



ROMÂNIA
Avocatul Poporului

Str. George Vrăca nr. 8, Sector 1, București
www.avp.ro



Tel.: +40-21-312.71.01, Fax: +40-21-312.49.21, E-mail: avp@avp.ro
Tel. dispecerat: +40-21-312.71.34, E-mail: petiti@avp.ro

Stimate Domnule Manager,

În exercitarea mandatului de Mecanism național de prevenire a torturii, în perioada stării de alertă, instituția Avocatul Poporului, prin Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție (MNP) monitorizează Spitalul

În contextul situației excepționale create în România de epidemia de coronavirus COVID-19, cu impact deosebit asupra mediului spitalicesc, dorim să ne asigurăm că sunt respectate demnitatea pacienților testați pozitiv sau suspecti cu virusul SARS-CoV-2 și drepturile lor fundamentale.

În acest sens, vă solicităm următoarele:

1. să ne comunicați, în format electronic, informațiile (însoțite de documente justificative) și documentele menționate în anexă, în termen de 10 zile de la data primirii prezentei;
2. să informați pacienții cu privire la monitorizarea spitalului de către instituția Avocatul Poporului și posibilitatea acestora de a accesa și completa un chestionar întocmit de MNP, direct pe site-ul Instituției Avocatul Poporului;
3. să afișați anunțurile destinate pacienților/apartinătorilor acestora și personalului spitalului (multiplicate în prealabil), atașate prezentei, în locuri accesibile (inclusiv în locuri accesibile aparținătorilor).

Vă reamintim că, în conformitate cu Protocolul Opțional la Convenția împotriva torturii și a altor pedepse ori tratamente cu cruzime, înumane sau degradante (OPCAT) și Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, MNP are acces la toate informațiile ce privesc tratamentul aplicat persoanelor private de libertate și condițiile asigurate acestora, precum și la numărul persoanelor private de libertate și la numărul și amplasarea locurilor de detenție.

De asemenea, printre locurile supuse monitorizării MNP, în sensul prevăzut de art. 4 din OPCAT (*orice loc în care persoanele sunt private de libertate în baza unei decizii a unei autorități, la cererea acestora sau cu acordul expres ori tacit al acestora*), se află și spitalele care asigură asistența medicală pacienților testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 în faza I, în faza a II-a sau sunt considerate spitale suport.

În vederea menținerii unui dialog continuu pe întreaga perioadă a monitorizării, vă adresăm rugămintea de a desemna o persoană de legătură.

Din partea instituției Avocatul Poporului, ca persoană de contact este desemnată doamna Florina Cristiana Dumitrescu, consilier MNP: e-mail – florina.dumitrescu@avp.ro.

Cu deosebită considerație,

Adjunct al Avocatului Poporului

Raluca Ecaterina Alexandru



București, 4 iunie 2020

ANEXĂ

Vă rugăm să ne furnizați (în format electronic) informații și să atașați copii ale documentelor de care dispuneți, cu privire la toate aspectele menționate mai jos.

1. Regulamentul de organizare și funcționare al spitalului
2. Regulament de ordine interioară al spitalului
3. Planul spitalului cu menționarea destinației fiecărei încăperi, numărul de paturi din fiecare salon dacă salonul este dotat cu grup sanitar propriu; criteriile de repartizare pe camere (procedură); vor fi indicate precis saloanele utilizate pentru pacienții COVID-19 confirmați sau suspecți;
4. Capacitatea legală a spitalului: totală; pe pavilioane/secții
5. Asigurarea pazei spitalului: personal de pază, supraveghere video
Dacă au existat incidente, vă rugăm să ni le descrieți și să precizați soluționarea acestora.
6. Procedura privind prevenirea și controlul infecției cu SARS-CoV-2
7. Prezentarea zonelor de triaj create
8. Echipamente de protecție utilizate: tipuri, număr – pentru personal și pacienți; dacă au fost insuficiente și/sau au existat dificultăți în aprovizionarea cu astfel de echipamente
9. Echipamente de protecție asigurate persoanelor care au acces în spital, altele decât personalul și pacienții
10. Persoane care au avut/au acces în spital pe perioada stării de urgență/stării de alertă
11. Instruirea personalului cu privire la utilizarea echipamentului de protecție, definiția de caz, supravegherea cazurilor suspecte, etc.
12. Informarea pacienților cu privire la măsurile de protecție și a simptomatologiei bolii – verbal și scris (afișare în locuri vizibile)
13. Planul Alb al spitalului. Dacă a fost activat, vă rugăm să detaliați.
14. Procedura internă care descrie circuitul în spital al pacienților confirmați/suspecți de infecție cu SARS-CoV-2
15. Procedura/protocolul care reglementează algoritmul terapeutic urmat în cazul persoanelor infectate cu SARS-CoV-2
16. Procedura de transfer a persoanelor care prezintă afecțiuni cu risc vital imediat, altele decât cele datorate COVID-19, către o unitate spitalicească de profil

