la lit. e), dacă este cazul;

g) notează pentru fiecare candidat interviul, într-o fișă individuală, dacă este cazul. Modalitățile de notare stabilite la art. 105 alin. (1) din anexa nr. 10 la prezentul cod se aplică în mod corespunzător;

h) transmite secretarului comisiei rezultatele interviului pentru a fi comunicate candidatului;

i) formulează propunerea de numire în funcția publică de conducere a candidatului unic sau a candidatului declarat „admis”, după caz, fie pe baza punctajului evaluării multianuale a performanțelor profesionale individuale, fie pe baza interviului;

j) semnalează comisiei de rotație prin repartizare de la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, constituită conform art. 7 alin. (2) și (3) din prezenta anexă, pentru fiecare funcție publică de conducere inclusă în planul de rotație în cadrul autorității sau instituției publice pentru care nu s-a exprimat nicio opțiune.

(3) Dispozițiile privind organizarea interviurilor în procedura de selecție a funcționarilor publici de conducere, conform anexei nr. 10 la prezentul cod, se aplică în mod corespunzător.

(4) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de rotație prevederile art. 87 din anexa nr. 10 la prezentul cod se aplică în mod corespunzător.

Art. 11 - Comisia de rotație prin repartizare de la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, constituită conform art. 7 alin. (2) și (3) din prezenta anexă are următoarele atribuții:

a) primește înștiințarea privind fiecare funcție publică inclusă în planul de rotație în cadrul autorităților și instituțiilor publice pentru care nu s-a exprimat nicio opțiune;

b) analizează situația înalților funcționari publici și funcționarilor publici de conducere prevăzuți la art. 2 alin. (2) și (3) care au exprimat opțiuni, dar care nu au fost numiți într-o

funcție publică din planul de rotație în urma activității de realizare a mobilității prin rotație de la nivelul Guvernului și autorităților și instituțiilor publice, prevăzute la art. 10 și 11;

c) înaintează cel puțin o propunere de repartizare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la lit. a) și funcționarilor publici prevăzuți la lit. b).

Art. 12 - Ca urmare a comunicării privind propunerea de repartizare prevăzută la art. 11 lit. c) se organizează interviuri. Prevederile art. 10 se aplică în mod corespunzător.

Art. 13 - (1) Activitățile prevăzute pentru comisiile de la nivelul Guvernului, cu privire la rotația înalților funcționari publici, activitățile prevăzute la nivelul autorităților și instituțiilor publice și activitățile comisiei de rotație și a comisiei de rotație prin repartizare constituită la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prevăzute la art. 10-12 din prezenta anexă se desfășoară în mod repetat până la modificarea raporturilor de serviciu ale tuturor funcționarilor publici pentru care mobilitatea prin rotație este obligatorie.

(2) În activitățile prevăzute la alin (1) sunt avuți în vedere atât funcționarii publici pentru care mobilitatea prin rotație este obligatorie, cât și cei care își exprimă voluntar dorința de mobilitate prin rotație. Comisia de rotație prin repartizare va acorda prioritate în realizarea repartizărilor acelor funcționari publici pentru care mobilitatea prin rotație este obligatorie.

Art. 14 - (1) În termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului pentru fiecare funcție publică din planul de rotație, funcționarii publici care au optat pentru respectiva funcție publică și care sunt nemulțumiți de rezultat pot depune contestație prin intermediul platformei informatice de rotație.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor privind rotația se constituie cu aplicarea corespunzătoare a normelor prevăzute la art. 73-81 din anexa nr. 10 la prezentul cod, privind componența și numirea membrilor comisiilor de concurs. Comisia de soluționare a contestațiilor privind rotația constituită la nivelul Agenției Naționale a funcționarilor publici se constituie cu aplicarea corespunzătoare a art. 10 alin. (2) din prezenta anexă.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor privind rotația analizează înregistrările răspunsurilor la interviu doar pentru funcționarul public contestatar, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(4) Fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor privind rotația acordă punctaje și le notează în fișa individuală prevăzută la art. 10 alin. (2) lit. g) din prezenta anexă. În situația în care între membrii comisiei de soluționare a contestațiilor există diferențe de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord sau diferență de punctaj mai mare de 10 puncte, candidatul va fi declarat „admis” ori „respins” în funcție de opinia majoritară. Membrul comisiei de soluționare a contestațiilor privind rotația care nu este de acord cu opinia majoritară formulează opinie separată, motivată, și o consemnează în secțiunea individuală disponibilă în platforma informatică de rotație sau, după caz, în fișa individuală.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor privind rotația admite contestația modificând punctajul acordat de comisia de rotație, în situația în care punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor este mai mare decât cel acordat de comisia de rotație.