Menționați cazurile care au existat în perioada 16 martie -8 iunie 2020, indicând: sexul, vârsta, diagnosticul, unitatea unde s-a efectuat transferul.

17. Procedura consulturilor interdisciplinare pe parcursul internării, menționarea modificărilor aduse acestei proceduri în cazul persoanelor SARS-CoV-2 pozitive.

18. Lista cu persoanele internate pentru infecție cu SARS-CoV-2 (suspecți și confirmați), în perioada 16 martie -8 iunie 2020, cu anonimizarea numelor și CNP-urilor acestora, fiind precizate: sexul, vârsta, forma bolii (asimptomatici, ușoară, moderată, severă), patologii asociate, perioada internării, istoric al testelor efectuate și rezultatul acestora

19. Copii ale foilor de observație (anonimizate) pentru pacienții spitalizați pentru infecția cu SARS-CoV-2, asimptomatici (pentru perioada 16 martie -8 iunie 2020)

20. Copii ale foilor de observație (anonimizate) pentru pacienții spitalizați pentru infecția cu SARS-CoV-2 care prezentau diagnostice secundare patologii acute medicale/chirurgicale, încadrate ca urgente de legislația în vigoare (pentru perioada 16 martie -8 iunie 2020)

21. Copii ale foilor de observație (anonimizate) pentru pacienții spitalizați pentru infecția cu SARS-CoV-2 care prezentau diagnostice secundare patologii cronice (pentru perioada 16 martie -8 iunie 2020)

22. Copii ale foilor de observație (anonimizate) pentru pacienții decedați datorită infecției cu SARS-CoV-2 (pentru perioada 16 martie -8 iunie 2020)

23. Copii ale foilor de observație (anonimizate) pentru pacienții testați pozitiv sau suspecți cu COVID-19 care au reprezentant legal (pentru perioada 16 martie -8 iunie 2020)

*În cazul tuturor foilor de observație solicitate se vor atașa inclusiv formularele de consimțământ (internare, investigații, tratament) prezentate pacienților respectivi

24. Procedură cu privire la efectuarea testelor COVID-19: tipuri de teste utilizate, analizare teste, frecvența efectuării testelor, dacă pot fi efectuate la solicitarea pacientului, dificultăți întâmpinate;

25. În ce constă colaborarea spitalului cu Direcția de Sănătate Publică

26. Raportul medicilor din camera de gardă și de pe secția de terapie intensivă (pentru perioada 16 martie -8 iunie 2020)

27. Hotărâri (procese-verbale) ale Consiliului de Etică în perioada martie – mai 2020

28. Analiza gradului de satisfacție a pacienților în perioada martie-mai 2020

29. Procedura de soluționare a cererilor și reclamațiilor pacienților

30. Posibilitatea pacienților de a formula sesizări/reclamații la diverse instituții externe spitalului

31. Cererile și reclamațiile pacienților formulate în perioada martie-mai 2020 și soluționarea acestora
32. Procedura de soluționare a cererilor și reclamațiilor angajaților
33. Cererile și reclamațiile angajaților formulate în perioada martie-mai 2020 și soluționarea acestora
34. Registrul de sesizări și reclamații (pentru perioada 16 martie – 8 iunie 2020)
35. Procedura în cazul imobilizării pacienților.
Foile de observație (anonimizate) ale pacienților care au fost imobilizați.
36. Registrul în care sunt consemnate imobilizările pacienților (pentru perioada 16 martie – 8 iunie 2020)
37. Managementul pacientului suspect de infecție cu SARS-Cov-2 -- traseul pacientului în spital, documente medicale întocmite de la apariția suspiciunii de infecție până la plecarea lui din spital
38. Procedura de externare a pacienților infectați cu SARS-CoV-2.
39. Externarea la solicitarea pacientului. Cazuri - la care se vor atașa documentele (anonimizate) prin care pacientul solicită externarea, precum și rezoluția fiecărui caz în parte.
40. Rapoarte de control întocmite în perioada martie-mai 2020
41. Incidente petrecute în spital în perioada 16 martie – 8 iunie 2020: vor fi prezentate cazurile și soluționarea acestora (se vor atașa dosarele de soluționare)
42. Registrul de incidente (pentru perioada 16 martie – 8 iunie 2020)
43. Modalitatea de informare a pacienților (și aparținătorilor) cu privire la drepturi, obligații, Regulament intern
44. Accesul pacienților (și al aparținătorilor) la informațiile medicale ale pacienților
45. Posibilitatea pacienților de a-și alege medicul curant
46. Asigurarea igienei personale a pacienților: obiecte de igienă personală, îmbăiere (program), asigurarea igienei personale în cazul persoanelor dependente
47. Respectarea dreptului la intimitate al pacienților (utilizarea paravanelor, etc.)
48. Asigurarea obiectelor de îmbrăcăminte, încălțăminte

49. Păstrarea obiectelor personale ale pacienților și accesul acestora la ele
50. Accesul pacienților în exteriorul salonului, în aer liber; există restricții?;
51. Asigurarea legăturii pacienților cu familia
52. Accesul pacienților la telefon mobil personal/telefon spital (posibilitatea pacienților de a păstra telefoanele mobile personale; localizare și accesul pacienților la telefoanele spitalului)
53. Accesul pacienților la presă, televizor, poștă (inclusiv la hârtie și mijloace de scris)
54. Accesul pacienților la asistența religioasă (indiferent de religie)
55. Accesul pacienților la servicii complementare de îngrijiri de sănătate mintală cu rol în recuperarea pacienților, precum consiliere psihologică și psihoterapie. Procedura acordării asistenței psihologice.
56. Copie grafic de curățenie în saloane în perioada 1 -15 aprilie 2020
57. Copie meniu în săptămâna 25 mai – 6 iunie 2020
58. Programul de lucru al personalului în perioada martie - mai 2020
59. S-au făcut angajări în lunile aprilie și mai a.c.? Dacă da, vă rugăm să menționați numărul și calificarea persoanelor angajate.
60. S-au făcut concedieri/au fost demisii în lunile aprilie și mai a.c.? Dacă da, vă rugăm să menționați numărul și calificarea persoanelor concediate.



*Domeniul privind
prevenirea torturii - MNP*

NOTĂ ÎN ATENȚIA PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN CADRUL SPITALULUI

În exercitarea mandatului de Mecanism național de prevenire a torturii, în perioada stării de alertă, Instituția Avocatul Poporului, prin Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție (MNP) monitorizează Spitalul

Scopul monitorizării este consolidarea protecției pacienților împotriva torturii și a pedepselor și tratamentelor inumane sau degradante și a exercitării fără discriminare a drepturilor și libertăților fundamentale.

MNP verifică, de asemenea, condițiile de lucru ale personalului spitalului.

Pe întreaga perioadă a monitorizării spitalului, ne puteți contacta la sediul nostru din București, str. George Vrăca nr. 8, Sector 1, precum și la adresa de mail: avp_prevenire@avp.ro.

Confidențialitatea informațiilor pe care ni le comunicați este garantată, iar datele cu caracter personal nu se pot publica fără consimțământul expres al persoanei respective.



*Domeniul privind
prevenirea torturii - MNP*

NOTĂ ÎN ATENȚIA PACIENȚILOR ȘI A APARTINĂTORILOR ACESTORA

În exercitarea mandatului de Mecanism național de prevenire a torturii, în perioada stării de alertă, instituția Avocatul Poporului, prin Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție (MNP) monitorizează Spitalul

Scopul monitorizării este consolidarea protecției pacienților împotriva torturii și a pedepselor și tratamentelor inumane sau degradante și a exercitării fără discriminare a drepturilor și libertăților fundamentale.

MNP pune la dispoziția persoanelor care au fost sau sunt internate în spital, a familiilor acestora, un **chestionar** care poate fi accesat și completat **direct pe site-ul instituției Avocatul Poporului – www.avp.ro**, la secțiunea MNP, rubrica CHESTIONARE.

Pe întreaga perioadă a monitorizării spitalului, ne puteți contacta la sediul nostru din București, str. George Vraca nr. 8, Sector 1, precum și la adresa de mail: avp_prevenire@avp.ro.

Confidențialitatea informațiilor pe care ni le comunicați este garantată, iar datele cu caracter personal nu se pot publica fără consimțământul expres al persoanei respective.