(6) Comisia de soluționare a contestațiilor privind rotația respinge contestația în situația în care punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor privind rotația este mai mic sau egal cu cel acordat de comisia de rotație.

(7) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor privind rotația prevederile art. 87 din anexa nr. 10 la prezentul cod se aplică în mod corespunzător.

Art. 15 - (1) Comunicarea rezultatelor interviurilor, precum și a rezultatelor la contestații, se realizează în platforma informatică de rotație prevăzută la art. 7 alin. (1) din prezenta anexă în contul fiecărui funcționar public care a exprimat opțiuni privind mobilitatea prin rotație.

(2) Publicarea rezultatelor interviurilor, precum și a rezultatelor la contestații, se realizează în platforma informatică de rotație prevăzută la art. 7 alin. (1) din prezenta anexă cu respectarea tuturor prevederilor europene și naționale privind protecția datelor cu caracter personal, utilizându-se numere de înregistrare atribuite pentru funcționarii publici care a exprimat opțiuni privind mobilitatea prin rotație.

Art. 16 - Înalții funcționari publici declarați „admis” își încep activitatea în funcția publică la o dată ulterioară selecției, conform calendarului exercițiului de rotație, dar nu mai devreme de 60 de zile de la data la care li se comunică rezultatul selecției, pentru a permite pregătirea schimbării de post.

Art. 17 - (1) Funcționarii publici de conducere selectați de comisiile pentru rotație din cadrul fiecărei autorități și instituții publice își încep activitatea la noul post la o dată ulterioară selecției, conform calendarului exercițiului de rotație, nu mai devreme de 120 de zile de la data la care li se comunică rezultatul selecției, pentru a permite pregătirea schimbării de post. În această perioadă titularul și viitorul ocupant al postului au minimum 3 întâlniri pentru a asigura transferul cunoștințelor necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților postului. În situațiile în care postul pe care se face rotația este vacant sau se vacantează în perioada de referință și nu se pot organiza întâlnirile, funcționarul public care urmează să ocupe un post se întâlnește, în aceeași perioadă de minimum 120 de zile de la selecția realizată de comisa pentru rotație, în vederea preluării atribuțiilor postului, cu viitorul său superior ierarhic, indiferent dacă acesta este funcționar public de conducere, înalt funcționar public sau demnitar.

(2) De la data începerii exercitării funcțiilor publice pe bază de mandate în condițiile prezentei legi, funcționarilor publici de conducere prevăzuți la art. 374² alin. (6) nu li se aplică, pe durata derulării mandatului, prevederile articolului nr. 89 alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18 - Funcționarii publici de conducere care intră în procesul de rotație, obligatoriu sau voluntar, beneficiază de un stimulent echivalent a 10% din salariul de bază al postului deținut anterior aplicării mobilității prin rotație, pentru primii doi ani de la data numirii în noul post, în vederea sprijinirii tranziției în noua funcție publică deținută. Stimulentul se introduce în bugetul autorităților și instituțiilor publice care includ posturi în planul de rotație și se plătește lunar împreună cu salariul de bază, de către angajator.

DATELE DE IDENTIFICARE
ale imobilului care se transmite din domeniul public al statului și din administrarea
Regiei Autonome „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat”
în domeniul public al statului
și în administrarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

Nr. MF	Cod clasificare	Denumire	Date de identificare			Anul dobândirii/ dării în folosință	Valoarea de inventar (in lei)	Situația juridică		Situația juridică actuală	Tip bun
			Descriere tehnică (pe scurt)	Vecinătăți (după caz, pe scurt)	Adresă			Bază legală	în administrare/ concesiune		
160291	8.29.06	Corp B3	Suprafață construită=13.425 (S1 = 1.622, SM = 1.622, P = 647, Et.1 = 1.622, Et.2 = 1.622, Et.3 = 1.622, Et.4 = 1628, Et.5 = 2.040, Et.6 + spatii tehnice = 1000) mp; Suprafață desfășurată= mp; Regimul de înălțime= ; Suprafață teren= mp; CF=226904, Bucuresti, sectorul 5 ; Suprafață utilă= mp;	Camera Deputatilor	Tara: România; Judet: MUNICIPIUL BUCUREȘTI; Sec 5; Str Izvor; Nr: 2-4;	2014	115.050.000,00	HG 670/ 31-IUL-14; HG:670 din 31/07/2014; HG:670 din 31/07/2014; HG.630/ 28.07.2015; HG.19 din 27.01.2016; HG.15 din 12.01.2017; Lg.90 din 06.05.2016; Lg.205 din 20.07.2018; HG.500/ 28.04.2021	in administrare		imobil